

# cbw

club en buurthuiswerk  
edam-volendam

---

Pedagogisch Coaching beleid 2024

Stichting Club en Buurthuiswerk Edam-Volendam

Kindcentrum

**BROECKIE**

peuterspeelzalen

**CBW**



## **Hoofdstuk 8**      **Pedagogisch coachbeleid**

### **8.1 Algemeen**

Pedagogisch beleidsmedewerkers dragen bij aan de kwaliteit van de opvang en hebben twee belangrijke taken. Ze houden zich enerzijds bezig met de ontwikkeling en invoering van het pedagogisch beleid. Anderzijds coachen ze pedagogisch medewerkers bij hun werkzaamheden. Club - en buurthuiswerk Edam/Volendam (CBW) heeft er voor gekozen om deze functie op te splitsen, in de Pedagogisch Coach (PC) en alle beleidsmatige taken zullen voorlopig nog blijven vallen onder de verantwoordelijkheid en werkzaamheden van de leidinggevende. In dit document worden de twee uitgesplitst en wordt er gesproken over de pedagogisch Coach (PC) en beleidsmedewerker (BM).

### **Bezetting**

CBW heeft momenteel 4 VE- peuterspeelzalen en 1 kinderdagverblijf binnen haar stichting opgenomen. De leidinggevende van de kinderopvang en peuteropvang zijn verantwoordelijk voor het beleid. Dit bedraagt in totaal 200 uur.

De PC heeft voor de kinderopvang 120 uur beschikbaar en voor de peuterspeelzalen 96 uur per jaar.

In 2024 worden er extra eisen gesteld met betrekking tot kwaliteit voor een VE-locatie Het CBW heeft momenteel 4 VE locaties. Dit betekent dat er 310 uur extra wordt geïnvesteerd om de kwaliteit van de VE locatie te waarborgen en verder te ontwikkelen. Het CBW heeft er voor gekozen om deze uren te verdelen onder de BM, PC en indien nodig een externe coach. Elk jaar wordt er opnieuw gekeken hoe de extra VE uren worden verdeeld. De HBO-ers werken 8 uur per week. Dit zijn buitengroepse uren. Zij zijn een vraagbaak voor pm-ers over Piramide digitaal, het kindvolgsysteem en opbrengstgericht werken. Zij verbind de werkvloer met het management en zijn een rolmodel. De beleidsmedewerker informeert PM-ers over alle ontwikkelingen m.b.t. de Voorschoolse Educatie. Woont bijeenkomsten bij (GOAB) en VVE-overleggen (LEA) en neemt deel aan het jaarlijkse congres voor de Kinderopvang.

De uren zijn verdeeld in:

130 uur Hummelhoek

70 uur Kattekopje

80 uur de Ark

30 uur Speelhuisje

Voor de specificatie van deze uren verwijzen wij u naar ons coachwerkplan.

De peuterspeelzaal is gemiddeld 40 weken per jaar geopend.

Op 1 januari 2024 waren er 31 VVE kinderen (tussen de 2.5 en de 4 jaar) totaal op onze 4 peuterspeelzalen. Waarvan 13 kinderen bij de Hummelhoek spelen, 7 kinderen bij 't Kattekopje, 8 bij de Ark en 3 bij het Speelhuisje.

Ook krijgen de VVE-kinderen die dit nodig hebben extra aandacht in de vorm van tutoring.

## **De Pedagogisch Coach**

De PC draagt zorg voor het verbeteren van de pedagogische kwaliteit van de werkzaamheden en professionele ontwikkeling van de pedagogisch medewerkers. Een coach begeleidt en traint de medewerker(s) bij de dagelijkse praktijkwerkzaamheden. Iedere pedagogisch medewerker ontvangt jaarlijks coaching, ook pedagogisch medewerkers met een flexibele inzet. (Bron: *Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid*).

De PC fungeert als spil tussen het pedagogisch beleid en de uitvoering hiervan. Zij begeleidt, coacht en stimuleert het ontwikkelproces van de medewerkers op pedagogisch gebied. Zij is optimaal op de hoogte van het Pedagogische Beleid van het kinderdagverblijf en de peuteropvang en het Pedagogisch Kader kindercentra 0-4 jaar (Elly Singer en Loes Kleerekoper). Dit is ontwikkeld door het Landelijk Pedagogenplatform Kinderopvang. Het Pedagogisch Kader biedt handvatten om gestructureerd en volledig aan de pedagogische kwaliteit te werken.

De pedagogisch coach wordt naast haar werkzaamheden als pedagogisch medewerker ingezet als pedagogisch coach. In overleg met de PC en de leidinggevende wordt er gekeken wanneer de PC het beste inzetbaar is.

## **De Beleidsmedewerker.**

De pedagogisch beleidsmedewerker ontwikkelt het pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid kan breder zijn dan alleen het pedagogisch beleidsplan, het kan al het beleid omvatten dat raakt aan de pedagogische praktijk. Daarnaast kan de pedagogisch beleidsmedewerker een taak hebben bij het bewaken en invoeren van pedagogische beleidsvoornemens, zodat iedere medewerker werkt volgens dezelfde pedagogische visie.

(bron: <https://www.veranderingenkinderopvang.nl/kwaliteit/wet-ikk/ikk-voor-ondernemers/kinderopvang-is-een-vak/pedagogisch-beleidsmedewerker>)

De BM draagt de visie en het beleid uit naar de PC zodat de PC kan fungeren als spil tussen het pedagogisch beleid en de uitvoering hiervan. De BM blijft op de hoogte van de veranderende wetgeving en verandert dit in de beleidsvoering. Daarnaast heeft de BM overleg met de PC over ontwikkelingen binnen de kinderopvang maar ook binnen in de organisatie.

## **8.2 Verdeling uren**

Bij de verdeling van de coaching uren per pedagogisch medewerker waarborgen wij dat elke pedagogisch medewerker jaarlijks een vorm van coaching ontvangt.

De PC helpt de pedagogisch medewerkers om inzicht te krijgen in hun eigen ontwikkeling. Samen met de PC kunnen zij een plan opstellen en hierin bekijken waar de pedagogisch medewerker zich verder in wil ontwikkelen. Door Beeldcoaching of Coaching on the Job coacht de PC de pedagogisch medewerker.

Jaarlijks hebben de BM en de PC overleg om te kijken welke coaching er nodig is. Indien er thema's zijn die voor alle pedagogisch medewerkers gelden, kunnen we kiezen voor een groepsgerichte coaching.

Bij de bepaling van het exacte aantal coaching uren per pedagogisch medewerker houden wij rekening met de vak volwassenheid van de betreffende pedagogisch medewerker (scholing, ervaringsjaren, persoonlijke ontwikkeling et cetera).

### **Taken Pedagogisch Coach**

#### **Totstandkoming**

De taken voldoen aan de wettelijke eis die daarvoor gesteld is.

#### **Taken**

- Helpt medewerkers in het signaleren van knelpunten en/of hiaten in hun werkzaamheden, kennis en vaardigheden van medewerkers in relatie tot het pedagogische beleid en achterhaalt samen hun coaching behoeften.
- Stelt een (individueel/ groepsgericht) coaching plan op en/of faciliteert in het opstellen daarvan.
- Draagt bij aan de kwaliteitsverbetering door het coachen, ondersteunen en adviseren van medewerkers bij de begeleiding van de betreffende groep kinderen (ook in complexe situaties).
- Draagt bij aan de kwaliteitsverbetering van VE locaties en het coachen van de medewerkers op de VE locaties.
- Treedt afhankelijk van de situatie begeleidend, stimulerend of interveniërend op.
- Bewaakt de kwaliteit van het functioneren van medewerkers en bespreekt dit met de leidinggevende.
- Organiseert en geeft trainingen gericht op deskundigheidsbevordering, bespreekt vorderingen en evalueert de inhoud en les vorm.
- In overleg met de leidinggevende bekijken zij welke trainingen en scholingen er gegeven worden. Dit kan door de coach zelf of door een extern trainginsbureau.
- Fungeert als voortrekker en voorloper bij veranderprocessen en deskundigheidsbevordering.

#### **Coaching vormen**

Afhankelijk van de noodzaak, wensen en behoeften van leidinggevenden, teams en pedagogisch medewerkers kunnen er diverse vormen van coaching worden aangeboden:

- Individuele coaching gesprekken
- Coaching on the job
- Vaardighedentraining
- Team coaching en/of intervisie
- Beeldcoaching
- Trainingen door externe experts

### **Wanneer wordt de coach ingezet?**

Op jaarbasis krijgt iedereen coaching, echter is het afhankelijk per medewerker hoeveel uur coaching er nodig is. (zie punt 2 verdeling uren).

Wij vinden het belangrijk dat onze coaches een laagdrempelige ondersteuning bieden. Medewerkers kunnen ten alle tijden de coach benaderen om te praten. De inhoud van deze gesprekken is afhankelijk van het coachplan dat jaarlijks wordt vast gesteld. De nadruk ligt echter sterk op vakinhoudelijke coaching.

### **Externe scholing**

Jaarlijks bekijken de pedagogisch coachen, beleidsmedewerkers en leidinggevende welke ontwikkelingspunten naar voren zijn gekomen en welke scholingen medewerkers graag willen volgen. Er kan worden besloten om externe scholing toe te voegen aan het coach plan. De externe coaching is er voor bedoeld om medewerkers te helpen bij de ontwikkeling.

### **Verantwoordelijkheid**

De coach is een vertrouwenspersoon en alles wat besproken wordt valt onder beroepsgeheim. De coach dient duidelijk uit te leggen, waar haar geheimhoudingsplicht ophoudt. Het bespreken van de inhoud van de sessies met derden, gebeurt altijd na toestemming van de medewerker. Tevens gebeurt dit alleen als er een noodzakelijkheid is om dit te doen (bijvoorbeeld ter verbetering van de ontwikkeling en gezondheid van de medewerker, het kind of het team).

De coach vervangt niet de leidinggevende of hoofdleidster (de leidinggevende is in de eerste plaats aanspreekpunt voor de medewerker) waar het gaat om vertrouwenskwesaties, wel heeft de coach een functie die ten alle tijden vraagt om vertrouwen en beroepsgeheim indien een dergelijke situatie zich voordoet.

Na elke sessie maakt de coach samen met de pedagogisch medewerker een kort verslag waarin de ontwikkelingspunten staan beschreven.

### **Coach de Coach**

Het CBW heeft er voor gekozen om de pedagogisch coaches extern te coachen. In 2024 krijgen de coaches een training coaching on the job en beeldcoaching aangeboden. Daarnaast wordt de coaching met beide coaches geëvalueerd. Uit deze afspraak wordt een persoonlijk leerdoel opgesteld.

### **8.3 Coachplan**

#### **Kinderopvang en de peuterspeelzalen**

Het CBW heeft er voor gekozen om de medewerkers jaarlijks te coachen. De PC helpt de medewerkers inzicht te krijgen in hun eigen ontwikkeling. Samen met de PC wordt er een team doel opgesteld om aan de ontwikkeling te werken. Na het opstellen van een team doel, worden de medewerkers gecoacht op door hun gekozen persoonlijk doel. Het coachen wordt vooral gedaan door middel van beeldcoaching en coaching on the job.

#### **Hoe zetten we het coaching plan op?**

In november wordt er gekeken door de leidinggevende, beleidsmedewerker en de pedagogisch coach hoe de PC wordt ingezet per locatie. Vanuit het gesprek wordt er een coachplan op geschreven door de beleidsmedewerker.

In het coachplan worden de volgende punten mee genomen:

- Wat willen we bereiken?
- Waarom willen we het bereiken?
- Wie zijn er bij betrokken?
- Waar gaat het gebeuren?
- Wanneer gebeurt het? (Vaststelling momenten van coaching)
- Scholing.
- Planning uren per locatie/pedagogisch medewerker
- TOP (team ontwikkeling) + POP (persoonlijk ontwikkeldoel)

Zie bijlage: Coachwerkplan.

De PC heeft de rol om te kijken waar de kwaliteiten en verdiepingspunten van de pedagogisch medewerker liggen.

Er kan worden besloten om een (externe) scholing te geven. Het is afhankelijk welk doel we willen bereiken met coaching en hoe we deze gaan in zetten. Dit wordt jaarlijks geëvalueerd en herschreven.

## Coachwerkplan KC Broeckie en de peuterspeelzalen 2024

<b>Locatie:</b>	<b>KC Broeckie en de peuterspeelzalen</b>	<b>Coach:</b>	<b>Maren Marsman</b>	<b>Rowena Boxma</b>
<b>Doel (wat en waarom willen we het bereiken):</b>				
<p>In 2024 is er voor gekozen om door middel van Beeldcoaching en coaching on the job de pedagogisch medewerkers te coachen.</p> <p>De algemene coach vraag van de medewerkers is: Hoe zorg ik ervoor dat elk kind voldoende uitdaging en aandacht krijgt (ook op een volle groep)?</p> <p>De medewerkers worden gecoacht door middel van Beeldcoaching. Voorafgaand aan de BC bepalen de medewerkers het leerdoel waar zij aan willen werken. Als zij het leerdoel in de praktijk inzetten, dan zorgt de pm'er ervoor dat dit gefilmd wordt. Deze video wordt naar de pedagogisch coach gestuurd en bereid het daaropvolgende coachgesprek voor. Samen met de pm'er wordt het pedagogisch handelen onder de loep gelegd en bespreken zij wat er goed gaat en wat er verbeterd kan worden. Vervolgens gaat de pm'er met het leerdoel aan de slag d.m.v. de besproken handvatten en kunnen zij in een vervolg coachgesprek terugkomen op het leerdoel en bepalen wat het volgende leerdoel wordt. En dit wordt vervolgens weer besproken in het tweede coachgesprek.</p> <p>Het doel is om zo de pedagogisch medewerkers kennis en inzicht te geven in hun eigen ontwikkeling.</p> <p>Ook zetten we coaching on the job in. De pedagogisch coach komt op de groep om de pedagogisch medewerkers te observeren. Tijdens deze observatie schrijft de pedagogisch coach de punten die opvallen op en bespreekt dit op een later moment met de desbetreffende medewerkers. Het doel van coaching on the job is dat de medewerkers leren wat hun ontwikkelpunten zijn. Door het inzichtelijk maken van actie en reactie patronen, het effect van eigen communicatie en handelen worden de medewerkers bewust bekwaam. Doordat zij weten wat de ontwikkelpunten zijn en hoe ze hieraan kunnen werken, worden zij uiteindelijk onbewust bekwaam.</p> <p>De beleidsmedewerkers worden ingezet om het pedagogisch beleid en de bijbehorende protocollen up to date te houden. Zij zorgen ervoor dat het beleid door de medewerkers wordt doorgevoerd op de werkvloer. Om dit te realiseren worden er werkoverleggen/vergaderingen etc. ingepland. Het doel is dat medewerkers op de hoogte blijven van veranderingen binnen het beleid of protocollen zodat deze op de juiste wijze wordt toegepast.</p>				

## Pedagogisch coach:

Totaal minimaal in te zetten uren: 6 per medewerker

Taken pedagogisch coach:	Nodige aantal uren per medewerker:	Toelichting:
- Individuele coaching	6	In totaal zijn er 2 coachrondes. Hiervoor dienen de coaches en de medewerkers zich goed voor te bereiden en dienen ze na het gesprek aan de slag te gaan met datgene dat is besproken.  Gemiddeld genomen is dit: $1 \times 1 \times 1 = 3$ uur per medewerker per ronde.
- Coaching on the job	1.5	Elke pedagogisch medewerker krijgt 1.5 uur coaching on the job. Dit is 0.75 uur observatie door de coach en 0.75 uur nabespreking In totaal zijn hier 4 rondes van.

Coaching	1 <sup>ste</sup> coach gesprek	2 <sup>de</sup> coach gesprek (geschatte aantal uur)	Coaching on the job 4 rondes	Totaal aantal uren:
Kindcentrum Broeckie (inclusief peuterspeelzaal 't Kattekopje)	39 uur	39 uur	66 uur	144 uur
Peuterspeelzaal de Hummelhoek	18 uur	18 uur	0 uur	36 uur
Peuterspeelzaal de Ark	0 uur	0 uur	24 uur	24 uur
Peuterspeelzaal het Speelhuisje	0 uur	0 uur	12 uur	12 uur
Totaal aantal uren gehele team:	57 uur	57 uur	102 uur	216 uur



Cachings activiteiten	jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sept	okt	nov	dec
Coaching 1 <sup>ste</sup> gesprek				X	X							
Coaching 2 <sup>de</sup> gesprek									X	X	X	
Coaching on the job 4 rondes			X			X			X		X	
Pedagogisch beleidsplannen en protocollen	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

### Coaching pedagogisch coach

Taken pedagogisch beleidsmedewerker:	Training coaching on the job	Beeldcoaching	Aantal uur
Maren	3 uur	3 uur	6 uur
Rowena	3 uur	3 uur	6 uur

### Pedagogisch beleidsmedewerker:

Totaal minimaal in te zetten uren: 200

Taken pedagogisch beleidsmedewerker:

- Bijstellen pedagogisch beleid
- Bijstellen en opstellen protocollen/procedures
- Ontwikkelen en realiseren scholingsplan
- Informeren van de medewerkers over het beleidsplan en protocollen/procedures.
- Informeren van medewerkers en ouders/OC over het coachplan en de pedagogische doelen

Taken pedagogisch beleidsmedewerker:	Nodige aantal uren:	Toelichting:
Bijstellen pedagogisch beleid + protocollen en procedures	240	Er wordt minstens 3 uur per week per beleidsmedewerker besteed aan het up to date houden van het pedagogisch beleid en de protocollen/procedures
Ontwikkelen en realiseren scholingsplan	14	Er wordt gemiddeld 22 minuten per week besteed aan het ontwikkelen en realiseren van

		het scholingsplan. Dit maal 40 weken (uitgezonderd de vakantie) is 14 uur.
Informereren medewerkers over beleidsplan en protocollen	52	Er wordt 12 keer per jaar, minstens 1 uur teamoverleg gehouden over het beleid en de protocollen/procedures. Daarnaast is de beleidsmedewerker minstens 1 uur per week (12 weken vakantie uitgezonderd) op de werkvloer om het beleid te implementeren
Informereren medewerkers en ouders over coachplan en de pedagogische doelen	14	Er wordt gemiddeld 22 minuten per week besteed aan het informeren van de medewerkers en ouders over het coachplan en pedagogische doelen. Dit maal 40 weken (uitgezonderd de vakanties)
Thema planning Piramide	80	Er wordt gemiddeld 2 uur per week besteed aan de themaplanning in Piramide
Schema ureninzet en planning deelname coaching	18	Gemiddeld wordt er 3 uur per coachronde besteed om de planning en het schema rond te maken. Er zijn 6 rondes x 3 uur is 18 uur totaal

## VE Coach

Op 1 januari 2024 waren er 31 VVE kinderen (tussen de 2.5 en de 4 jaar) totaal op onze 4 peuterspeelzalen. Er wordt dus in ieder geval 310 uur (31 x10 uur) aan VE coaching besteed.

Onze Hbo geschoolde pedagogisch medewerkers wordt wekelijks 4 uur uit geroosterd voor VE coaching. Dit zijn Maren Marsman en Ilona Meijer.

Taken VE coach:	Totaal aantal uren	Door wie?	Totaal aantal uur per jaar per locatie
- teamcoaching	1 uur per week	Maren en Ilona	Hummelhoek = 16 uur Speelhuisje = 5 uur Kattekopje = 11 uur De Ark = 13 uur
- meewerkend Coach op de groep	1,5 uur per week	Maren en Ilona	Hummelhoek = 50 uur Speelhuisje = 7.5 uur Kattekopje = 15 uur De Ark = 15 uur
- ondersteuning bij ontwikkeling kind-en groepsplannen	1 uur per week	Maren en Ilona	Hummelhoek = 16 uur Speelhuisje = 5 uur Kattekopje = 11 uur De Ark = 13 uur
- kindobservaties op groep	1 uur per week	Maren en Ilona	Hummelhoek = 16 uur Speelhuisje = 5 uur Kattekopje = 11 uur De Ark = 13 uur
- ondersteuning bij uitwerking VE-thema's	1 uur per week	Maren en Ilona	Hummelhoek = 16 uur Speelhuisje = 5 uur Kattekopje = 11 uur De Ark = 13 uur
- video interactiebegeleiding	1 uur per week	Maren en Ilona	Hummelhoek = 16 uur Speelhuisje = 5 uur Kattekopje = 11 uur De Ark = 13 uur

Deze uren zijn gemiddeld per week. Bij elkaar is dit 312.5 uur aan inzet van de VE coaches.

Het doel van de VE coaching is een extra bijdrage leveren aan de pedagogisch kwaliteit op de VE groepen. Door de pedagogisch medewerkers in de praktijk te coachen en begeleiden wordt de kwaliteit van het handelen bevordert en hoog gehouden en wordt de zelfontwikkeling gestimuleerd. Bij het begeleiden van de pedagogisch medewerkers wordt ook de ontwikkeling van het VE beleid geïmplementeerd en up te date gehouden bij de pedagogisch medewerkers.