

veiligheid  nl



Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid

maart 2024 versie 2.1

Inhoudsopgave

Hoofdstuk		Pagina
1	Inleiding	3
1.1	Introductie	3
2	Missie, visie en doel	4
3	Grote risico's	5
3.1	Voorbeelden van grote risico's	5
4	Omgang met kleine risico's	9
5	Risico-inventarisatie	11
6	Thema's uitgelicht	
6.1	Grensoverschrijdend gedrag	11
6.2	Vierogenprincipe	12
6.3	Achterwachting	12
7	EHBO regeling	15
8	Beleidscyclus	16
8.1	Beleidscyclus	
8.2	Plan van aanpak	17
8.2.1	Welke maatregelen worden genomen?	
8.2.2	Hoe worden maatregelen geëvalueerd?	18
9	Communicatie en afstemming intern en extern	19
10	Ondersteuning en melding van klachten	20

1

Inleiding

1.1

Introductie

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van Kindcentrum Broeckie. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locatie werken. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk, speel en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's. Dit beleidsplan is geldig vanaf 1 januari 2023. Om tot dit beleidsplan te komen zijn aan de hand van diverse thema's gesprekken gevoerd met medewerkers. Centraal stond hierin of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien noodzakelijk zijn er maatregelen opgesteld voor verbetering. Op 21 maart 2024 heeft een evaluatie plaatsgevonden van dit beleidsplan met de medewerkers plaatsgevonden. Op basis hiervan zijn er een aantal aanvullende acties al genomen en een aantal acties in plan van aanpak beschreven om de risico's weg te nemen.

Nel van Ollefen is eindverantwoordelijke voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom wordt het beleid tenminste 2 keer per jaar geagendeerd tijdens het teamoverleg. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen, kunnen we monitoren of genomen maatregelen wel of niet effectief zijn en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt. De basis voor de beoordeling van risico's is de ingevulde risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid. Hierin worden risico's ingeschat op kans x gevolg = risicoscore. De risicoscore kan bestaan uit : zeer laag, laag, hoog en zeer hoog. (Zeer) hoge risico's worden zo goed als mogelijk uitgesloten op voorkomen of voorzien van maatregelen om het voorkomen van het risico zoveel mogelijk te beperken. Het beleid richt zich er verder op om kinderen leren om te gaan met (zeer lage en lage) risico's. Door deze manier van werken dragen wij bij aan het spelenderwijs leren én groeien.

2

Missie, visie en doel

Doel

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

- 1) het bewustzijn van mogelijke risico's,
- 2) het voeren van een goed beleid op grote risico's en
- 3) het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen.

Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen. Door onderscheid te maken in lage en zeer hoge risico's, kinderen te leren omgaan met bepaalde risico's, voorkomen wij dat bekneld worden door te knellende regels en bevorderen wij het trotse gevoel bij een kind t.a.v. wat het al kan. Zonder dat dit leidt tot grote ongelukken.

3

Grote risico's

In dit hoofdstuk worden de hoge en zeer hoge risico's aangegeven. De zelfstandigheid van kinderen neemt toe naarmate zij ouder worden en beter zelf leren inschatten van en omgaan met risico's. Medewerkers begeleiden kinderen hierin en dragen, afgestemd op de leeftijd en wat een kind aankan, op die manier bij aan het groter worden van de zelfstandigheid van kinderen. De hoge en zeer hoge risico's zijn onderverdeeld in risico's op het gebied van gezondheid, fysieke veiligheid en sociale veiligheid. Per categorie is een risicoanalyse uitgevoerd op basis van scenario's die beoordeeld zijn door het team van de locatie op kans (van voorkomen) x gevolg (grootte van gevolg) = risicoscore (hoogte van het risico). In dit hoofdstuk worden per categorie de grootste risico's benoemd en de maatregelen die hierin worden genomen om het voorkomen van deze risico's uit te sluiten of te beheersen (het voorkomen van het risico zoveel mogelijk te beperken). In dit hoofdstuk worden per categorie de grootste risico's benoemd en de maatregelen die hierin worden genomen om het voorkomen van deze risico's uit te sluiten of te beheersen (het voorkomen van het risico zoveel mogelijk te beperken).

Gezondheidsrisico's met een hoge risicoscore

- 1.) Verkeerd en/of onveilig medicijngebruik / verkeerd medisch handelen
- 2.) (Zeer) schadelijke ziektekiemen
- 3.) Oververhitting / onderkoeling
- 4.) Gebruik medicijnen / parfum / deodorant van medewerkers

Fysieke veiligheid

- 1.) Vallen van hoogte (van grote hoogte b.v. een speeltoestel)
- 2.) Verstikking (door verkeerd binnen en buiten milieu, koortjes en touwtjes, kussens, beknelling, kapotte sieraden van medewerkers/kinderen, verkeerde kleding medewerkers/kinderen etc.)
- 3.) Vergiftiging door voedsel, sigarettenpeuken, schoonmaakmiddelen, giftige planten
- 4.) Verbranding door vuur, de zon, elektriciteit, kokend water
- 5.) Verdrinking
- 6.) Letsel door ondeugdelijke materialen en onveilige situatie rond verbouw / bouw
- 7.) Opsluiting

Sociale veiligheid

- 1.) Grensoverschrijdend gedrag (personeel richting kind, kinderen onderling, pesten)
- 2.) Kindermishandeling
- 3.) Vermissing kind
- 4.) Personen die de (sociale) veiligheid van kinderen in gevaar brengen.

Maatregelen ter voorkomen van gezondheidsrisico's met een hoge risicoscore

Leeftijd (jaar)	Risico	Maatregel
0-4	Wiegendood	- Handelen volgens protocol Veilig Slapen
0-4	Verkeerd en/of onveilig medicijngebruik / verkeerd handelen bij calamiteiten t.g.v. ziekte	- Handelen volgens het beleid zieke kinderen en ongevallen en werken naar Handboek Jeugd en Gezondheid GGD - Alle medewerkers hebben BHV - Alle medewerkers hebben een geldig, erkend kinder-EHBO diploma
0-4	(Zeer) schadelijke ziektekiemen	- Handelen volgens beleid infectieziekten en besmettingsgevaar - Kinderen leren omgaan met het voorkomen van onhygiënisch handelen, bijvoorbeeld leren handen wassen, hygiënisch werken tijdens kookactiviteiten, etc. - Handelen volgens instructie werkwijzen groepen
0-4	Oververhitting / onderkoeling	- Handelen handboek Jeugd en Gezondheid GGD - Handelen volgens protocol Luchtkwaliteit - Handelen volgens instructie werkwijzen groepen
0-4	Gebruik medicijnen / parfum / deodorant medewerkers	- Handelen volgens het beleid zieke kinderen en ongevallen en werken naar Handboek Jeugd en Gezondheid GGD - Alle medewerkers hebben BHV - Alle medewerkers hebben een geldig, erkend kinder-EHBO diploma - Alle tassen van de medewerkers worden dicht opgeborgen op een plek waar de kinderen niet bij kunnen. - Achter alle lage deuren mogen geen schadelijke materialen worden geplaatst. Tassen worden in hoge kasten opgeborgen.

Maatregelen ter voorkomen van fysieke veiligheidsrisico's met een hoge risicoscore

Leeftijd (jaar)	Risico	Maatregel
0-4	Vallen van hoogte (b.v. speeltoestel)	- Kinderen leren omgaan met veilig klimmen en klauteren en daarmee hun vertrouwen en zelfstandigheid vergroten. - Handelen volgens werkafspraken groepen - Handelen volgens protocol veilig slapen
0-4	Verstikking	- Handelen volgens beleid Ziekte en ongevallen. - Spelmateriaal met koortjes en touwtjes alleen onder toezicht PM-er. - Touwtjes koortjes van raamdecoratie hangen op hoogte voor een volwassenen.

Leeftijd (jaar)	Risico	Maatregel
		<ul style="list-style-type: none"> - Kleding en sieraden voorschriften medewerkers en kinderen
0-4	Vergiftiging	<ul style="list-style-type: none"> - Handelen volgens beleid Ziekte en Ongevallen - Kinderen leren dat bepaalde planten giftig zijn en dat je ze daarom niet eet of er mee speelt. - Planten die risico vormen alleen onder toezicht van PM-er - Extra controle rondje op de buitenpleinen voor de sigarettenpeuken voordat er buiten gespeeld gaat worden
0-4	Verbranding / elektrocuteren	<ul style="list-style-type: none"> - Stopcontacten in ruimtes waar kinderen verblijven zijn voorzien van veiligheidsmaatregelen - Handelen volgens beleid Ziekte en ongevallen - Kokend water buiten bereik van kinderen houden. - Thermobeker voor al het personeel - Kinderen (2 +) leren dat vuur, zon, elektriciteit, kokend water risicovol zijn en hoe zij risico's kunnen beperken
0-4 jaar	Verdrinking	<ul style="list-style-type: none"> - Er wordt gewerkt met zwembadjes waarin het water maximaal tot de enkels komt. Hier wordt alleen gebruik van gemaakt onder toezicht van een PM-er - Om ons gehele speelterrein is een hek geplaatst. Kinderen zijn alleen buiten het hek onder begeleiding van een PM-er of ouders. - Handelen volgens beleid Ziekte en ongevallen
0-4 jaar	Letsel door ondeugdelijke materialen en/of onveilige situaties rond verbouw / bouw (beknelling, snijden, verbranding)	<ul style="list-style-type: none"> - Check van spelmateriaal - Tijdens herinrichten van ruimtes, reparatie in ruimtes of van materialen maken kinderen geen gebruik van de ruimte (hetzij samen en onder directe begeleiding van volwassene) - Over het werken met echte onschadelijk gemaakte materialen die thuis gevaar kunnen opleveren (waterkoker, koffiezetapparaat, etc.) worden ouders geïnformeerd.
2-4 jaar	Opsluiting in invalidetoilet	<ul style="list-style-type: none"> - Deurklink aangepast zodat kinderen deze niet meer open kunnen doen - Zorgen dat de deur van het toilet altijd dicht zit

Maatregelen ter voorkomen van sociale risico's met een hoge risicoscore

Leeftijd (jaar)	Risico	Maatregel
2-4 jaar	Grensoverschrijdend gedrag (personeel richting kind, kinderen onderling, pesten) Kindermishandeling	<ul style="list-style-type: none"> - Handelen volgens beleid kindermishandeling

Leeftijd (jaar)	Risico	Maatregel
	Vermissing kind Personen die de (sociale) veiligheid van kinderen in gevaar brengen.	<ul style="list-style-type: none"> - De deur klinken zijn hoog - De buitendeur zit tussen 9:00/17:00 op slot zodat er niemand zomaar in of uit kan lopen - De hekken zitten tijdens het buitenspelen op slot

4

Omgang met kleine risico's

Leren omgaan met risico's is erg belangrijk voor kinderen. Internationaal wetenschappelijk onderzoek toont aan dat leren omgaan met risico's goed is voor de ontwikkeling van kinderen. Door het ervaren van risicovolle situaties, bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen risicocompetenties: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet.

- Het nemen van risico's is effectief leren. Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van 'ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen, wat belangrijk kan zijn voor hun doorzettingsvermogen als ze geconfronteerd worden met uitdagingen
- Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes.
- Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen, zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden, balans, coördinatie, en lichaamsbewustzijn. Kinderen die dat niet doen zijn vaker onhandig, voelen zich ongemakkelijk in hun eigen lichaam, hebben een slechte balans en bewegingsangst.

[Bron: veiligheid.nl/risicovolspelen]

Wij willen onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van een bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met over-bescherming, het wegnemen van uitdaging, doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed.

Daarom beschermen we de kinderen tegen onaanvaardbare risico's. Echter, een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op fysieke gezondheid
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- Het vergroot sociale vaardigheden

Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens spelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met

kinderen zijn gemaakt zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand of arm voor de mond tijdens niezen of hoesten. Ook leren de kinderen bijvoorbeeld dat ze niet met de prullenbak mogen spelen, maar wel zelf hun vuilnis weg mogen gooien.

Door te handelen volgens ons pedagogisch beleid komen de aspecten gericht op kinderen leren omgaan met kleine risico's aan de orde. Bijvoorbeeld door het benoemen dat een kind als het hoest of niest zijn hand of arm voor de mond doet, te begeleiden waar nodig bij klim en klauter spel, respect te tonen voor elkaar en voor materiaal. Daarnaast zijn er een aantal aanvullende uitwerkingen op het pedagogisch beleid waarbinnen opgenomen is volgens welke afspraken en huisregels gewerkt wordt en/of hoe wij met elkaar omgaan.

De afspraken worden met de kinderen spelenderwijs en/of ook via rituelen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, voorafgaand aan een verschoningsmoment of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

5

Risico-inventarisatie

Thema's uitgelicht

5.1 Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt.

In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is. Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

Naast het werken volgens het pedagogisch beleid worden de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring).
- Stagiaires, die een stage periode hebben langer dan twee weken, hebben ook een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring).
- We werken bij Kindcentrum Broeckie met een vierogenprincipe.
 - Medewerkers kennen het vierogenprincipe
 - Het vierogenprincipe wordt goed nageleefd.
 - Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vierogenprincipe niet goed wordt nageleefd.
- De afspraak is dat, daar waar sprake is van grensoverschrijdend gedrag door een kind richting een ander kind op de opvang, in afstemming / afweging met de locatiemanager
 - de Meldcode wordt opgestart
 - Binnen Kindcentrum Broeckie komt pesten tussen kinderen nog niet voor. Bij peuters spreken we hooguit over plagen. Kinderen in deze leeftijd wordt al wel door te werken volgens het pedagogisch beleid geleerd hoe je respectvol en met begrip met elkaar omgaat.
- Medewerkers kennen de afspraken t.a.v. hoe er gehandeld moet worden als een kind grensoverschrijdend gedrag richting een ander kind op de opvang laat zien.
- Er is een protocol t.a.v. wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.
- Medewerkers kennen het protocol t.a.v. wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.

Om medewerkers kennis te laten nemen van de bovenstaande afspraken wordt tijdens teamoverleg ten minste 1x per jaar besproken:

- De Meldcode Kindermishandeling
- Het doel en de toepassing op de locatie van het vierogen principe dat geldt voor opvang van kinderen

5.2 Vierogenprincipe

Op de kinderopvang is het wettelijk verplicht het vierogen-principe toe te passen. Dit vormt een belangrijk onderdeel van het beperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag. Vanuit de wet wordt geëist dat de opvang zodanig wordt georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Dit betekent dat **altijd iemand moet kunnen meekijken of meeluisteren**. Met vier ogen, kunnen daarmee ook vier oren worden bedoeld.

Als onderdeel van een veilige omgeving van kinderen hebben wij het vier ogen principe uitgewerkt. Onder de voorwaarde dat wij er tegelijkertijd voor willen zorgen dat kinderen voldoende ervaringen kunnen opdoen, uitgedaagd worden om te groeien, zonder dat zij daarin belemmerd worden door te knellende regels. Ook voor pedagogisch medewerkers geldt dat wij willen dat zij zich in een veilige omgeving uitgedaagd voelen om te groeien. Veilig betekent hier bijvoorbeeld dat er een open cultuur heerst waarin medewerkers elkaar aanspreken. Dat pedagogisch medewerkers weten dat hun collega meekijkt en/of luistert, juist om het voor de medewerkers veiliger te maken om hun werk te kunnen doen.

Uitwerking specifiek voor ons Kindcentrum

Aan het begin en einde van de dag en tijdens pauzes wordt er gestart en geëindigd met minimaal 2 pedagogisch medewerkers.

Ten aanzien van transparantie:

- a) Worden ramen niet dichtgeplakt met bijvoorbeeld werkjes of aankondigingen.
- b) Wordt het inrichtingsbeleid gevolgd. Dit betekent o.a. dat er hoekjes gecreëerd worden op kind-hoogte waarbij de medewerker de ruimte wel in zijn geheel kan zien.
- c) Binnen de locatie wordt, vanuit pedagogische uitgangspunten, niet gewerkt met toezicht via camera's. Deze organisatie volgt hierin de commissie Gunning. Camera's laten nooit de gehele ruimte zien en hiernaast moet de camera op afstand bekeken worden om te kunnen spreken van toezicht.
- d) Gaat het erom dat medewerkers bij elkaar kunnen binnenlopen, kunnen zien en horen.

Tijdens uitstapjes:

Gaan pedagogisch medewerkers (of een pedagogisch medewerker en volwassene) altijd minimaal met zijn tweeën op pad met een groepje kinderen. Als pedagogisch medewerkers alleen met een groepje kinderen op pad gaan, dan is dit een vaste pedagogisch medewerker die werkzaam is op de locatie, en dan is dit in een omgeving waar voldoende sociale controle aanwezig is van andere mensen. (bijvoorbeeld naar het bejaardenhuis of tijdens het sinterklaasfeest, kinderboerderij).

Ten aanzien van een open aanspreekcultuur:

- a) Is het de afspraak dat wij elkaar durven aanspreken.
- b) Kan bij twijfel of niet pluisgevoelens naast de leidinggevende benaderd worden.

Ten aanzien van signaleren:

- a) Is bij de pedagogisch medewerkers de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling bekend, en zetten zij dit waar nodig in.

Achterwachting

Een achterwacht is in de volgende situatie nodig:

- Er is één pedagogisch medewerker op de locatie, waarbij niet aan de BKR wordt voldaan (afwijking BKR regeling). In die situatie moet er een tweede volwassene op de locatie aanwezig zijn.

Op onze opvang wordt altijd gestart met tenminste twee pedagogisch medewerkers. Indien één van beide pedagogisch medewerkers door plotselinge onvoorziene omstandigheden niet als tweede persoon aanwezig kan zijn, dan wordt de locatiemanager of diens vervanger direct gebeld en op de hoogte gesteld. De locatiemanager is eindverantwoordelijk voor het op dat moment aanwijzen van een achterwacht en het inzetten van een vervangende tweede pedagogisch medewerker of volwassenen.

Bereikbaarheid locatiemanager:

Cynthia Bleeker 0612934924

De volgende personen zijn bereikbaar als achterwacht:

Nel van Ollefen-Zwarthoed 0644070829

5.4 Hygiëne en schoonmaak

Verspreiding van ziekteverwekkers beperk je door een goede hygiëne. Kinderen hebben nog een lage weerstand en kunnen erg ziek worden door ziekteverwekkers. Daarom zijn kinderen extra kwetsbaar. Zij hebben een grotere kans op het oplopen van een infectieziekte via andere kinderen en het gebruik van gezamenlijke spullen en toiletten. Een hygiënische omgeving is belangrijk voor de gezondheid van het kind. Op de locatie wordt gewerkt volgens de afspraken zoals deze vermeld staan in het beleid persoonlijke hygiëne en beleid hygiëne omtrent verschoenen.

De schoonmaak van de locatie is deels uitbesteed aan de schoonmaker en huishoudelijk medewerker en wordt deels verzorgd door de pedagogisch medewerker. Dit gebeurt op basis van een schoonmaakkijst waarop staat aangegeven hoe vaak en op welke wijze items schoongemaakt moeten worden. Op de locatie draagt een aangewezen pedagogisch medewerker zorg voor het tweemaandelijks controleren van alle verschillende items en adviseert in verbetermaatregelen. De locatiemanager stelt vast welke verbetermaatregelen genomen worden.

5.5 Binnenmilieu

Het binnenmilieu is de leefomgeving binnen in een gebouw. Een gezond binnenmilieu zorgt voor schone lucht, een aangename temperatuur en een aangenaam geluidsniveau. Om de binnen lucht schoon en vers te houden is het nodig om de hele

tijd de lucht te verversen. Het verversen van lucht kan door te ventileren of door te luchten.

Ventileren is het voortdurend verversen van lucht. De buitenlucht vervangt telkens (een deel van) de binnenlucht die vervuild is door vocht, gassen zoals geurtjes en ziekteverwekkers (uit bijvoorbeeld zwevende deeltjes fijn stof).

Luchten is het in korte tijd (ongeveer 15 minuten) verversen van alle vervuilde binnenlucht. Dit doet je door de ramen en/of buitendeuren (wijd) open te zetten. In het kindcentrum Broeckie is een luchtventilatiesysteem dat voldoet aan alle eisen voor een goede luchtkwaliteit.

De belangrijkste maatregel om deze binnen lucht goed te houden is het ventileren en luchten.

Voor het luchten gelden op de locatie de volgende afspraken:

- Lucht tijdens het schoonmaken, stofzuigen en bedden verschonen
- Lucht na het gebruik van verf of andere sterk ruikende spullen. Deze materialen worden, met uitzondering van verf voor gebruik door kinderen, niet in bijzin van kinderen gebruikt.
- Lucht 's morgens vroeg de ruimtes die in de nacht niet zijn geventileerd
- Lucht tijdens het spelen (in de winter bij spel waarbij je beweegt) en beweegspelletjes
- In ons kindcentrum hebben we mechanische ventilatie. Door het juist te gebruiken wordt de lucht dagelijks ververst.

6

EHBO regeling

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten vinden wij het belangrijk dat al onze medewerkers een geldig en geregistreerd certificaat hebben voor kinder-EHBO. Het Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid heeft een aantal geregistreerde certificaten aangewezen, zoals bedoeld in de Regeling Wet kinderopvang. Deze organisatie maakt gebruik van instituten die opleiden tot een geregistreerd certificaat.

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Omdat al onze medewerkers in het bezit zijn van een geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO, kan er op ieder moment adequate hulp worden verleend. Jaarlijks of tussentijds bij wijzigingen in het personeelbestand, wordt beoordeeld of er nieuwe medewerkers geschoold dienen te worden voor kinder-EHBO.

7

Beleidscyclus

7.1 Beleidscyclus

In de beleidscyclus beschrijven we hoe we van doelen naar maatregelen en acties komen en hoe we het beleid bijstellen of daaruit voortvloeiende werkafspraken en afspraken met kinderen en ouders.

De beleidscyclus gezondheid en veiligheid wordt toegepast op de thema's:

1. Gezondheid
 - a. Gezondheidsrisico's door overdracht van ziektekiemen
 - b. Gezondheidsrisico's als gevolg van het binnenmilieu
 - c. Gezondheidsrisico's als gevolg van het buitenmilieu
 - d. Gezondheidsrisico's ten gevolge van (niet) medisch handelen

2. Fysieke veiligheid
 - a. Alle ruimtes bereikbaar voor kinderen binnen
 - b. Alle ruimtes bereikbaar voor kinderen buiten
 - c. Alle met derden gedeelde ruimtes waar kinderen spelen en waar deze derde het onderhoud beheert. (Het kan nodig zijn om binnen de huisregels afspraken te maken over de wijze van gebruik. Bijvoorbeeld bij het delen van een ruimte waarin zich mogelijk niet afgesloten giftige middelen bevinden wordt voor aanvang van de opvang gecontroleerd door de pedagogisch medewerker(s) op eventuele aanwezigheid hiervan zodat dit een veilige plek kan krijgen. Het afspraken maken met kinderen over het gebruik van de ruimte, etc.)

3. Sociale veiligheid
 - a. Toegankelijkheid opvanglocatie (beschreven in W 2.3.3 werkinstructie sociale veiligheid)
 - b. Grensoverschrijdend gedrag
 - i. Pesten
 - ii. Grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling
 - iii. Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen
 - c. Vier ogen principe dagopvang

De thema's worden op basis van een risico-inventarisatie (RI&E) beoordeeld en gewogen. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de in 2022 door veiligheid.nl binnen risicomonitor genoemde scenario's en/of de scenario's zoals benoemd door het LCHV.

Stappenplan beleidscyclus

Wie	Wat	Verwijzing
1. Pedagogisch medewerker	Draagt, op aangeven leidinggevende, zorg voor verrichten van RI&E's veiligheid en gezondheid.	Tenminste 1x per 3 jaar of zoveel vaker als nodig (o.a. bij wijzigingen binnen/buiten, door bouw of verbouw, op basis van bevindingen)
2. Leidinggevende	Stelt een plan van aanpak op	
3. Leidinggevende	Bespreekt plan van aanpak en het verslag RI&E met de medewerkers.	
4. Leidinggevende of aangewezen pedagogisch medewerker	Is verantwoordelijk voor de uitvoering van het actieplan en tekent op het plan (digitaal) af bij realisatie.	
5 Leidinggevende en pedagogisch medewerkers	Bespreken als vast agendapunt tenminste 2x per jaar het gevoerde beleid veiligheid en gezondheid tijdens groeps- of teamoverleg. Het bespreken gebeurt 1 keer uitgebreider in een teamoverleg, 1 keer kort evaluerend binnen het overleg van de groep.	<ul style="list-style-type: none"> - Registraties / mogelijke risico's - Onderdelen uit veiligheid en gezondheidsbeleid en daaraan verwante documenten
6. Leidinggevende en pedagogisch medewerker	Stelt 1 x per 3 jaar of zoveel vaker als nodig, de werkafspraken en huisregels op/bij die gelden voor het KDV en/of de BSO en/of de ouders en/of kind	<ul style="list-style-type: none"> - Informeert ouders en medewerkers (tenminste waar deze ingezien kunnen worden)
7. Medewerker/ouder / Oudercommissie	Stelt zich op de hoogte van de huisregels. Met de Oudercommissie wordt het beleid door de Im besproken ter advies.	
8. Pedagogisch medewerker	Bespreekt tijdens dagelijkse momenten de huisregels met kinderen en ondersteund kinderen tijdens de opvang in het omgaan met risico's	
9. Leidinggevende / pedagogisch medewerker	Registreert ongevallen en gevaarlijke situaties (en grensoverschrijdend gedrag) volgens gemaakte*) afspraken in Q-link	

Wie	Wat	Verwijzing
8. Leidinggevende	Analyseert verbeterpunten op eventuele corrigerende en preventieve maatregelen en verwerkt waar van toepassing in het plan van aanpak gezondheid en veiligheid.	Een preventieve / corrigerende maatregel kan direct nodig zijn of kan soms langer wachten en als doel opgenomen worden in het jaarplan.

Registratie van ongevallen en gevaarlijke situaties

Bij het registreren maakt de medewerker een inschatting / beoordeling of sprake is van een ongeval / of dat de gevaarlijke situatie ernstig is of niet ernstig. Bij ernstig gaat het om de hoogte van het risico op gevolgen voor kinderen op korte en langere termijn, als de situatie zich opnieuw voordoet. Niet ernstige incidenten kunnen op basis van cumulatie (ophopen of samenvoegen) uiteindelijk ook leiden tot verbetermaatregelen. Ernstige situaties worden ingeschat vanuit een hoog risico en daar zijn veelal direct noodzakelijke maatregelen nodig.

De inschatting van wat ernstig is en niet ernstig, is niet vastgelegd maar wordt aan de professionele inschatting van de medewerker over gelaten. Wel is er in deze beoordeling een extra check doordat bij het invoeren van de registratie er een mail uitgaat naar de locatiemanager en deze de melding doorneemt en meekijkt in de inschatting van de ernst en de inschatting kan maken dat wel directe verbetermaatregelen nodig zijn.

*) Registratie van afwijkingen t.o.v. het gevoerde beleid

Soms komt het voor dat er afgeweken wordt van beleid. Hier kan een aanleiding voor zijn die (bewust afgewogen) op een moment een betere keuze is. Afwijkingen die van invloed zijn op het gevoerde beleid veiligheid en gezondheid kunnen aanleiding zijn om te kijken hoe dit komt, wat achterliggende oorzaken zijn waarop mogelijk verbetermaatregelen worden ingezet.

7.1.1

Hoe worden maatregelen geëvalueerd?

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we 2 keer per jaar de genomen maatregelen en/of ondernomen acties tijdens ons teamoverleg. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast.

8

Communicatie en afstemming intern en extern

Intern en extern betrokkenen (pedagogisch medewerkers, pedagogisch medewerkers in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders)

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

Tijdens team overleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's 2 keer per jaar een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

Tijdens het intake gesprek berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Zo zijn ouders direct op de hoogte van onze visie ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Daarnaast worden ouders via ons ouderportaal Bitcare en via de oudercommissie op de hoogte gehouden van lopende activiteiten. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de communicatie naar alle ouders opgenomen. (Bitcare)

9

Ondersteuning en melding van klachten

Voor ouders en medewerkers

Ondanks dat alles goed gaat kan het altijd gebeuren dat ouders of medewerkers een klacht hebben over de wijze waarop aan veiligheid en gezondheid wordt gewerkt. Maak voor ouders en medewerkers inzichtelijk wat ze kunnen doen wanneer ze een klacht hebben.

In geval van een klacht wordt ouders vanuit de rijksoverheid het volgende stappenplan geboden:

Stap 1: Klacht indienen bij kinderopvangorganisatie

U kunt een klacht alleen schriftelijk indienen bij de kinderopvangorganisatie. Hoe u dit kunt doen, staat in hun klachtenregeling.

Stap 2: Contact opnemen met Klachtenloket Kinderopvang

Heeft de kinderopvangorganisatie geen klachtenregeling? Of reageert de organisatie niet binnen 6 weken op uw klacht of neemt die uw klacht niet serieus? Dan kunt u contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang. Deze is onderdeel van de Geschillencommissie Kinderopvang. Van het loket krijgt u advies en informatie. Ook kunnen zij bemiddelen tussen u en de kinderopvangorganisatie. Deze dienst is gratis.

Stap 3: Klacht indienen bij Geschillencommissie Kinderopvang

Is uw klacht hierna nog niet opgelost? Dan kunt u het geschil voorleggen aan de Geschillencommissie Kinderopvang. U betaalt hiervoor een beperkte vergoeding (klachtengeld). Om dit te kunnen doen, moet u eerst de interne klachtenprocedure van de kinderopvangorganisatie doorlopen.

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder een klacht heeft. We staan open voor feedback, en bespreken deze klacht het liefst direct met de medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen.

Indien we er met de medewerker of ouder op deze wijze niet uitkomen, dan kan de medewerker of ouder contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang en in het uiterste geval met de Geschillencommissie Kinderopvang. Meer informatie hierover kan de ouder vinden in ons pedagogisch beleidsplan.

10

Tot slot: Wij hebben vertrouwen in de professionaliteit van onze pedagogisch medewerkers

Wij hebben vertrouwen in onze pedagogisch medewerkers. In hun passie en autonome deskundigheid als het gaat om kinderen veiligheid en uitdaging bieden. Dit willen we hen niet ontnemen door te knellende voorgeschreven regels over wat hoe vaak moet. Liever zien wij dat zij hun professionele inschattingsvermogen (leren) gebruiken als het gaat om inschatting van risico's, bijsturen op risico's, het vertrouwen overdragen aan kinderen waar dat kan. Met andere woorden: een keer extra checken waar nodig en laten waar dat kan.

Natuurlijk gebruiken wij daar waar wij allen vinden dat er sprake is van een hoog risico een concrete aanwijzing als 1x per kwartaal of 1x per 2 maanden. Echter niet alles is daarmee te ondervangen. Soms moet het vertrouwen gegeven worden aan de pedagogisch medewerker. Zij beoordeelt in de ene situatie dat regelmatig of frequent betekent: ik ben er continue bij, de andere keer beoordeelt zij: ik spreek met mijn collega af dat ik het over een half uur even kijk.

Het betekent dat de pedagogisch medewerker, samen met haar collega's, oog heeft voor risico's en oog heeft voor de zwaarte van het risico en de consequenties daarvan voor haar handelen. Wat is leuker als een kind wel in die boom mag klimmen vanuit zijn eigen kracht en tot wat het aankan. Er zijn ook zaken die beschreven staan als regelmatig of frequent, waar 1x per 6 maanden ook 1x per 7 maanden mag zijn. Dat is ook de reden waarom wij niet helemaal willen ontkomen aan het gebruik van termen als regelmatig, zonder daarbij een voorschrift van hoe vaak precies te zetten. Juist het gesprek met elkaar hierover is zo waardevol.

Wij nodigen daartoe uit.