

# Pedagogische Beleidsplan

## Kinderdagcentrum Broeckie

(Inclusief pedagogisch werkplan 2025)



Versie augustus 2025

### Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1. Inleiding

#### **Kinderdagverblijf**

Hoofdstuk 2. Pedagogische visie

- 2.1 Visie op kinderopvang
- 2.2 Visie op kinderen
- 2.3 Visie op opvoeden

Hoofdstuk 3. Pedagogische kwaliteit

- 3.1 Interactie vaardigheden
- 3.2 Thomas Gorden

### 3.3 Reggio Emilia

#### Hoofdstuk 4. Pedagogische doelen

4.1 Opvoeddoel: het bieden van emotionele veiligheid

4.2 Opvoeddoel: een bijdrage leveren aan persoonlijke competentie

4.3 Opvoeddoel: een bijdrage leveren aan de sociale competentie

4.4 Opvoeddoel: overdracht van waarden en normen

#### Hoofdstuk 5. Maximale omvang en leeftijdsopbouw van stamgroepen

5.1 Groepsindeling

5.2. Afwijking van leidsterkind ratio BKR

5.3 Vier ogen principe

5.4 Overdracht naar School en BSO

5.5 Samenvoegen van stamgroepen

5.6 Mentorschap

#### Hoofdstuk 6. Activiteiten waarbij kinderen de stamgroep verlaten

6.1 Buitenactiviteiten

6.2 Feestelijke activiteiten

6.3 Ontwikkelingsactiviteiten

#### Hoofdstuk 7. Pedagogische werkwijze

7.1 Personeel

7.2 Voeding en verzorging

7.3 Ziekte en medische zorg

7.4 Wennen

7.5 Observeren en signaleren

7.6 Zindelijk worden

7.7 Uitstapjes

7.8 Stagiaires

7.9 Oudercommissie

7.10 Doorgaande leerlijn

#### Hoofdstuk 8. Coaching

8.1 algemeen

8.2 verdeling uren

8.3 coachplan

8.4 coachwerkplan

#### Hoofdstuk 9. Wetgeving en Inspectie

Pedagogische Werkplan Kinderdagverblijf 2025

### **Peuterspeelzaalgroep 't Kattekopje in het Kindcentrum Broeckie**

#### Inleiding

1. Pedagogische beleid
2. Wet Kinderopvang
3. Basisdoelen wet Kinderopvang

4. Pedagogisch handelen
5. Structuur en Stabiliteit
6. Waarden en normen en normen
7. Groepsopbouw
8. Mentor
9. Ontwikkelingsgebieden
10. Voor en Vroegschoolse educatie
11. Kinderen met specifieke behoeften
13. Observeren en signaleren
14. Gewenningsperiode
15. Afspraken, regels en grenzen
16. Stagiaires en Vrijwilligers
17. Ouders en ouderbetrokkenheid
18. Doorgaande leerlijn
19. Coaching

## **Hoofdstuk 1. Inleiding**

Kindcentrum Broeckie bestaat uit het kinderdagverblijf van KC Broeckie en Peuterspeelzaal 't Kattekopje. Met meer dan 30 jaar ervaring biedt Kindcentrum (KC) Broeckie kwalitatief hoogstaande kinderopvang. KC Broeckie wil een veilige plek bieden waar kinderen volop uitdaging vinden en alle mogelijkheden krijgen om te groeien. Een hoge pedagogische kwaliteit is hierbij zeer belangrijk.

Op dit moment zijn er nog twee pedagogische beleids- en werkplannen. U vindt ze beiden in dit stuk.

Door uw kind naar KC Broeckie te brengen, kiest u voor opvang in een groep. Voor een kind betekent dit een andere omgeving met andere mogelijkheden dan in de thuishouding. KC Broeckie biedt een rijke belevingsomgeving voor elk kind.

In dit Pedagogisch Beleidsplan wordt beschreven hoe KC Broeckie de pedagogische kwaliteit vormgeeft en hoe er gewerkt wordt met de leeftijdsgroep 0 tot 4-jarigen.

“Goede kinderopvang is van groot belang. Kinderen moeten zich veilig voelen en de ruimte krijgen om zich te ontwikkelen. De Rijksoverheid heeft daarom kwaliteitseisen opgesteld waaraan kinderopvangorganisaties zich moeten houden. Deze eisen zijn onderdeel van de wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (IKK).”

(<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/kinderopvang/kwaliteitseisen-kinderopvang-enpeuterspeelzalen>)

U vindt in dit document onze visie, de vier pedagogische doelen die worden nagestreefd, pedagogische werkwijze, de wijze waarop de filosofie van Reggio Emilia en Thomas Gordon worden vormgegeven binnen het kinderdagverblijf, VVE in de peuterspeelzaalgroep en allerlei organisatorische zaken.

Jaarlijks wordt het Pedagogisch Beleidsplan geëvalueerd. De evaluatiegegevens worden vervolgens verwerkt de nieuwe versie van het Pedagogisch Beleidsplan, dat opnieuw een geldigheid van één jaar kent. Daarnaast wordt op de website voor ouders een samenvatting geplaatst van het Pedagogisch Beleidsplan.

In het laatste hoofdstuk vindt u het pedagogisch werkplan, waarin het Pedagogisch Beleid is toegespitst op de situatie per locatie. Hierin staan vooral praktische zaken beschreven.

Wij hopen u een zo concreet en helder mogelijk beeld te geven van KC Broeckie en wensen u en uw kind(eren) een avontuurlijke reis binnen ons kinderdagverblijf en onze peuterspeelzaal.

Team KC Broeckie

## **Hoofdstuk 2. Pedagogische visie Kinderdagverblijf**

### **2.1 Visie op kinderopvang**

KC Broeckie is een omgeving waar de kinderen zich veilig en vertrouwd voelen en samen met elkaar spelen, ontdekken en leren. Ouders/verzorgers moeten erop kunnen vertrouwen dat het kind tijdens hun afwezigheid goed *verzorgd en begeleid* wordt en dat de ruimte waarin de kinderen verblijven *aantrekkelijk, veilig en schoon* is. Tevens mogen zij verwachten dat er uiterst zorgvuldig met hun kind wordt omgegaan. Daarbij hanteren wij bij KC Broeckie het ‘vierogen principe’. Dat betekent dat de kinderopvang en de peuterspeelzaal op een zodanige wijze is georganiseerd, dat beroepskrachten (pedagogisch medewerkers) hun werkzaamheden uitsluitend kunnen verrichten terwijl zij gezien of gehoord kunnen worden door een andere collega. De inrichting van ons gebouw is ruim opgezet en de ruimtes zijn zo ingericht dat de pedagogisch medewerkers elkaar kunnen zien en horen. Ook tijdens pauze momenten, haal -en breng tijden en de uren waarin het kind ratio het toelaat om als pedagogisch medewerker alleen de groep te draaien, is er toezicht op elkaars handelen.

KC Broeckie stelt zich ten doel om een zo goed mogelijk individueel contact met de kinderen op te bouwen, zodat de kinderen zich thuis voelen.

Elke dag zijn drie vaste pedagogisch medewerkers aanwezig op de baby - en de door groeigroep Bij de peutergroepen staan er 2 vaste pedagogische In het kind centrum Broeckie zijn 2 groepen van 0-2 jaar, 2 groepen van 2-4, 1 doorgroeigroep 0-4 jaar en 1 peuterspeelzaalgroep. De pedagogisch medewerker bespreekt dagelijks met de ouders/verzorgers de gewoonten, het ritme en de behoeften van het kind teneinde een vertrouwde leefomgeving voor het kind te creëren.

## 2.2 Visie op kinderen

Voor KC Broeckie is elk kind uniek. De pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat kinderen de ruimte krijgen om de wereld op eigenwijze te beleven. Kenmerkend binnen de groepen is het verdelen van de leeftijden in subgroepen. Iedere ontwikkelingsfase, elk kind, heeft zijn eigen tempo, eigen karakter, voorkeuren, fantasieën en talenten. Dit geeft een gevoel van zekerheid en vergroot zijn zelfvertrouwen. De pedagogisch medewerkers hebben aandacht voor het kind als individu en stimuleren zijn eigen inbreng. De pedagogisch medewerkers zijn nieuwsgierig naar wat een kind te zeggen heeft. Als een kind nog niet goed verstaanbaar is, wordt gevraagd of het de woorden wil herhalen en er wordt gekeken naar elkaars lichaamstaal (de lichaamstaal van het kind en van de pedagogisch medewerker). Elke groep heeft een werkwijze vastgelegd in een werkplan. In de werkwijze staat beschreven hoe wij per groep/leeftijd de ontwikkeling stimuleren

## 2.3 Visie op opvoeden

Binnen KC Broeckie streven de pedagogisch medewerkers de volgende doelstellingen na:

1. De ontwikkeling van het kind te volgen; onder meer om de ouders/verzorgers op de hoogte te kunnen houden van de ontwikkeling en het welbevinden van hun kinderen en mogelijke aandachtspunten in de ontwikkeling tijdig te kunnen signaleren.

Een goede relatie tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders/verzorgers is een absolute voorwaarde voor goede kinderopvang. Bij KC Broeckie nemen de pedagogisch medewerkers de tijd om aan het kind en ouders/verzorgers te wennen en andersom. De pedagogisch medewerkers stemmen hun aanpak zoveel mogelijk af op de wensen van ouders/verzorgers, mits deze binnen de groepsregelgeving passen.

### De ontwikkeldriehoek

Broeckie werkt met het evaluatie-instrument voor de kinderopvang 'De Ontwikkeldriehoek', vanuit de Piramidemethode.

Met de ontwikkeldriehoek kunnen de pedagogisch medewerkers volgen hoe het kind zich ontwikkelt en of het zich veilig en vertrouwd voelt in relatie tot de omgeving, begeleiders en leeftijdgenootjes. Elke groep binnen Broeckie heeft zijn eigen ontwikkeldriehoek speciaal voor baby-dreumes groepen en de peutergroepen.

### Bitcare

KC Broeckie maakt ook gebruik van Bitcare. Dit is een oudercommunicatie app die werkt op computer en telefoon. In deze app worden ouders op de hoogte gebracht van de dagelijkse bezigheden van hun zoon/dochter. Ook plaatsen de pedagogisch medewerkers wekelijks een verslagje met de ontwikkeling en de belevenissen die uw kind heeft meegemaakt, met de daarbij behorende foto's. Bitcare biedt ook de mogelijkheid om met de pedagogisch medewerkers te communiceren. Zo kunnen ouders ten aller tijde contact leggen met de pedagogisch medewerkers. Naast Bitcare is er ook mondeling contact over hoe het met het kind is gegaan.

### Oudergesprek

De ontwikkeldriehoek en de verslagen in Bitcare over de kinderen worden gebruikt bij het oudergesprek. In deze gesprekken staat het welbevinden en de ontwikkeling van het kind centraal. Mocht er uit het oudergesprek blijken dat er behoefte is om het kind extra te begeleiden in het welbevinden of bij de ontwikkeling, dan wordt er tijdens een oudergesprek besproken hoe wij hier vorm aan kunnen geven.

Het kan zo zijn dat externe partijen samen komen kijken om het welbevinden en de ontwikkeling van het kind te verbeteren.

Een observatie vindt 2 keer per jaar plaats, als er iets opvalt tijdens de observatie wordt er een oudergesprek ingepland. Ook vindt er een ouder gesprek plaats tijdens de overgang naar de volgende groep. Mocht er behoefte zijn aan meer gesprekken, dan is dit altijd mogelijk.

## 2. Het kinderdagverblijf zo gezellig, veilig en hygiënisch mogelijk houden.

De omgeving van KC Broeckie is opgewekt van kleur en nodigt direct uit tot onderzoek en spel. Het kinderdagverblijf is kindvriendelijk ingericht, de leefomgeving en spelmaterialen worden dagelijks onderhouden door onze vaste huishoudelijk medewerker.

Als de kinderen bij KC Broeckie worden gebracht, zijn de pedagogisch medewerkers verantwoordelijk voor de kinderen. De pedagogisch medewerkers stellen duidelijke regels, geven grenzen aan, corrigeren en begeleiden de kinderen waar nodig.

De organisatie dient te voldoen aan de Wet Kinderopvang. De eisen waaraan KC Broeckie voldoet, zijn terug te lezen in het Inspectierapport veiligheid en gezondheid, opgesteld door de toezichthouder binnen de regio Zaanstreek-Waterland. Het rapport is openbaar, u kunt het inzien op de site van [cbwedamvolendam.nl](http://cbwedamvolendam.nl)

## 3. De ontwikkeling van de kinderen stimuleren d.m.v. zang, taal, spel, bewegen op muziek, creativiteit en door het aanbieden van passende en uitnodigende materialen.

Dagelijkse activiteiten aan- en uitkleden, eten en drinken. De groepsruimtes zijn daarnaast zo ingericht dat de kinderen zelf kunnen kiezen waar ze mee spelen. Buiten bevindt zich een ervaringsgericht aanbod van spel, zoals klimmen, klauteren, glijden, zand en water. In de buitenberging bevindt zich allerhande materiaal.

De peuters van KC Broeckie wordt een specifiek aanbod van dans en muziek aangeboden. Vaak wordt er een les dans (spel en beweging) voorbereid, die gegeven wordt in de centrale hal en ondersteund wordt door gepaste muziek en materialen.

De muzikles bestaat uit samen zingen en het maken van muziek met instrumenten.

Daarnaast worden creatieve en ontwikkelingsgerichte activiteiten aangeboden. Voorleesactiviteiten zijn een vast onderdeel van de dag.

Naast dagelijkse activiteiten worden er ook jaarlijks festiviteiten georganiseerd, zoals: Koningsspelen, modderdag en Sinterklaas.

Ook worden ook uitstapjes georganiseerd. Zie hierover paragraaf 7.6

## 4. Groepsdynamica, ik mag er zijn, we doen het samen.

Tijdens eet en drink moment, andere activiteiten (zingen, voorlezen, knutselen etc.) aan de groepstafel of aan het begin van de dag in de kring, ontstaan gesprekken tussen kinderen onderling en in combinatie met de pedagogisch medewerker(s). Dit zijn de zogeheten kring/groepsgesprekken. Hierdoor worden taalvaardigheid en sociale ontwikkeling gestimuleerd. Ook is er aandacht voor het aanleren van normen en waarden. Aan tafel of in de kring leren de kinderen bijvoorbeeld om op hun beurt te wachten, kijken, luisteren en ervaren elkaar.

Kinderen worden gestimuleerd hulpvaardig te zijn naar anderen. Pedagogisch medewerkers ondersteunen de kinderen elkaar te helpen, er voor elkaar te zijn en rekening te houden met elkaar.

## Hoofdstuk 3. Pedagogische kwaliteit Kinderdagverblijf

### 3.1 Interactie vaardigheden

Bij KC Broeckie vinden wij het uitermate belangrijk dat er tussen de kinderen en de pedagogisch medewerkers een effectieve interactie plaatsvindt, dat kan door optimaal gebruik te maken van de interactievaardigheden. De Pedagogisch medewerkers zijn hierin getraind. Door een juiste inzet van deze vaardigheden kunnen zij het welzijn en de ontwikkeling van de kinderen bevorderen.

Wetenschappers zijn het redelijk eens over wat belangrijk is voor een goede pedagogische kwaliteit van de kinderopvang (Bennett 2008). De kwaliteit van de interacties tussen pedagogisch medewerkers en kinderen is verreweg de belangrijkste factor.

De kwaliteit van de kinderopvang valt of staat met de professionaliteit van de pedagogisch medewerkers (Elliot 2006; Fukkink en Lont 2007).

Daarbij gaat het vooral om de communicatie over en weer met de kinderen. Belangrijk is: een warme en ondersteunende houding, oog hebben voor signalen van kinderen, ruimte geven voor eigen initiatieven, houvast geven en grenzen stellen, praten met het kind, aandacht voor zijn ontwikkelingsbehoefte en hulp bij het leggen van positieve contacten met leeftijdgenoten. De pedagogisch medewerkers bieden de nodige veiligheid en stimulans. Door verschillende soorten spel mogelijk te maken, kan het kind zich motorisch, cognitief en creatief ontwikkelen. Niet alleen de individuele interacties zijn belangrijk, maar zeker ook de interacties van de groep als geheel en de groeps sfeer. Kinderen ontwikkelen zich het beste bij een plezierige sfeer in de groep, met vooral positieve interacties tussen de kinderen. Dat geldt voor baby's, peuters en schoolkinderen (Ahnert 2006).

Dit zijn de 6 interactievaardigheden waarin onze medewerkers zijn getraind, volgens het model van Riksen-Walraven en Nederlands Consortium Kinderopvang Onderzoek (NCKO):

1. Emotionele veiligheid bieden (sensitieve responsiviteit):

De pedagogisch medewerker staat open voor signalen van kinderen en reageert hier adequaat en invoelend op, de pedagogisch medewerker is een vertrouwd aanspreekpunt voor de kinderen.

2. Autonomie respecteren:

De pedagogisch medewerker geeft het kind de gelegenheid om keuzes te maken en zijn/haar eigen vrijheid en ruimte in te nemen. De pedagogisch medewerker is actief in het stimuleren om kinderen zelfstandig iets te laten ondernemen en op zijn eigen manier in te vullen.

3. Leidinggeven en structuur bieden:

De pedagogisch medewerker maakt op een efficiënte wijze duidelijk wat er van het kind wordt verwacht (afspraken maken op niveau van het kind) en zorgt ervoor dat het kind zich aan afspraken houdt. Afspraken zorgen voor structuur, als de afspraken concreet en helder zijn voor het kind.

4. Informatie -en uitleg geven:

De mate waarin en manier waarop de pedagogisch medewerker praat en uitleg geeft aan het kind, zegt veel over de wijze waarop het kind de boodschap ontvangt en vertaalt. Het is van belang dat de pedagogisch medewerkers uitleggen, luisteren naar en reageren op het kind, verwoorden van intenties en bedoelingen en afstemmen op het ontwikkelingsniveau van het kind. Praten-met i.p.v. praten-tegen het kind, goede balans tussen luisteren en spreken, taalgebruik en taalbegrip stimuleren.

5. Interacties in de groep begeleiden:



Sfeer en stemming in de groep stimuleren, kinderen laten handelen volgens regels en gewoonten, vriendschapsrelaties bevorderen, kinderen van elkaar laten leren, problemen en conflicten tussen kinderen (laten) oplossen, kinderen in functionele/relatieve groepen indelen, kinderen elkaar laten respecteren.

#### 6. Ontwikkeling stimuleren:

Extra dingen doen om het kind te stimuleren op gebied van motoriek, cognitie, taal, creativiteit, nieuwe activiteiten/materialen aanbieden, aanpassen op ontwikkelingsniveau en gemoedstoestand van het kind, interesse prikkelen maar niet over-stimuleren, momenten benutten.

### 3.2 Thomas Gordon

De kinderopvang in KC

heeft zijn werkwijze gebaseerd op twee pedagogische stromingen. De eerste is de methode van de Amerikaanse psycholoog Thomas Gordon.

De aanpak van de Amerikaanse psycholoog Thomas Gordon (1918-2002) is gebaseerd op zijn overtuiging dat gebruik van macht binnen relaties schadelijk is. Hij werd wereldwijd beroemd met zijn boek 'Luisteren naar kinderen', waarin hij uitlegt hoe opvoeders en kinderen beter met elkaar kunnen communiceren *zonder* dat volwassenen daarbij hun macht misbruiken.

#### De theorie: actief luisteren

Communicatie gaat vaak mis, doordat volwassenen niet goed begrijpen wat een kind wil. Als je actief luistert (en kijkt) kun je erachter komen waar het probleem ligt. De pedagogisch medewerker probeert te verwoorden wat de behoefte, het probleem of het gevoel van het kind is. Hierdoor voelt een kind zich begrepen en geaccepteerd. Vervolgens kan de pedagogisch medewerker een oplossing voor het probleem suggereren, of het kind helpen zelf een oplossing te zoeken. Door deze manier van communiceren toon je respect voor elkaar. Als kinderen zien dat er rekening met ze wordt gehouden, voelen ze zich serieus genomen en zijn ze eerder geneigd om te luisteren.

Tijdens bijvoorbeeld het afscheid nemen, kan het kind protesteren, verdrietig worden of boosheid vertonen. De wijze waarop vanuit de visie van Thomas Gordon gereageerd wordt, is als volgt te typeren: 'Ik zie dat je verdriet hebt, papa gaat weg, zullen we samen papa gedag gaan zwaaien?' Er is te allen tijde aandacht voor de gevoelens van het kind, daarop wordt geanticipeerd door de pedagogisch medewerker.

#### De theorie: ik-boodschappen geven

De communicatie tussen volwassenen en kinderen kan ook mis gaan, omdat de behoefte van de volwassene, niet duidelijk is voor het kind. Het gedrag van het kind kan botsen met die van de volwassene. Om als pedagogisch medewerker hier zo goed mogelijk op in te spelen, maken de pedagogisch medewerkers gebruik van het geven van de 'ik-boodschap'. Daarmee wordt geen negatieve stempel op het kind gedrukt, maar houd je het probleem bij jezelf. Voorbeeld: 'Ik vind het niet fijn als je....' En zeg niet: 'Stop daarmee, je doet niet leuk.'

'Wat doe je vervelend, houdt eens op met duwen'. Hierdoor wijs je een kind af en kan het een negatief zelfbeeld krijgen. 'Ik zie dat je duwt, dat is niet fijn voor...., ik zou het prettig vinden als je ophoudt met duwen en verder gaat spelen' De pedagogisch medewerker zal aansturen op positieve verandering van het gedrag.

### De theorie: de Geen-Verlies-Methode

Met de Geen-Verlies-Methode zoeken pedagogisch medewerker en het kind samen naar een oplossing. Een gezamenlijke oplossing wordt door kinderen sneller geaccepteerd. Deze methode houdt in dat je samen bepaalt wat nu precies het conflict is, welke oplossingen er mogelijk zijn, samen beslist wat de meest aanvaardbare oplossing is en bedenkt hoe deze uitgevoerd moet worden. Peuters zijn prima in staat om zelf mee te denken aan een oplossing, de pedagogisch medewerkers geven het kind hierin de ruimte en stimuleren dit proces.

### De theorie: zelf laten oplossen

Als je kinderen wilt opvoeden tot zelfstandige wezens, stel ze dan in staat zelf oplossingen te zoeken voor problemen en tijdens conflicten. Bij conflicten tussen kinderen, grijpen de pedagogisch medewerkers niet altijd meteen in (afhankelijk van de situatie, veiligheid staat voorop!), maar wordt er gekeken of de kinderen er samen uit komen. Lukt dat niet, dan verwoordt de pedagogisch medewerker het probleem en vraagt hoe ze het gaan oplossen. Vaak kunnen ze zelf wel bedenken dat bijvoorbeeld eerst de één en dan de ander op het fietsje mag. Mocht er geen oplossing gevonden worden, dan geeft de pedagogisch medewerker enkele suggesties om het conflict op te lossen.

### **3.3 Reggio Emilia**

Een tweede belangrijke pedagogische stroming voor KC Broeckie is de filosofie van Reggio Emilia. Jonge kinderen worden gezien als krachtige, creatieve en sociale wezens, als producenten, die maken, denken en associëren in voortdurende wisselwerking met leeftijdgenoten. Volwassenen spelen een belangrijke rol, maar de kinderen leren in de eerste plaats van elkaar. Aan ons als pedagogisch medewerkers de taak dit proces te verrijken en te ondersteunen door o.a. het aanbieden van het juiste materiaal. En door goed te kijken, actief te luisteren en bereid te zijn om van elkaar te leren.

Loris Malaguzzi (1920 -1994) was verbonden aan de scholen en kindercentra in het Italiaanse Reggio Emilia. Hij is de grondlegger van de pedagogische werkwijze daar. Zijn ideeën zijn voortgekomen uit dertig jaar ervaring met het werken met kinderen. Hij wilde die niet op papier zetten, omdat hij vindt dat je pas echt je ideeën aan een ander kunt overbrengen door samen te praten.

### De theorie: honderd talen

De Reggio benadering staat voor een krachtig kindbeeld. Communiceren is van wezenlijk belang voor kinderen. Jonge kinderen kunnen dat nog niet zo goed met taal, maar wel op veel andere manieren: door brabbelen, zingen, ergens heen kruipen, tekenen en kleien.

Malaguzzi noemde dat de 'honderd talen van kinderen'. Kinderen gebruiken die talen om de wereld te onderzoeken. De pedagogisch medewerkers benaderen de kinderen als onderzoekers. *De kinderen zijn voor elkaar de 'eerste pedagoog'* (leren van elkaar). Door hun onderlinge verschillen kunnen ze elkaar verrijken.

Binnen ons kinderdagverblijf is een breed scala aan materialen aanwezig, waarmee de kinderen zich kunnen uitdrukken. Denk aan het algemene speelgoedaanbod, themagerichte materialen (vb. kopjes/bakjes/afwasborstel etc die passen binnen bijv. keuken/huis thema) kosteloos materiaal (kokers, gebruikt papier, hout, stoffen, zand etc.). Pedagogisch medewerkers kunnen kinderen helpen om met behulp van dit materiaal hun ideeën creatief vorm te geven.

### Het idee: kijken en luisteren

De opvang sluit aan bij de ontwikkeling en ideeën van kinderen. De pedagogisch medewerkers kijken hoe kinderen leren en passen hun manier van werken daarop aan. Ze spelen in op wat kinderen beleven en nemen hen serieus. *De pedagogisch medewerkers vormen voor het kind de 'tweede pedagoog'*. Door observeren en luisteren komen de pedagogisch medewerkers erachter wat kinderen bezighoudt. Ze spelen actief mee en leggen veel vast in de vorm van foto's. Dit noemen wij documenteren. Op elke groep wordt op eigen wijze gedocumenteerd.

Bij KC Broeckie vinden we niet het eindproduct belangrijk, maar de weg die het kind doormaakt om tot een bepaalde activiteit te komen. Hoe verloopt de activiteit, welke ontwikkeling heeft het kind doorgemaakt?

#### Het idee: bevorderen zelfstandigheid

Als kinderdagverblijf proberen we zo goed mogelijk bij te dragen aan de ontwikkeling van de eigen identiteit van de kinderen, van hun zelfstandigheid en hun creatieve vaardigheden.

In de ruimtes bij KC Broeckie hangen veel spiegels, zodoende kunnen kinderen zichzelf zien en leren kennen.

De pedagogisch medewerkers streven ernaar de kinderen zo veel mogelijk zelf te laten doen, bijvoorbeeld vanaf een leeftijd van ongeveer 8 maanden leren ze het kind uit een open beker te drinken. Verder kan gedacht worden aan zelf het commodetrapje op –en af klimmen, helpen met opruimen van hun eigen washandje, aan –en uitkleden etc.

#### De theorie: de ruimte

*De ruimte wordt gebruikt als 'derde pedagoog'* (leren door de omgeving). Een goede indeling van de ruimte draagt bij aan de pedagogische aanpak. De ruimtes bij KC Broeckie zijn zo ingericht dat elke plek zijn eigen functie heeft. Een plaats om te eten en drinken. Een bouw/constructie' hoek, een poppenhoek/winkelhoekje, lees/taal hoekje, aparte plaats voor de baby's om zich te uiten/ontwikkelen etc. Kinderen kunnen kiezen waar ze willen spelen, soms is behoefte aan nog een ander hoekje/plaatsje, bijv. een 'kapsalon', indien de groepssituatie het toelaat zal de pedagogisch medewerker op deze behoefte van het kind inspelen en samen een 'kapsalon' creëren.

De hierboven beschreven uitwerking van de visie/filosofie van Reggio Emilia, is tot stand gekomen door gebruik te maken van de volgende documentatie:

Artikel uit 'Kinderopvang': Vroom, M., 'Vernieuwende pedagogen', in: 'Kinderopvang', nr. 9, september 2003, p. 45

Website: <http://www.nji.nl/smartsite.dws?id=125852> van het NederlandsJeugdInstituut

### **Hoofdstuk 4. Pedagogische doelen dagverblijf**

De pedagogisch medewerkers werken onder meer aan vier opvoeddoelen. Deze doelen zijn in 2000 geformuleerd door J.M.A. Riksen-Walraven, professor Ontwikkelingspsychologie aan de Radboud Universiteit in Nijmegen, en opgenomen in de 'Wet Kinderopvang' (VWS 2004). Daarmee zijn de vier (basis)doelen leidend geworden voor de pedagogische beleidsplannen van alle organisaties voor kinderopvang. Het is verplicht voor elke vorm van kinderopvang om aan te geven hoe men aan deze doelen werkt.

Aan kinderen kun je doorgaans zien of zij zich wel of niet prettig voelen in de kinderopvang. Van belang zijn het welbevinden en veiligheid van kinderen, de persoonlijke en sociale ontwikkeling en dat kinderen leren rekening te houden met anderen.

In goede kinderopvang voelen kinderen zich veilig en geborgen. Je kunt dat aan de kinderen zien. Ze tonen zich tevreden en ontspannen en staan open voor nieuwe ervaringen en activiteiten. Zij stralen uit dat ze zich goed voelen bij de pedagogisch medewerker, bij de andere kinderen en in hun omgeving. Dit wordt vaak samengevat in de term: welbevinden.

Een kind dat zich goed en veilig voelt, kan zich op persoonlijk en sociaal gebied ontwikkelen. Ook dat is aan kinderen te zien. Kinderen die intensief, betrokken en geconcentreerd bezig zijn met hun activiteit, leren daar veel van voor hun persoonlijke ontwikkeling: motorisch, creatief, cognitief en emotioneel. Hetzelfde geldt voor de sociale ontwikkeling. Door interacties onderling, door het plezier van het samen spelen en door het oplossen van onvermijdelijke conflicten, leren ze omgangsvormen en sociale vaardigheden.

In het verlengde daarvan leren kinderen in goede kinderopvang participeren in hun sociale omgeving. Participatie gaat over leren samenleven, rekening houden met andere meningen en verantwoordelijkheid nemen. Participatie in de omgeving wordt belangrijker naarmate het kind ouder wordt.

Goede kinderopvang draagt dus bij aan het welbevinden van het kind, de persoonlijke en sociale ontwikkeling en de participatie in de omgeving. Hiervan kunnen de pedagogische doelen worden afgeleid. In de kinderopvang staan de volgende vier pedagogische doelen centraal:

1. Het bieden van emotionele veiligheid;
2. Een bijdrage leveren aan de persoonlijke competentie;
3. Een bijdrage leveren aan de sociale competentie;
4. Overdracht van waarden en normen

Bovenstaande tekst is tot stand gekomen door gebruik te maken van de volgende bron:  
<http://www.nji.nl/eCache/DEF/1/25/209.html>, via de website van het Nederlands Jeugd Instituut.

#### **4.1 Het bieden van emotionele veiligheid**

*Het is van belang dat kinderen zich veilig en vertrouwd voelen om zich te kunnen ontwikkelen. Een kind dat zich veilig voelt, gaat spelen, ontdekken en leren. Het bieden van emotionele veiligheid vormt de basis om goed te kunnen groeien en ontwikkelen en legt het fundament voor de ontwikkeling van de andere drie opvoeddoelen.*

Onderzoek vanuit de hechtingstheorie toont aan dat jonge kinderen zich aan hun pedagogisch medewerkers gaan hechten; ze gebruiken hen als veilige basis om de omgeving te verkennen en zoeken bij hen bescherming en troost. Een vertrouwde relatie ontstaat door herhaald positief contact tussen de kinderen en pedagogisch medewerkers. Dit doen de pedagogisch medewerkers door te luisteren naar de kinderen, aandacht geven, praten, knuffelen, troosten, grapjes -en plezier te maken. Bij KC Broeckie zijn er elke dag 2 a 3 vaste pedagogisch medewerkers op de baby-, doorgroe- en peutergroep aanwezig.

Binnen de groepen bestaat het 'werk' uit de begeleiding en verzorging, van kinderen die naar leeftijd en ontwikkeling-fase zijn onderverdeeld. De kinderen raken hierdoor vertrouwd met een bekend gezicht waarbij ze bescherming en troost kunnen zoeken.

De kinderen worden bij KC Broeckie aangesproken op hun *individuele mogelijkheden*. Afhankelijk van wat het kind leuk vindt en aan kan, wordt geprobeerd het kind te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. Wanneer zich een probleem voordoet, wordt het kind aangemoedigd om eerst zelf te proberen het op te lossen, natuurlijk met steun van de pedagogisch medewerker. Door op deze manier te laten merken dat er vertrouwen bestaat in de zelfredzaamheid van het kind, voelt het zich gewaardeerd en

gerespecteerd; dit geeft het kind plezier en een gevoel van veiligheid en vertrouwen. Ook de eigen inbreng van kinderen tijdens activiteiten wordt gestimuleerd. Als blijkt dat het kind een situatie nog niet aan kan, grijpt de pedagogisch medewerker in. Het kind moet het gevoel krijgen dat het op de pedagogisch medewerkers kan rekenen.

Jonge kinderen zijn vooral nog bezig de wereld om zich heen te ontdekken. Voor hen is het van belang dat er structuur wordt geboden, dit geeft kinderen een gevoel van veiligheid; het kind weet wat er gaat komen. Bij KC Broeckie is er een vast dagritme dat aangepast is aan zowel de behoefte van het kind als van de groep.

#### Dagindeling

Het is heel belangrijk dat de dag een vast ritme kent, dat aangepast is aan zowel de behoefte van het kind als van de groep. Als de dag onvoorspelbaar of niet soepel verloopt, geeft dat onrust. Daarom heeft elk kind een vaste pedagogisch medewerker, verblijft het kind in de eigen stamgroep en slaapt in een "eigen" bed. Het kan voorkomen overgeplaatst worden naar een andere groep i.v.m. Met personeelsbezetting, hiervoor vragen wij altijd toestemming aan de ouders en stellen wij hen op de hoogte. De aanwezigheid van een knuffel/doek of speen van thuis, kunnen het kind troost/rust bieden, in tijden van onrust. Alle groepen werken met het zelfde vaste dag ritme en dezelfde thema's.

*Baby's* hebben hun eigen dagritme. In het kennismakingsgesprek (intake) worden de eet- en slaapgewoonten van de baby uitvoerig besproken en genoteerd op een intake formulier en Bitcare. De baby's krijgen bij KC Broeckie dagelijks vers fruit en groenten aangeboden.

Voor baby's is vooral rust van groot belang: de dag bestaat uit eten en slapen, persoonlijke verzorging, knuffelen, kletsen en zingen. Als ze ouder worden, groeien ze als vanzelf in het ritme van hun omgeving.

Voor de peuters is er een vaste dagindeling, waarbij er rekening wordt gehouden met de behoefte aan en de noodzaak van:

1. Individuele aandacht en verzorging;
2. Het vrije spel, de kinderen mogen zelf kiezen;
3. Activiteiten: spel, zang, feest, creatieve vaardigheden;
4. Momenten van rust en regelmaat: herkenbaar en dagelijks terugkerend;
5. Groepsactiviteiten: gezamenlijk aan- en uitkleden, gezamenlijk opruimen, eten en drinken.

De gedetailleerde dagindeling is te vinden in het pedagogisch werkplan.

#### **4.2 Een bijdrage leveren aan de persoonlijke competentie**

*Persoonlijke competenties zijn eigenschappen als zelfstandigheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit, veerkracht en creativiteit.*

Voor KC Broeckie is elk kind uniek. De pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat alle kinderen de ruimte krijgen om de wereld te verkennen op hun eigen unieke manier en stimuleren hun eigen inbreng; zo ontwikkelen kinderen zelfvertrouwen en een positief zelfbeeld. Voor een kind is het belangrijk om te weten dat het er mag zijn; kinderen zijn trots op wat ze kunnen, ze willen dat laten zien en delen. De kinderen worden door de pedagogisch medewerkers gestimuleerd om hun stem te laten horen. Kinderen die goed weten wat ze willen, moeten leren rekening houden met anderen en leren wachten.

Kinderen hebben een aangeboren drang om dingen zelf te doen. De pedagogisch medewerkers stimuleren en complimenteren het kind als iets gelukt is wat het zelf heeft gedaan. Er wordt rekening

mee gehouden dat een kind het recht heeft op ontwikkeling in eigen tempo. Elk kind neemt op zijn eigen manier deel aan de groep. Hoe een kind in een groep functioneert, hangt af van verschillende factoren:

- Leeftijd, behoefte
- Karakter
- Achtergrond, privé
- Geborgenheid/ vertrouwen □ Gezondheid enz.

Bij KC Broeckie wordt er veel aandacht besteed aan de zelfstandigheid van de kinderen. Er wordt gekeken naar wat een kind al zelf kan en waar het kind nog hulp bij nodig heeft.

Het proces van zelfstandigheidbevordering begint al van baby af aan. De groepsruimtes op de babygroep zijn zo ingericht dat er voor baby's alle ruimte en mogelijkheid is zich in alle vrijheid te gaan leren bewegen en ontwikkelen. De uitdagende omgeving en inrichting bieden een stimulerende werking op de ontwikkeling, door kleurgebruik, materialen en vormen. De basis voor de verdere ontwikkeling wordt hier al gelegd, zodra de baby's dreumesen worden, groeit de zelfstandigheid steeds meer uit tot daadwerkelijk 'zelf doen'. Het proces van 'zelf doen' wordt gestimuleerd en hulp wordt geboden waar nodig. De kinderen leren om zelfstandig in en uit bed te stappen, hoe zij zelf in en uit de bank kunnen klimmen en om zichzelf aan en uit te kleden. Vergeet ook niet het zelfstandig eten en drinken uit een open beker.

Wanneer zich een probleem voordoet, wordt het kind aangemoedigd om eerst zelf te proberen het op te lossen, natuurlijk met steun van de pedagogisch medewerker. Bijvoorbeeld als twee kinderen in de auto zitten en een ander kind wringt zich er tussen. De andere twee kinderen reageren hierop door te zeggen: "Nee, ik zat hier! Niet doen". De pedagogisch medewerker ziet dat het andere kindje ook graag in de auto wil en zegt tegen dit kindje: "Wil je graag mee spelen met de kinderen in de auto? Misschien kun je dat even aan de andere twee kindjes vragen."

Bij KC Broeckie worden veel gezamenlijke activiteiten ondernomen: verven, tekenen, plakken, dansen, zingen en buitenspelen; bij deze activiteiten kunnen de kinderen hun eigen creativiteit ontwikkelen. Alle werkjes die de kinderen zelf hebben gemaakt, worden opgehangen en met trots laten de kinderen en de pedagogisch medewerkers de kunstwerken aan de ouders/verzorgers zien; dit is om de kinderen zelfvertrouwen te geven en plezier te hebben in het maken van dingen.

Reggio Emilia stimuleert de eigen invulling van de kinderen binnen het aanbod van activiteiten. Bij KC Broeckie vinden wij het belangrijk dat de kinderen alle mogelijkheden krijgen om invulling te geven aan hun eigen ideeën en creatieve behoeften. Dat kan alleen als het kind de gelegenheid krijgt hier eigen initiatieven in te nemen.

### **4.3 Een bijdrage leveren aan de sociale competentie**

*Met sociale competenties worden sociale kennis en vaardigheden bedoeld, zoals samenwerken, communiceren, zich in een ander verplaatsen en ruzies voorkomen of oplossen.*

Bij KC Broeckie worden de kinderen in een groep opgevangen. In de groep zitten zij met leeftijdgenootjes. De pedagogisch medewerkers van KC Broeckie vinden het belangrijk dat elk kind aan bod komt en dat alle kinderen in contact komen met elkaar en samenspel kunnen creëren. Vooral bij het invoegen van nieuwe kinderen in de groep is dit van belang, omdat zij zich veilig en vertrouwd in de groep moeten voelen.

Binnen KC Broeckie worden meerdere activiteiten georganiseerd om de sociale competenties te ontwikkelen. Voorbeelden van activiteiten zijn:

- Samen winkeltje spelen/ eten koken.

- Het kind laten zien en ervaren wat je met het speelgoed kan doen en dit op een positieve manier brengen. Voor de baby's samen op de mat liggen, bijvoorbeeld bij de spiegel, of samen met een andere baby kijken naar elkaar en het onderzoeken van speeltjes en geluidjes.
- Samen aan een rails bouwen.
- Elkaar helpen met aan -en uitkleden.

Elke keer als de kinderen worden gebracht, starten de pedagogisch medewerkers samen met de kinderen in de kring. Zij zingen het welkomlied en benoemen welke dag het is. Ook benoemen ze welk thema er is en wat daar allemaal bij hoort. Daarbij worden ook de namen van de kinderen opgenoemd en zo wordt door de kinderen opgemerkt wie er wel en niet is.

Door taal leren de kinderen de wereld om zich heen beter kennen. Ze leren hun gedachten, emoties en gevoel beter kennen doordat de pedagogisch medewerkers deze benoemen; er worden woorden aan gegeven.

#### **4.4 Overdracht van waarden en normen**

*Ieder kind krijgt van huis uit al een aantal normen en waarden mee. In aanvulling daarop is het van belang te leren hoe we met elkaar omgaan, dat er gecommuniceerd dient te worden en dat compromissen moeten worden gesloten die voor een ieder acceptabel zijn.*

De pedagogisch medewerkers van KC Broeckie hebben een voorbeeldfunctie hebben voor de kinderen. De volgende normen en waarden zijn bij KC Broeckie belangrijk:

- Met respect met elkaar omgaan.

Er wordt de kinderen aangeleerd om anderen te helpen. De pedagogisch medewerkers passen basale morele regels toe als : 'elkaar geen pijn doen'. Kinderen hebben houvast aan rituelen voor zorgen voor positieve communicatie. Als er een conflict is tussen de kinderen proberen de pedagogisch medewerkers het conflict te verduidelijken naar de kinderen toe. 'Wat gebeurt er? Ik zie dat je...' Er wordt de kinderen geleerd dat je niet moet slaan of schreeuwen als je het ergens niet mee eens bent, maar om het uit te praten of te vertellen dat je iets niet leuk vindt. Tijdens zo'n 'conflictoplossing' is het belangrijk dat elk kind gehoord en gezien wordt. Samen komen we tot een gepaste oplossing, waarbinnen elk kind zijn veiligheid wordt gewaarborgd door de pedagogisch medewerker.

- Samenwerken en elkaar helpen.

Het creëren van een rijke leeromgeving. Kinderen willen de wereld om zich heen verkennen, ontdekken en leren begrijpen: hun sociale wereld, hun gevoelswereld, de natuur. Daarvoor is een gezamenlijk respect noodzakelijk. Bij KC Broeckie dragen we aan de kinderen over respect te hebben voor elkaar, de omgeving, spelmateriaal en de natuur.

Het eten is een belangrijk onderdeel van de dagindeling. De kinderen leren het voedsel waarderen, onderzoeken van voedsel is toegestaan, het vormt een belangrijk onderdeel van het ervaringsproces. Ze leren eigen zelfstandige keuzes te maken ("wat wil ik op mijn cracker?"), ze ervaren het groepsgevoel en ze leren rekening te houden met elkaar. Aan tafel leren de kinderen bijvoorbeeld om netjes op hun beurt te wachten en ontdekken ze wat wel en niet leuk is voor henzelf en voor anderen. Tijdens het vrij spelen wordt er ook op gelet dat kinderen rekening met elkaar houden. Als een kind een ander kind pijn heeft gedaan, wordt het kind aangeleerd om zijn excuses aan te bieden; sorry te

zeggen. De pedagogisch medewerkers leren de kinderen ook opkomen voor zichzelf. De kinderen mogen laten zien als zij het ergens niet mee eens zijn (Ik mag nee zeggen!).

## **Hoofdstuk 5. Maximale omvang en leeftijdsopbouw van stamgroepen**

### **5.1 Groepsindeling**

'KC Broeckie' biedt opvang aan maximaal 90 kinderen van 0 tot 4 jaar, verdeeld over 5 kinderdagverblijfgroepen (stamgroepen) en een peuterspeelzaal groep. De peuterspeelzaalgroep heeft op dit moment nog een eigen pedagogisch beleidsplan en werkplan en wordt daarin verder toegelicht. Het kinderdagverblijf heeft 2 groepen voor 0-2 jaar en 2 groepen voor 2-4 jaar. 1 groep is ingericht als doorgroeigroep 0-4 jaar.

Binnen de groepen wordt gewerkt in leeftijdsgroepen, dat wil zeggen een onderverdeling van de kinderen op leeftijd en tevens wordt gekeken naar de ontwikkelingsfase waarin het kind zich bevindt. Dit heeft tot doel, dat elk kind binnen de stamgroep de juiste aandacht en zorg kan krijgen, naar eigen wensen en behoeften.

#### Babygroep:

In deze groep bevinden zich de jongste kinderen van 8 weken oud tot een leeftijd van 24 maanden. Dagelijks is er plaats voor maximaal 9 baby's/dreumesen met 2 pedagogisch medewerkers en maximaal 14 baby's/dreumesen met maximaal 3 pedagogisch medewerkers. Het aantal kinderen is afhankelijk van het BKR. Vanuit de babygroep stromen de kinderen door naar de peutergroep. Dit vindt pas plaats, na een wenperiode te hebben doorgemaakt op de peutergroep.

#### Peutergroep:

Kinderen komen vanaf 2 jarige leeftijd in de peutergroep. Zij blijven hier tot ze 4 jaar worden en zij naar de basisschool gaan. De peutergroep heeft maximaal 16 kinderen per dag met 2 pedagogisch medewerkers.

#### Doorgroeigroep:

In deze groep zitten kinderen van 8 weken oud tot een leeftijd van 48 maanden. Op deze groep zijn dagelijks twee of drie pedagogisch medewerkers aanwezig, afhankelijk van de BKR. In deze groep mogen maximaal 16 kinderen.

### **5.2 . Afwijking van leidsterkind ratio BKR**

Bij de berekening van de beroepskracht (pedagogisch medewerker) kind ratio maken we gebruik van ons systeem Bitcare. Hierin is in één oogopslag te zien welke kinderen ingepland staan en hoeveel medewerkers er aanwezig zijn. Wij voldoen altijd aan de wettelijke eisen hierin. Maximaal drie uur per dag mag hiervan afgeweken worden. Binnen KC Broeckie hebben wij er voor gekozen dat er vaste tijden zijn, waarop wij hiervan afwijken. Dit allemaal binnen de '3 uren regeling'. De tijden dat er wordt afgeweken van de beroepskracht kind ratio is op de volgende momenten:

In de kinderopvang mag je 3 uur afwijken van de BKR (beroepskracht kind-ratio) deze regel geldt bij Broeckie, omdat de kinderen 11 uur per dag kunnen worden opgevangen.

In de hieronder aangegeven tijdsblokken kan worden afgeweken van de personele inzet. Kindcentrum Broeckie is geopend van maandag t/m vrijdag:



8:00-8:45 uur	8:45 uur komt de tweede pedagogisch medewerker binnen. Voor 08:00 uur is het volgens beroepskracht kind ratio toegestaan om als pedagogisch medewerker alleen te staan.
12:30 -14:30 uur (pauze kader)	Dit is voor de pedagogisch medewerkers een pauze moment. Die afgewisseld wordt. Elke pedagogisch medewerker heeft recht op een half uur pauze.
16:45 -18:00 uur	Om 16:45 uur gaat er een pedagogisch medewerker naar huis. Na 18:00 uur is het volgens beroepskracht kind ratio toegestaan om als pedagogisch medewerker alleen te staan.

1e pm-er start om 7:15 uur en vertrekt om 16:45 uur

2e pm-er start om 8:00 uur en vertrekt om 17:30 uur

3e pm-er start om 8:45 uur en vertrekt om 18:15 uur

Iedere medewerker heeft een half uur pauze. De pauze-tijden zijn flexibel en worden in overleg met collega's gehouden. (tussen 12:30 en 14:30 uur)

Als de situatie op de groep daarom vraagt, wordt er gepauzeerd. Medewerkers pauzeren in het vergaderlokaal. Leidinggevende op kantoor is stand-by als de situatie daarom vraagt.

Bijvoorbeeld:

- Wanneer het onrustig is op de groep, kiest de pm'er ervoor om de pauze iets uit te stellen
- Wanneer een pm'er merkt dat haar lontje wat korter wordt is het belangrijk dat zij toch even gaat pauzeren en hierbij zo nodig de leidinggevende inschakelt om hulp te bieden op de groep

Er wordt ten alle tijden gezorgd voor de behoefte van de kinderen als er minder beroepskrachten aanwezig zijn op de groep. Dit wordt bijvoorbeeld gedaan door:

- Wanneer er tijdens de pauze tijden minder beroepskrachten aanwezig zijn zorgen de pm'ers voor dat er structuur wordt aangeboden op de groep, doormiddel van een gezamenlijke activiteit of een rustig speelmoment in te plannen. Ook stimuleert de pm'er samenspel tussen de kinderen onderling dit alles zorgt voor het gevoel van veiligheid bij de kinderen.
- Tijdens de pauze tijden liggen er veel kindjes in bed, waardoor het kind aantal op de groep een stuk lager is hierdoor is er meer individuele aandacht voor de kinderen die wakker zijn
- Voor dat de pm'er met pauze gaat is er altijd even tijd om te knuffelen en te zitten met de kinderen. Het kind krijgt zo de individuele aandacht die het verdient en voelt zich gezien, ook wanneer er minder beroepskrachten aanwezig zijn op de groep.

Tussen 8:00 tot 17:30 uur staan er te allen tijden 2 pm-ers op de groep. (op de groepen waar 3 pm-ers zijn ingeroosterd)

Tijdens de tijden dat wij kunnen afwijken van de BKR, zorgen wij dat de individuele behoefte van het kind niet in het geding komt. Zo wordt er in de ochtend en aan het einde van de dag een rustige activiteit aangeboden aan tafel of in de gang. De pedagogisch medewerker geeft het kind hier altijd een keuze in. Daarnaast kan het voorkomen dat de groepen samenvoegen, zodat er nog meer ingespeeld kan worden op de individuele behoeften van het kind.

Tijdens het pauzemoment van de pedagogisch medewerkers liggen veel kinderen van 0 tot 4 jaar op bed voor hun middagdutje. Daardoor hebben de medewerkers genoeg tijd en aandacht voor de kinderen die nog wakker zijn. Zij kunnen dan passende en uitdagende activiteiten aanbieden.

### 5.3 Vier- ogen- principe

Op het kinderdagverblijf is het wettelijk verplicht **het vierogen-principe** toe te passen. Dit vormt een belangrijk onderdeel van het beperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag. Vanuit de wet wordt geëist dat de opvang zodanig wordt georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Dit betekent dat **altijd iemand moet kunnen meekijken of meeluisteren**. Met vier ogen, kunnen daarmee ook vier oren worden bedoeld.

Als onderdeel van een veilige omgeving van kinderen hebben wij het vier ogen principe uitgewerkt. Onder de voorwaarde dat wij er tegelijkertijd voor willen zorgen dat kinderen voldoende ervaringen kunnen opdoen, uitgedaagd worden om te groeien, zonder dat zij daarin belemmerd worden door te knellende regels. Ook voor pedagogisch medewerkers geldt dat wij willen dat zij zich in een veilige omgeving uitgedaagd voelen om te groeien. Veilig betekent hier bijvoorbeeld dat er een open cultuur heerst waarin medewerkers elkaar aanspreken. Dat pedagogisch medewerkers weten dat hun collega meekijkt en/of luistert, juist om het voor de medewerkers veiliger te maken om hun werk te kunnen doen.

Ten aanzien van transparantie:

- a) Worden ramen niet dichtgeplakt met bijvoorbeeld werkjes of aankondigingen.
- b) Wordt het inrichtingsbeleid gevolgd. Dit betekent o.a. dat er hoekjes gecreëerd worden op kind hoogte waarbij de medewerker de ruimte wel in zijn geheel kan zien.
- c) Binnen de locatie wordt, vanuit pedagogische uitgangspunten, niet gewerkt met toezicht via camera's. Deze organisatie volgt hierin de commissie Gunning. Camera's laten nooit de gehele ruimte zien en hiernaast moet de camera op afstand bekeken worden om te kunnen spreken van toezicht.
- d) Gaat het erom dat medewerkers bij elkaar kunnen binnenlopen, kunnen zien en horen.

### 5.4 Overdracht van scholen en BSO

Als kinderen vier jaar geworden zijn, verlaten zij KC Broeckie om naar de basisschool te gaan. Instroomdatums van het SKOV worden hierbij gehanteerd als overstap moment. Er wordt een passend afscheid georganiseerd en de kinderen krijgen een aandenken mee aan de KC Broeckie-tijd. De pedagogisch medewerkers geven met toestemming van de ouders een overdracht aan de desbetreffende school. Gaat het kind, nadat het 4 jaar is geworden ook naar de BSO, dan wordt ook hier met toestemming van de ouders een overdracht naartoe gestuurd.

### 5.5 Samenvoegen van stamgroepen

In principe hebben alle kinderen een vaste groep. Wel kan er besloten worden om aan het begin –en einde van de dag, kinderen in een andere ruimte te ontvangen of weer op te halen. Er is voor gekozen om gezamenlijk te starten op de gang. Wanneer een medewerker meer dan 3 kinderen heeft, gaat zij naar haar groep.

Kindcentrum Broeckie heeft 5 stamgroepen:

- Donker blauw 0-2 jaar
- Licht blauw 0-2 jaar
- Geel 0-4 jaar
- Oranje 2-4 jaar
- Rood 2-4 jaar

Deze groepen werken met elkaar samen en voegen daar waar nodig samen, de vaste pm'er gaat dan mee naar de andere groep. Op alle groepen wordt gewerkt met het zelfde vaste dagritme en thema's. Daarom is het dagritme ook tijdens het samenvoegen herkenbaar voor de kinderen:

- Licht blauw voegen samen met donker blauw (babygroepen)
- Oranje voegen samen met Rood (peutergroepen)
- Geel 0-2 jaar naar licht blauw (baby's)
- Geel 2-4 jaar naar oranje (peuters)

Omdat de bovengenoemde groepen samenwerken, zijn de gezichten voor de kinderen al bekend. De meeste groepen die samenwerken grenzen aan elkaar.

Bij het splitsen wordt er rekening gehouden met leeftijd maar ook met sociaal/emotionele ontwikkeling van het kind. Indien het kinderaantal het toelaat, bijvoorbeeld tijdens vakanties en dagen met een (structureel) lage bezetting, kunnen stamgroepen samengevoegd worden tot één groep. Bij ziekte van een pm'er en dit niet kan worden opgelost door een inval medewerker. Daarbij wordt rekening gehouden met wettelijk vastgestelde 'pedagogisch medewerker kindratio verhoudingen'. Het kan voorkomen overgeplaatst worden naar een andere groep i.v.m. Met personeelsbezetting, hiervoor vragen wij altijd toestemming aan de ouders en stellen wij hen op de hoogte.

### **5.6 Mentorschap**

Bij KC Broeckie heeft ieder kind zijn/haar eigen mentor. De mentor is een pedagogisch medewerker die werkt op de groep waar het kind is geplaatst. Deze pedagogisch medewerker volgt de ontwikkeling van het kind en is het eerste aanspreekpunt van de ouder. De mentor voert het intake gesprek en de oudergesprekken. Bij het overgaan naar een andere groep of verandering van dagen, zal er opnieuw een mentor worden toegewezen. De (oude)mentor is verantwoordelijk voor een goede overdracht naar de nieuwe mentor. Ouders worden te allen tijde op de hoogte gebracht, wanneer er een wijziging is van mentor, door middel van mondeling overleg en de informatie wordt via Bitcare doorgegeven.

## **Hoofdstuk 6. Activiteiten waarbij kinderen de stamgroep verlaten**

### **6.1 Buitenactiviteiten**

Met de kinderen van KC Broeckie worden regelmatig activiteiten ondernomen die niet binnen de grenzen van het KC Broeckie terrein liggen; wandelen in het natuurgebied, naar de supermarkt, door de winkelstraat, over de kermis enzovoort. Kinderen vinden het heerlijk om buiten te zijn en de natuur te ontdekken. Om buiten de muren van het kinderdagverblijf de omgeving te ervaren, is een veilig plan van aanpak aanwezig. Zodat het een leuk en leerzaam uitstapje wordt, met vaste regels, waar ouders en verzorgers een gerust gevoel bij kunnen hebben.

### **6.2 Feestelijke activiteiten**

Het is bij KC Broeckie vanzelfsprekend dat verjaardagen en afscheidsfeestjes tot een bijzondere gebeurtenis worden gemaakt. De 'jarige' krijgt uitgebreid de aandacht; er wordt gezongen en getrakteerd; hierbij geldt wel de regel van: één leuke traktatie is meer dan voldoende. Wij hanteren een gezond voedingsbeleid. Dit houdt in dat we graag gezonde traktaties zien. Ongezonde traktaties worden meegegeven in de tas van de kinderen.

Tevens wordt er door de pedagogisch medewerkers opgelet dat de gebeurtenissen voor de kinderen rustig en overzichtelijk verlopen, om het dagritme voor het kind en de groep niet te verstoren. De feestelijkheden moeten aansluiten bij de kinderlijke belevingswereld. Feesten bij KC Broeckie zijn: verjaardagen, Pasen, Sint Maarten, Sinterklaas, Kerstmis en seizoentema's met jaarlijkse uitstapjes (lente, herfst, etc.) Bij de feestelijkheden worden de ouders/verzorgers van de kinderen uitgenodigd om deel te nemen aan de activiteiten; dit wordt door de oudercommissie of door de pedagogisch medewerkers zelf gedaan.

Bij alle feestelijkheden worden passende liedjes gezongen, verhaaltjes gelezen en ingespeeld op deze voor de kinderen vaak 'spannende' perioden. De nadruk ligt voornamelijk op het samen beleven en ervaren, niet op een veelvoud aan activiteiten en knutselwerkjes. Natuurlijk is er wel ruimte voor creatieve invullingen.

### **6.3 Ontwikkelingsactiviteiten**

Afwisselend worden er ontwikkelingsactiviteiten aangeboden. Diverse pedagogisch medewerkers hebben hier trainingen voor gevolgd bij een vakdocent. Er wordt wekelijks in afwisseling gedanst, muziek of yogales gegeven de centrale hal.

## **Hoofdstuk 7. Pedagogische werkwijze kinderdagverblijf**

### **7.1 Personeel**

Onze pedagogisch medewerkers zijn de spil in de uitvoering van het pedagogisch beleid. Zij zorgen dat de kinderen zich veilig voelen en ze ondersteunen de kinderen bij het spelen en ontwikkelen. Bij KC Broeckie zijn elke dag twee of drie vaste pedagogisch medewerkers op de groepen aanwezig. Naast onze pedagogisch medewerkers hebben we ook een huishoudelijk medewerker in dienst. De huishoudelijk medewerker zorgt ervoor dat de groepen, speelgoed, buitenruimte allemaal schoon zijn. Daarnaast lopen er soms stagiaires mee, die altijd boventallig zijn.

De pedagogisch medewerkers hebben minimaal een MBO-opleiding en beschikken daarnaast allemaal over een certificaat 'Bedrijfshulpverlening' (BHV, brandpreventie, ontruiming, EHBO voor kinderen). Per 1 januari 2018 zijn kinderdagverblijven en peuterspeelzalen verplicht om hun werknemers op te leiden tot eerste hulpverleners. Alle pedagogisch medewerkers van KC Broeckie zijn opgeleid tot eerste hulpverleners, met de richtlijnen en certificaten die daarvoor geëist worden. Nieuw personeel wordt binnen een jaar getraind. Er wordt altijd gezorgd dat er genoeg opgeleide

BHV'ers en EHBO'ers zijn op een dag. Ten aanzien van pedagogiek, veiligheid en hygiëne worden hoge eisen gesteld.

De pedagogisch medewerkers worden jaarlijks bijgeschoold om zo de kwaliteit hoog te houden. De scholing wordt afgestemd met de behoeftes van de pedagogisch medewerkers en de kwaliteit eisen van de kinderopvang.

Naast EHBO, BHV krijgen de pedagogisch medewerkers in 2025 in volgende scholingen aangeboden:

1. Positief opvoeden
2. Feedback training
3. Positief grenzen stellen

## 7.2 Voeding en Verzorging

Het eten beslaat een belangrijk deel van de dagindeling. Goede voeding is natuurlijk nodig voor de groei en de gezondheid, aan gezamenlijk eten zitten nog meer aspecten. De maaltijden geven de kinderen vaste rustpunten in hun vaak zo bewegingsvolle omgeving; de kinderen leren het voedsel waarderen, onderzoeken van voedsel is toegestaan, het vormt een belangrijk onderdeel van het ervaringsproces, ze leren eigen zelfstandige keuzes te maken ("wat wil ik op mijn cracker?"), ze ervaren het groepsgevoel en ze leren rekening te houden met elkaar. Daarbij is eten natuurlijk ook leuk.

Vanaf ongeveer 4 maanden biedt KC Broeckie de baby's een fruithapje aan en bestaat de mogelijkheid tot het geven van een verse warme maaltijd (voor de baby's een groente hapje), dit gebeurt altijd in overleg met de ouders/verzorgers. KC Broeckie biedt de kinderen vers fruit aan, dat voor de kleine baby's wordt gepureerd en voor de dreumesen en peuters in kleine stukjes wordt gesneden, wanneer ze zelf kunnen kauwen.

De warme maaltijd wordt rond de 4 maanden aangeboden. De warme maaltijden worden geleverd door Moekes Maaltijd ([www.moekesmaaltijd.nl](http://www.moekesmaaltijd.nl))

Moekes Maaltijd staat voor biologische voeding die puur van smaak is zodat kinderen leren de groente te eten. Er is veel variatie in de warme maaltijden. Baby's krijgen vanaf ongeveer 7 maanden een cracker aangeboden. Dit om langzaam te wennen aan het sabbelen en knabbelen op een harder stukje. Uit een open beker drinken wordt vanaf ongeveer 8 maanden gestimuleerd. Dat betekent dat rond de leeftijd van een jaar, de flesvoeding wordt afgebouwd, om over te gaan op het drinken van een bekertje melk (indien wenselijk). Eventueel kan flesvoeding aangeboden worden in een open beker.

Wanneer een kind speciale voedingsmiddelen nodig heeft, of een speciaal dieet, dan dienen de ouders/verzorgers dit te melden aan de pedagogisch medewerkers. Samen gaan we kijken of het haalbaar is dat KC Broeckie de voeding opneemt in het assortiment.

Baby's krijgen de flesvoeding die de ouders/verzorgers meebrengen. De voeding dient meegebracht te worden in een apart 'poeder bakje/container' en wordt gegeven in de eigen fles van de baby. In overleg met de ouders worden de flestijden afgesproken.

Luiers worden door KC Broeckie geleverd. KC Broeckie gebruikt uit hygiënische overwegingen wegwerpluiers, die in een container worden verzameld en regelmatig worden opgehaald door de gemeente om te worden gerecycled. Ook ouders/verzorgers kunnen van deze voorziening gebruik maken en hun luiers hier in deponeren.

Slaapzakken hoeven niet van thuis uit meegevoerd te worden, deze zijn aanwezig op het kinderdagverblijf. Tevens biedt KC Broeckie de mogelijkheid om uw kind in het **buitenbed** te laten

slapen. Tijdens de intake wordt dit besproken. Een gezond en veilig alternatief om lekker te kunnen slapen. Een perfecte plaats zeker voor kinderen die last hebben voor benauwdheidsklachten.

### **7.3 Ziekte en medische zorg**

Een ziek kind kan helaas niet naar KC Broeckie komen. Door het besmettingsgevaar voor andere kinderen en door de extra aandacht en tijd die het zieke kind nodig heeft, is dit niet verantwoord. Indien een ouder gebruik gemaakt heeft van toedienen van beïnvloedende middelen, zoals paracetamol dient te allen tijde gemeld te worden.

Het gaat dan bijvoorbeeld om:

- Koorts boven 38.5 graden
- Besmettelijke diarree
- Besmettelijke kinderziekten (Kinderzeer, Waterpokken totdat de blaasjes zijn ingedroogd; Bof; Rode Hond; Mazelen; Roodvonk; 5e en 6e Ziekten, enzovoort)
- Geïnfecteerde ogen/oren
- Hevige benauwdheidsaanvallen, of als het kind korter dan 8 uur tevoren een (pseudo)kroepaanval heeft gehad.
- Besmettelijke ziektes die een epidemie kunnen veroorzaken. (corona virus)

Na een periode van ziekte dient te worden beoordeeld of het kind voldoende hersteld is, om aan het groepsproces deel te nemen. Het blijft altijd lastig om dit te beoordelen; een kind dat thuis alweer hersteld lijkt, kan te gedurende een dag op KC Broeckie totaal weer inzakken. Wij voeren daarom het beleid, dat een medicijnkuur thuis gegeven dient te worden, omdat deze het ziektebeeld beïnvloedt. Kinderen lijken soms heel wat mans maar zijn uiteindelijk nog in de herstelfase. In nauw overleg met ouders, collega's en leidinggevende willen wij telkens de beste keuze voor het zieke kind maken. Wanneer een kind medische zorg nodig heeft, hoeft dat géén belemmering te zijn om uw kind bij KC Broeckie onder te brengen. In overleg met de leidinggevende bestaat de mogelijkheid de vereiste zorg aan uw kind te verlenen. Het toedienen van medicatie kan enkel worden toegestaan in overleg en op indicatie van een arts.

Medicijnregistratie: wij zijn verplicht volgens de landelijke kwaliteitseisen de medicijnen die het kind toegediend krijgt binnen de kinderopvang te registreren. U kunt dit registratieformulier downloaden van de site van KC Broeckie ([www.bambivolendam.nl](http://www.bambivolendam.nl)) en deze ingevuld meenemen als u uw kind brengt. U kunt het formulier ook ter plekke invullen. Via het formulier kunt u op een verantwoorde wijze deze zorg nauwkeurig overdragen.

Indien nodig bellen de pedagogisch medewerkers een arts, de ouders zullen te allen tijde worden ingelicht. Ouders dienen voor calamiteiten bereikbaar te zijn. Het is noodzakelijk dat ouders één of meerdere telefoonnummers vermelden waar zij altijd bereikbaar zijn in geval van nood.

### **7.4 Wennen**

De kinderen dienen vertrouwd te raken met de pedagogisch medewerkers, de andere kinderen, de ruimte, het materiaal en de dagindeling, maar dat wennen geldt evenzeer voor de ouders. Het ontwikkelen van een vertrouwensrelatie met de pedagogisch medewerkers is heel belangrijk. Daarom worden bij het eerste gesprek reeds afspraken gemaakt over de wenperiode.

Bij jonge baby's zijn er meestal weinig zichtbare problemen. Het is vaak meer wennen voor de ouders/verzorgers zelf. Als baby's groter worden, kunnen ze last krijgen van scheidingsangst. Deze angst komt vaak het hevigst voor rond de leeftijd van 8 á 9 maanden en is een heel normaal verschijnsel. Om

deze fase voor de baby en ouders/verzorgers zo prettig mogelijk te laten verlopen, zal er altijd extra aandacht uitgaan naar het kind tijdens momenten van afscheid nemen.

Het laten wennen van grotere kinderen kost over het algemeen meer tijd. Het eerste wennmoment bestaat uit een intakegesprek inclusief wennen van in totaal 2 uur, het tweede wennmoment duurt 3 uur. De wennmomenten zijn zodat het kind geleidelijk aan kan wennen aan het kinderdagverblijf, de kinderen en pedagogisch medewerkers. Elk kind reageert op zijn eigen wijze en went in zijn/haar eigen tempo, daarom kun je ook pas spreken van gewend zijn, na een periode van 3 maanden of meer. Ouders moeten er dan ook rekening mee houden dat het binnen deze periode voor kan komen, als het kind moeite heeft om te wennen dat zij gebeld kunnen worden om hun kind wat eerder op te halen. Bij KC Broeckie vinden wij het uitermate belangrijk om contact te hebben met ouders/verzorgers over het welbevinden van het kind. Met elkaar creëren we een setting, waarin het kind alle ruimte krijgt om zich veilig en vertrouwt te gaan voelen. De basis voor een effectief wennproces.

### **Wennen op een nieuwe groep.**

Het wennproces is vastgelegd in ons uitgebreide interne **Wenprotocol**.

KC Broeckie bestaat uit groepen van 0-2 jaar en 2 – 4 jaar. Wanneer het kind een bepaalde leeftijd heeft bereikt zal het kind over gaan naar de volgende groep. De pedagogisch medewerkers van de desbetreffende groep verteld de ouder wanneer deze overgang precies plaatsvindt. Voordat de overgang definitief is zal het kind eerst een aantal keer wennen bij zijn nieuwe groep. Dit gaat geleidelijk aan. Het kind zal eerst met zijn vertrouwde pedagogisch medewerker een half uur wennen op zijn nieuwe groep. Daarna zal het kind meedraaien tot na de warme lunch. En het laatste wennmoment zal het kind komen wennen tot 16:00.

Een pedagogisch medewerker houdt het kind nauwlettend in de gaten. Ouders krijgen van de pedagogische medewerker (mentor) te horen hoe hun kind de 'nieuwe groep' ervaart. Het wennproces is vastgelegd in ons uitgebreide interne **Wenprotocol**.

### **7.5 Observeren en signaleren**

Observaties zijn registraties van geobserveerd gedrag. Vanzelfsprekend kijken en luisteren de pedagogisch medewerkers gedurende de hele dag naar het kind. Om een zo objectief mogelijk beeld te krijgen van het gedrag van het kind, wordt er gewerkt met De Ontwikkeldriehoek waarop de pedagogisch medewerkers belangwekkende zaken registreren. Er zijn afspraken gemaakt over wanneer gebruik wordt gemaakt van observaties en er zijn vaste meetmomenten waarbij het volgsysteem van De Piramidemethode wordt gehanteerd. Daarnaast is er een dossiermap inzichtelijk waarin de stappen van zorg rondom kinderen is terug te vinden.

Conclusies worden pas getrokken nadat een bepaald gedrag meermalen is geobserveerd en genoteerd. Tijdens het overgangsgesprek gebruikt de pedagogisch medewerker een recente observatielijst, verslag van De Ontwikkeldriehoek, de notities in Bitcare, en een lijst met 'vragen aan de ouders'.

Soms merken de pedagogisch medewerkers iets bijzonders aan een kind. Op basis van observaties en toets resultaten kunnen bijvoorbeeld bijzonderheden in de ontwikkeling bij de kinderen gesignaleerd. Als deze situatie voorkomt vragen de leidsters een extra gesprek aan bij de ouders. De pedagogisch medewerkers zijn voldoende geschoold / bijgeschoold om de signaleringsfunctie met voldoende waarde te kunnen toepassen. Daarnaast hebben de leidsters jarenlang ervaring in het werken met kinderen, omgaan met verschillen in ontwikkeling en ook omgaan met verschillende gezinssituaties. Onderling hebben de leidsters structureel overleg waarin zorgen rondom kinderen door de mentor worden ingebracht en besproken. De eerste actie is dan altijd poolshoogte nemen bij de ouders. Vaak zijn zij reeds langere tijd bekend met het **bijzondere gedrag** en kunnen ze handige tips geven. Als een **probleem** ernstig lijkt en de ouders hebben zelf nog geen actie ondernomen, dan wordt altijd

aangeraden deskundigen in te schakelen: huisarts, het centrum voor jeugd en gezin (CJG) en gemeentelijk zorgteam, maar soms ook instellingen als een logopedist, een fysiotherapeut, het VTOteam (VroegTijdige Onderkenning), of een medisch kinderdagverblijf. Met al deze specialisten heeft KC Broeckie een goede relatie en een laagdrempelige ingang. Indien ouders dat wensen, zal KC Broeckie het deskundigheidstraject opstarten en desgewenst de ouders blijven steunen. Indien noodzakelijk doet KC Broeckie zelf een melding bij de hulpverlening, dit zal dan meestal via het CJG verlopen. Dit wordt dan gemeld aan de ouders. Wanneer ouders niets doen met het advies en geen verdere stappen ondernemen of toestemming geven tot, dient de leidster dit te allen tijde te respecteren. Echter als de veiligheid van de kinderen of de leidsters in de groep niet gewaarborgd kan worden zullen wij een melding doen bij veilig thuis. En overwegen om de opvang van het kind eventueel te beëindigen. Veilig thuis zal onderzoek doen en u verder ondersteunen op het gebied van veilig opvoeden en opgroeien. Bij een vermoeden van geweld of kindermishandeling wordt altijd het protocol van de meldcode kindermishandeling gestart (zie ook paragraaf 8.11).

### **7.6 Zindelijk worden**

Zindelijk worden is een leerproces. Ouders en pedagogisch medewerkers dienen samen een gunstig klimaat te scheppen, waarin het kind in eigen tempo de benodigde spiercontrole kan opdoen. Het kind moet begrijpen wat de bedoeling is en moet in staat worden gesteld om te voelen, te zien en te reageren op wat er gebeurt. Een kind moet dus nooit worden gedwongen tot gedrag waar het nog niet aan toe is. Het beste is om samen met de ouders/verzorgers een stappenplan te maken dat aansluit op de thuissituatie en dat past in ons eigen dagprogramma. Dit plan kan voor elk kind verschillen. Wij volgen het GGD advies (KIDDI APP)

### **7.7 Uitstapjes**

Kinderen vinden het heerlijk om buiten te zijn en de natuur te ontdekken. Om buiten de muren van het kinderdagverblijf de omgeving te ervaren met de kinderen is een veilig plan van aanpak nodig. Daarmee wordt het een leuk en leerzaam uitstapje waarbij vaste regels gelden, zodat er een zo veilig mogelijke situatie wordt gecreëerd voor de kinderen en ouders /verzorgers een gerust gevoel hebben, bij het idee dat hun kind(eren) zich ook buiten de kinderdagverblijfmuren bewegen. Dit is vastgelegd in het protocol buiten wandelen 0 tot 4 jaar. Bij het opstellen van dit protocol is informatie ingewonnen bij een kinderfysiotherapeut betreffende leeftijd en inspanning. Er gaan altijd 2 Pedagogisch Medewerkers mee.

Wanneer er een activiteit wordt georganiseerd kan er een beroep gedaan worden op de oudercommissie als extra ondersteuning bij de activiteit. De ouders zijn voorafgaand aan de activiteit op de hoogte gebracht van de geplande activiteit. Wij wandelen verschillende routes door EdamVolendam. Soms wandelen wij routes met een bestemming die thema gericht zijn. De uitstapjes die terugkeren zijn:

- Wandelen in het parkje achter het Kindcentrum
- Bezoek aan de Friese Vlaak bejaardenhuis
- Wandeling naar de Vomar voor een boodschap als onderdeel van een thema
- Met kerst naar het Culicafe de Ontmoeting of de naastgelegen basisschool de Blokwhere

### **7.8. Stagiaires**

Onze Stichting is een erkend als leerbedrijf door de SBB.

Stagiaires worden altijd als extra (niet formatief) ingezet en zijn in het bezit van een verklaring omtrent goed gedrag (VOG). De stagiaires hebben de volgende taakbeschrijving:



- Een gezellig, veilig stimulerend en positief groepsklimaat scheppen, waar de kinderen zich vrij kunnen ontwikkelen.  
Houdt toezicht gedurende de uitvoering van activiteiten en bewaakt hygiëne en veilig gebruik van materialen.
- Stimuleert de zelfstandige uitvoering van de algemene dagelijkse handelingen, zoals aankleden, persoonlijke verzorging en dergelijke.
- Verricht licht huishoudelijke activiteiten en schoonmaakwerkzaamheden, zoals o.a. het dekken en afruimen van de eettafel.

#### Stagiaires:

- Zijn in het bezit van een verklaring omtrent goed gedrag en ingeschreven in het PRK; - Zijn de Nederlandse taal machtig;
- zijn op de hoogte van de inhoud van het actuele pedagogisch werkplan, beleid omtrent veiligheid en gezondheid, protocol kindermishandeling en ondertekenen een verklaring hierover.

#### Begeleiding Stagiaires:

Goede stageplekken zijn een belangrijke manier om studenten voor te bereiden op hun toekomstige taak in het werkveld. Stagiaires zorgen bovendien vaak voor een frisse wind binnen de organisatie; door vragen te stellen brengen ze vanzelfsprekendheden aan het licht. Door uitleg te geven over procedures en regelgeving, blijven we hier zelf ook scherp op.

Er moet een begeleider aanwezig zijn die de stagiaires goed en direct kan begeleiden. Wij hanteren de regel dat stagiaires begeleid worden door een pedagogisch medewerker van de groep waarop de stagiaire stage loopt. De stagiaire kan ook twee stagebegeleiders krijgen, wanneer er parttimers op een groep zijn. De begeleiding richt zich op directe aanwijzingen en evaluatie van de beroepshouding en uitvoerende werkzaamheden van de stagiaire. De werkbegeleider dient zoveel mogelijk met de stagiaire samen te werken. De werkbegeleider is verantwoordelijk voor de begeleiding op de werkvloer als medewerker/collega.

Aan ouders wordt via Bitcare kenbaar gemaakt wie de nieuwe stagiaires op de groepen zijn. Stagiaires stellen zichzelf voor op de groep. De eerste weken krijgt de stagiair veel indrukken en ervaringen te verwerken, wat als gevolg kan hebben dat de stagiaire het niet meer overziet. Daarom zijn er aandachtspunten opgesteld voor de eerste drie stage weken, die basiskennis leveren waarmee de stagiaire aan de slag kan. Hieronder vallen het doornemen van de protocollen waarmee gewerkt wordt, het opbouwen van een vertrouwensband met de werkbegeleider, het leren kennen van de kinderen en de locatie. Er wordt tijdens deze eerste weken dagelijks kort met de werkbegeleider geëvalueerd hoe de dag verlopen is. Aan het eind van deze periode gaan we er vanuit dat de stagiaire de basis kennis heeft. Hierna wordt er afhankelijk van de stageperiode geregeld een evaluatiegesprek ingepland.

## 7.9 Oudercommissie

De meningen en standpunten van de ouders zijn uiterst waardevol voor de leiding van KC Broeckie. Om de inzichten van de ouders als groep te vernemen, is het belangrijk dat een goed functionerende **Oudercommissie** bestaat.

Volgens de Wet Kinderopvang (sinds 1 januari 2005) is elke vestiging van een kinderdagverblijf verplicht een oudercommissie te hebben. Deze vertegenwoordigt de ouders van de kinderen op het kinderdagverblijf en behartigt hun belangen. Hij adviseert ten aanzien van de kwaliteit van de

voorzieningen. De Oudercommissie heeft bijvoorbeeld adviesrecht over de inrichting van de klachtenregeling. Het Reglement Oudercommissie is voor alle ouders beschikbaar en ligt ter inzage in het kantoor van KC Broeckie. Wensen ouders zitting te nemen in de Oudercommissie, dan kunnen zij dit te allen tijde kenbaar maken bij de pedagogisch medewerkers of bij een commissielid. De Oudercommissie vergadert op regelmatige tijden, waar ook niet-commissieleden bij aanwezig mogen zijn. Er is ook een mailadres van de oudercommissie, waarin ouders hun opmerkingen kunnen deponeren: [ocbroeckievolendam@gmail.com](mailto:ocbroeckievolendam@gmail.com)

#### **7.10 Doorgaande leerlijn**

We werken samen met de basisscholen en de buitenschoolse opvang in Edam en Volendam. Door een complete overdracht van kind gegevens kunnen professionals beter aansluiten bij de ontwikkeling van kinderen. De basisschool en de buitenschoolse opvang kunnen dan op tijd inspelen op een mogelijke zorgbehoefte. Een kind krijgt daardoor vanaf de eerste dag de juiste begeleiding krijgen bij de start van de basisschool.

Voor elk kind dat naar de basisschool gaat, wordt een overdrachtsformulier met gegevens uit De Ontwikkeldriehoek overgedragen aan de basisschool. Indien van toepassing vindt er ook overdracht plaats naar de buitenschoolse opvang. Dit gebeurt met toestemming van de ouders. Bij kinderen met een zorgbehoefte vindt een zogenaamde warme overdracht plaats.

## **Hoofdstuk 8      Pedagogisch coachbeleid**

### **8.1 Algemeen**

Pedagogisch beleidsmedewerkers dragen bij aan de kwaliteit van de opvang en hebben twee belangrijke taken. Ze houden zich enerzijds bezig met de ontwikkeling en invoering van het pedagogisch beleid. Anderzijds coachen ze pedagogisch medewerkers bij hun werkzaamheden. Club en buurthuiswerk Edam/Volendam (CBW) heeft er voor gekozen om deze functie op te splitsen, in de Pedagogisch Coach (PC) en alle beleidsmatige taken zullen voorlopig nog blijven vallen onder de verantwoordelijkheid en werkzaamheden van de leidinggevende. In dit document worden de twee uitgesplitst en wordt er gesproken over de pedagogisch Coach (PC) en beleidsmedewerker (BM).

### **Bezetting**

CBW heeft momenteel 4 VE- peuterspeelzalen en 1 kinderdagverblijf binnen haar stichting opgenomen. De leidinggevende van de kinderopvang en peuteropvang zijn verantwoordelijk voor het beleid. Dit bedraagt in totaal 200 uur.

De PC heeft voor de kinderopvang 120 uur beschikbaar en voor de peuterspeelzalen 96 uur per jaar. In 2024 worden er extra eisen gesteld met betrekking tot kwaliteit voor een VE-locatie Het CBW heeft momenteel 4 VE locaties. Dit betekent dat er 310 uur extra wordt geïnvesteerd om de kwaliteit van de VE locatie te waarborgen en verder te ontwikkelen. Het CBW heeft er voor gekozen om deze uren te verdelen onder de BM, PC en indien nodig een externe coach. Elk jaar wordt er opnieuw gekeken hoe de extra VE uren worden verdeeld. De HBO-ers werken 8 uur per week. Dit zijn buitengroepse uren. Zij zijn een vraagbaak voor pm-ers over Piramide digitaal, het kindvolgsysteem en opbrengstgericht werken. Zij verbind de werkvloer met het management en zijn een rolmodel. De beleidsmedewerker informeert PM-ers over alle ontwikkelingen m.b.t. de Voorschoolse Educatie. Woont bijeenkomsten bij (GOAB) en VVE-overleggen (LEA) en neemt deel aan het jaarlijkse congres voor de Kinderopvang.

De uren zijn verdeeld in:

150 uur Hummelhoek

70 uur Kattekopje

50 uur de Ark

40 uur Speelhuisje

Voor de specificatie van deze uren verwijzen wij u naar ons coachwerkplan.

De peuterspeelzaal is gemiddeld 40 weken per jaar geopend.

Op 1 januari 2025 waren er 29 VVE kinderen (tussen de 2.5 en de 4 jaar) totaal op onze 4 peuterspeelzalen. Waarvan 15 kinderen bij de Hummelhoek spelen, 6 kinderen bij 't Kattekopje, 4 bij de Ark en 4 bij het Speelhuisje.

Ook krijgen de VVE-kinderen die dit nodig hebben extra aandacht in de vorm van tutoring.

### **De Pedagogisch Coach**

De PC draagt zorg voor het verbeteren van de pedagogische kwaliteit van de werkzaamheden en professionele ontwikkeling van de pedagogisch medewerkers. Een coach begeleidt en traint de medewerker(s) bij de dagelijkse praktijkwerkzaamheden. Iedere pedagogisch medewerker ontvangt jaarlijks coaching, ook pedagogisch medewerkers met een flexibele inzet. (Bron: *Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid*).

De PC fungeert als spil tussen het pedagogisch beleid en de uitvoering hiervan. Zij begeleidt, coacht en stimuleert het ontwikkelproces van de medewerkers op pedagogisch gebied. Zij is optimaal op de hoogte van het Pedagogische Beleid van het kinderdagverblijf en de peuteropvang en het Pedagogisch Kader kindercentra 0-4 jaar (Elly Singer en Loes Kleerekoper). Dit is ontwikkeld door het

Landelijk Pedagogenplatform Kinderopvang. Het Pedagogisch Kader biedt handvatten om gestructureerd en volledig aan de pedagogische kwaliteit te werken.

De pedagogisch coach wordt naast haar werkzaamheden als pedagogisch medewerker ingezet als pedagogisch coach. In overleg met de PC en de leidinggevende wordt er gekeken wanneer de PC het beste inzetbaar is.

### **De Beleidsmedewerker.**

De pedagogisch beleidsmedewerker ontwikkelt het pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid kan breder zijn dan alleen het pedagogisch beleidsplan, het kan al het beleid omvatten dat raakt aan de pedagogische praktijk. Daarnaast kan de pedagogisch beleidsmedewerker een taak hebben bij het bewaken en invoeren van pedagogische beleidsvoornemens, zodat iedere medewerker werkt volgens dezelfde pedagogische visie.

(bron: <https://www.veranderingenkinderopvang.nl/kwaliteit/wet-ikk/ikk-voorondernemers/kinderopvang-is-een-vak/pedagogisch-beleidsmedewerker>)

De BM draagt de visie en het beleid uit naar de PC zodat de PC kan fungeren als spil tussen het pedagogisch beleid en de uitvoering hiervan. De BM blijft op de hoogte van de veranderende wetgeving en verandert dit in de beleidsvoering. Daarnaast heeft de BM overleg met de PC over ontwikkelingen binnen de kinderopvang maar ook binnen in de organisatie.

### **8.2 Verdeling uren**

Bij de verdeling van de coaching uren per pedagogisch medewerker waarborgen wij dat elke pedagogisch medewerker jaarlijks een vorm van coaching ontvangt.

De PC helpt de pedagogisch medewerkers om inzicht te krijgen in hun eigen ontwikkeling. Samen met de PC kunnen zij een plan opstellen en hierin bekijken waar de pedagogisch medewerker zich verder in wil ontwikkelen. Door video interactie begeleiding coacht de PC de pedagogisch medewerker. Jaarlijks hebben de BM en de PC overleg om te kijken welke coaching er nodig is. Indien er thema's zijn die voor alle pedagogisch medewerkers gelden, kunnen we kiezen voor een groepsgerichte coaching.

Bij de bepaling van het exacte aantal coaching uren per pedagogisch medewerker houden wij rekening met de vak volwassenheid van de betreffende pedagogisch medewerker (scholing, ervaringsjaren, persoonlijke ontwikkeling et cetera).

### **Taken Pedagogisch Coach**

#### **Totstandkoming**

De taken voldoen aan de wettelijke eis die daarvoor gesteld is.

#### **Taken**

- Helpt medewerkers in het signaleren van knelpunten en/of hiaten in hun werkzaamheden, kennis en vaardigheden van medewerkers in relatie tot het pedagogische beleid en achterhaalt samen hun coaching behoeften.
- Stelt een (individueel/ groepsgericht) coaching plan op en/of faciliteert in het opstellen daarvan.

- Draagt bij aan de kwaliteitsverbetering door het coachen, ondersteunen en adviseren van medewerkers bij de begeleiding van de betreffende groep kinderen (ook in complexe situaties).
- Draagt bij aan de kwaliteitsverbetering van VE locaties en het coachen van de medewerkers op de VE locaties.
- Treedt afhankelijk van de situatie begeleidend, stimulerend of interveniërend op.
- Bewaakt de kwaliteit van het functioneren van medewerkers en bespreekt dit met de leidinggevende.
- Organiseert en geeft trainingen gericht op deskundigheidsbevordering, bespreekt vorderingen en evalueert de inhoud en les vorm.
- In overleg met de leidinggevende bekijken zij welke trainingen en scholingen er gegeven worden. Dit kan door de coach zelf of door een extern trainingsbureau.
- Fungeert als voortrekker en voorloper bij veranderprocessen en deskundigheidsbevordering.

### **Coaching vormen**

Afhankelijk van de noodzaak, wensen en behoeften van leidinggevend, teams en pedagogisch medewerkers kunnen er diverse vormen van coaching worden aangeboden:

- Individuele coaching gesprekken
- Coaching on the job
- Vaardigheidstraining
- Team coaching en/of intervisie
- Video Interactie Begeleiding
- Trainingen door externe experts

### **Wanneer wordt de coach ingezet?**

Op jaarbasis krijgt iedereen coaching, echter is het afhankelijk per medewerker hoeveel uur coaching er nodig is. (zie punt 2 verdeling uren).

Wij vinden het belangrijk dat onze coaches een laagdrempelige ondersteuning bieden. Medewerkers kunnen ten alle tijden de coach benaderen om te praten. De inhoud van deze gesprekken is afhankelijk van het coachplan dat jaarlijks wordt vast gesteld. De nadruk ligt echter sterk op vakinhoudelijke coaching.

### **Externe scholing**

Jaarlijks bekijken de pedagogisch coachen, beleidsmedewerkers en leidinggevende welke ontwikkelingspunten naar voren zijn gekomen en welke scholingen medewerkers graag willen volgen. Er kan worden besloten om externe scholing toe te voegen aan het coach plan. De externe coaching is er voor bedoeld om medewerkers te helpen bij de ontwikkeling.

### **Verantwoordelijkheid**

De coach is een vertrouwenspersoon en alles wat besproken wordt valt onder beroepsgeheim. De coach dient duidelijk uit te leggen, waar haar geheimhoudingsplicht ophoudt. Het bespreken van de inhoud van de sessies met derden, gebeurt altijd na toestemming van de medewerker. Tevens

gebeurt dit alleen als er een noodzakelijkheid is om dit te doen (bijvoorbeeld ter verbetering van de ontwikkeling en gezondheid van de medewerker, het kind of het team).

De coach vervangt niet de leidinggevende of hoofdleidster (de leidinggevende is in de eerste plaats aanspreekpunt voor de medewerker) waar het gaat om vertrouwenskwesaties, wel heeft de coach een functie die ten alle tijden vraagt om vertrouwen en beroepsgeheim indien een dergelijke situatie zich voordoet.

Na elke sessie maakt de coach samen met de pedagogisch medewerker een kort verslag waarin de ontwikkelingspunten staan beschreven.

### **Coach de Coach**

Het CBW heeft er voor gekozen om de pedagogisch coaches extern te coachen. In 2025 worden de coaches ook geschoold over hoe oordeel loos te kunnen coachen en hoe effectief te kunnen plannen en coachen in de kinderopvang.

### **8.3 Coachplan**

#### **Kinderopvang en de peuterspeelzalen**

Het CBW heeft er voor gekozen om de medewerkers jaarlijks te coachen. De PC helpt de medewerkers inzicht te krijgen in hun eigen ontwikkeling. Samen met de PC wordt er een team doel opgesteld om aan de ontwikkeling te werken. Na het opstellen van een team doel, worden de medewerkers gecoacht op door hun gekozen persoonlijk doel. Het coachen wordt vooral gedaan door middel van video interactie begeleiding.

#### **Hoe zetten we het coaching plan op?**

In november wordt er gekeken door de leidinggevende, beleidsmedewerker en de pedagogisch coach hoe de PC wordt ingezet per locatie. Vanuit het gesprek wordt er een coachplan op geschreven door de beleidsmedewerker.

In het coachplan worden de volgende punten mee genomen:

- Wat willen we bereiken?
- Waarom willen we het bereiken?
- Wie zijn er bij betrokken?
- Waar gaat het gebeuren?
- Wanneer gebeurt het? (Vaststelling momenten van coaching)
- Scholing.
- Planning uren per locatie/pedagogisch medewerker
- TOP (team ontwikkeling) + POP (persoonlijk ontwikkeldoel)

Zie bijlage: Coachwerkplan.

De PC heeft de rol om te kijken waar de kwaliteiten en verdiepingspunten van de pedagogisch medewerker liggen.

Er kan worden besloten om een (externe) scholing te geven. Het is afhankelijk welk doel we willen bereiken met coaching en hoe we deze gaan in zetten. Dit wordt jaarlijks geëvalueerd en herschreven.

## Coachwerkplan KC Broeckie en de peuterspeelzalen 2025

<b>Locatie:</b>	<b>KC Broeckie en de peuterspeelzalen</b>	<b>Coach:</b>	<b>Maren Marsman</b>	<b>Rowena Boxma</b>
<b>Doel (wat en waarom willen we het bereiken):</b>				
<p>In 2025 is er voor gekozen om door middel van Video Interactie begeleiding en coaching on the job de pedagogisch medewerkers te coachen.</p> <p>De algemene coach vraag van de medewerkers is: Positief opvoeden binnen je werk;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kinderen en veilige en stimulerende omgeving bieden</li> <li>2. Kinderen laten leren door positieve ondersteuning</li> <li>3. Een aansprekende discipline hanteren</li> <li>4. Realistische verwachtingen hebben</li> <li>5. Goed voor jezelf als ouder/begeleider zorgen</li> <li>6. Luisteren en omgaan met gevoelens</li> </ol> <p>De medewerkers worden gecoacht door middel van Video Interactie Begeleiding. Voorafgaand aan de VIB bepalen de medewerkers het leerdoel waar zij aan willen werken. Als zij het leerdoel in de praktijk inzetten, dan zorgt de pm'er ervoor dat dit gefilmd wordt. Deze video wordt naar de pedagogisch coach gestuurd en bereid het daaropvolgende coachgesprek voor. Samen met de pm'er wordt het pedagogisch handelen onder de loep gelegd en bespreken zij wat er goed gaat en wat er verbeterd kan worden. Vervolgens gaat de pm'er met het leerdoel aan de slag d.m.v. de besproken handvatten en kunnen zij in een vervolg coachgesprek terugkomen op het leerdoel en bepalen wat het volgende leerdoel wordt. En dit wordt vervolgens weer besproken in het tweede coachgesprek.</p> <p>Het doel is om zo de pedagogisch medewerkers kennis en inzicht te geven in hun eigen ontwikkeling.</p> <p>Ook zetten we coaching on the job in. De pedagogisch coach komt op de groep om de pedagogisch medewerkers te observeren. Tijdens deze observatie schrijft de pedagogisch coach de punten die opvallen op en bespreekt dit op een later moment met de desbetreffende medewerkers. Het doel van coaching on the job is dat de medewerkers leren wat hun ontwikkelpunten zijn. Door het inzichtelijk maken van actie en reactie patronen, het effect van eigen communicatie en handelen worden de medewerkers bewust bekwaam. Doordat zij weten wat de ontwikkelpunten zijn en hoe ze hieraan kunnen werken, worden zij uiteindelijk onbewust bekwaam.</p> <p>De beleidsmedewerkers worden ingezet om het pedagogisch beleid en de bijbehorende protocollen up to date te houden. Zij zorgen ervoor dat het beleid door de medewerkers wordt doorgevoerd op de werkvloer. Om dit te realiseren worden er werkoverleggen/vergaderingen etc. ingepland. Het doel is dat medewerkers op de hoogte blijven van veranderingen binnen het beleid of protocollen zodat deze op de juiste wijze wordt toegepast.</p>				



### Pedagogisch coach:

Totaal minimaal in te zetten uren: 6 per medewerker

Taken pedagogisch coach:	Nodige aantal uren per medewerker:	Toelichting:
- Individuele coaching	6	In totaal zijn er 2 coachrondes. Hiervoor dienen de coaches en de medewerkers zich goed voor te bereiden en dienen ze na het gesprek aan de slag te gaan met datgene dat is besproken. Gemiddeld genomen is dit: $1 \times 1 \times 1 = 3$ uur per medewerker per ronde.
- Coaching on the job	1.5	Elke pedagogisch medewerker krijgt 1.5 uur coaching on the job. Dit is 0.75 uur observatie door de coach en 0.75 uur nabespreking In totaal zijn hier 4 rondes van.

Coaching	1 <sup>ste</sup> coach gesprek	2 <sup>de</sup> coach gesprek (geschatte aantal uur)	Coaching on the job 4 rondes	Totaal aantal uren:
Kindcentrum Broeckie (inclusief peuterspeelzaal 't Kattekopje)	39 uur	39 uur	66 uur	144 uur
Peuterspeelzaal de Hummelhoek	18 uur	18 uur	0 uur	36 uur
Peuterspeelzaal de Ark	0 uur	0 uur	24 uur	24 uur
Peuterspeelzaal het Speelhuisje	0 uur	0 uur	12 uur	12 uur
<b>Totaal aantal uren gehele team:</b>	<b>57 uur</b>	<b>57 uur</b>	<b>102 uur</b>	<b>216 uur</b>

Cachings activiteiten	jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sept	okt	nov	dec
Coaching 1 <sup>ste</sup> gesprek				X	X							
Coaching 2 <sup>de</sup> gesprek									X	X	X	
Coaching on the job 4 rondes			X			X			X		X	
Pedagogisch beleidsplannen en protocollen	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

#### Coaching pedagogisch coach

Taken pedagogisch beleidsmedewerker:	Training oordeel loos coachen	Training effectief coachen en plannen	Aantal uur
Maren	3 uur	3 uur	6 uur
Rowena	3 uur	3 uur	6 uur

#### Pedagogisch beleidsmedewerker:

Totaal minimaal in te zetten uren: 200 Taken

pedagogisch beleidsmedewerker:

- Bijstellen pedagogisch beleid
- Bijstellen en opstellen protocollen/procedures
- Ontwikkelen en realiseren scholingsplan
- Informeren van de medewerkers over het beleidsplan en protocollen/procedures.
- Informeren van medewerkers en ouders/OC over het coachplan en de pedagogische doelen

Taken pedagogisch beleidsmedewerker:	Nodige aantal uren:	Toelichting:
Bijstellen pedagogisch beleid + protocollen en procedures	240	Er wordt minstens 3 uur per week per beleidsmedewerker besteed aan het up to date houden van het pedagogisch beleid en de protocollen/procedures
Ontwikkelen en realiseren scholingsplan	14	Er wordt gemiddeld 22 minuten per week besteed aan het ontwikkelen en realiseren van het scholingsplan. Dit maal 40 weken (uitgezonderd de vakantie) is 14 uur.
Informereren medewerkers over beleidsplan en protocollen	52	Er wordt 12 keer per jaar, minstens 1 uur teamoverleg gehouden over het beleid en de protocollen/procedures. Daarnaast is de beleidsmedewerker minstens 1 uur per week (12 weken vakantie uitgezonderd) op de werkvloer om het beleid te implementeren
Informereren medewerkers en ouders over coachplan en de pedagogische doelen	14	Er wordt gemiddeld 22 minuten per week besteed aan het informeren van de medewerkers en ouders over het coachplan en pedagogische doelen. Dit maal 40 weken (uitgezonderd de vakanties)
Thema planning Piramide	80	Er wordt gemiddeld 2 uur per week besteed aan de themaplanning in Piramide
Schema ureninzet en planning deelname coaching	18	Gemiddeld wordt er 3 uur per coachronde besteed om de planning en het schema rond te maken. Er zijn 6 rondes x 3 uur is 18 uur totaal

### VE Coach

Op 1 januari 2025 waren er 29 VVE kinderen (tussen de 2.5 en de 4 jaar) totaal op onze 4 peuterspeelzalen. Er wordt dus in ieder geval 290 uur (29 x10 uur) aan VE coaching besteed.

Taken VE coach:	Totaal aantal uren	Door wie?	Totaal aantal uur per jaar per locatie
- teamcoaching	1 uur per week	Maren en Ilona	Hummelhoek = 16 uur Speelhuisje = 5 uur Kattekopje = 11 uur De Ark = 13 uur
- meewerkend Coach op de groep	1,5 uur per week	Maren en Ilona	Hummelhoek = 50 uur Speelhuisje = 7.5 uur Kattekopje = 15 uur De Ark = 15 uur
- ondersteuning bij ontwikkeling kind-en groepsplannen	1 uur per week	Maren en Ilona	Hummelhoek = 16 uur Speelhuisje = 5 uur Kattekopje = 11 uur De Ark = 13 uur
- kindobservaties op groep	1 uur per week	Maren en Ilona	Hummelhoek = 16 uur Speelhuisje = 5 uur Kattekopje = 11 uur De Ark = 13 uur
- ondersteuning bij uitwerking VE-thema's	1 uur per week	Maren en Ilona	Hummelhoek = 16 uur Speelhuisje = 5 uur Kattekopje = 11 uur De Ark = 13 uur
- video interactiebegeleiding	1 uur per week	Maren en Ilona	Hummelhoek = 16 uur Speelhuisje = 5 uur Kattekopje = 11 uur De Ark = 13 uur

Deze uren zijn gemiddeld per week. Bij elkaar is dit 312.5 uur aan inzet van de VE coaches.

Het doel van de VE coaching is een extra bijdrage leveren aan de pedagogisch kwaliteit op de VE groepen. Door de pedagogisch medewerkers in de praktijk te coachen en begeleiden wordt de kwaliteit van het handelen bevordert en hoog gehouden en wordt de zelfontwikkeling gestimuleerd. Bij het begeleiden van de pedagogisch

medewerkers wordt ook de ontwikkeling van het VE beleid geïmplementeerd en up te date gehouden bij de pedagogisch medewerkers.

## **Hoofdstuk 9**                    **Wetgeving en inspectie Kinderdagverblijf**

KC Broeckie is verantwoordelijk voor het leveren van kwalitatief goede kinderopvang. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving op die kwaliteit. In opdracht van de gemeente voert de GGD inspectieonderzoeken uit, waarbij zij beoordeelt of het kinderdagverblijf aan de gestelde eisen voldoet. Zo nodig adviseert de GGD aan de gemeente om maatregelen te nemen.

Om de kwaliteit te kunnen beoordelen heeft de rijksoverheid regels in wetgeving vastgelegd.

Om te kunnen beoordelen of aan deze wet- en regelgeving wordt voldaan, werken alle toezichthouders in Nederland met dezelfde veldinstrumenten, zoals vragenlijsten, om op een gestructureerde manier informatie te verzamelen tijdens een inspectiebezoek.

Ieder jaar wordt er door de GGD een inspectie gedaan.

De bevindingen van het inspectieonderzoek staan beschreven in een inspectierapport. Met deze rapportage kan het kinderdagverblijf:

- 8.2.1 Weergeven dat voldaan wordt aan de gestelde kwaliteitseisen. Het gaat om de eisen die gesteld worden aan opvang om in het landelijk register opgenomen te worden.
- 8.2.2 Aan de gemeente rapporteren in hoeverre de opvang aan de kwaliteitseisen voldoet.
- 8.2.3 De (toekomstige) ouders informeren over de mate waarin KC Broeckie aan de kwaliteitseisen van de Wet, en de Wet klachtrecht cliënten zorgsector voldoet.

De rapporten kunnen worden ingezien op onze site [www.kindcentrumbroeckie.nl](http://www.kindcentrumbroeckie.nl)

### **Pedagogisch werkplan 2025 KC Broeckie**

KC Broeckie wil met de dagopvang een veilige plek bieden waar kinderen volop uitdaging vinden en alle mogelijkheden krijgen om te groeien. Een hoge pedagogische kwaliteit is hierbij zeer belangrijk. De algemene pedagogische doelen zijn vastgelegd in het pedagogisch beleidsplan. Het pedagogisch werkplan is daar een praktische aanvulling bij.

Het pedagogisch werkplan is van belang om:

- 8.2.3.1 Ouders en pedagogisch medewerkers bekend te maken met de verschillende regels en normen bij KC Broeckie.
- 8.2.3.2 Bij signaleren van opvallend heden in ontwikkeling van kinderen volgens vaste afspraken en procedures te kunnen handelen.
- 8.2.3.3 Nieuw personeel, inval medewerkers of stagiaires vaste richtlijnen te geven.
- 8.2.3.4 Bij problemen en/of misverstanden terug te kunnen grijpen naar de vastgestelde regels en normen.

Daar waar wij spreken in dit plan over ouders, worden ook verzorgers bedoeld. Waar wordt gesproken van leidsters, worden pedagogisch medewerkers bedoeld en andersom.

### **1. Omschrijving locatie**

KC Broeckie is een Kinderdagverblijf in Volendam dat opvang biedt aan maximaal 90 kinderen van nul tot vier jaar, verdeeld over zes stamgroepen: twee baby-/dreumesgroepen 0 tot 2 jaar, twee peutergroepen 2 tot 4 jaar en een doorgroeigroep 0 tot 4 jaar. KC Broeckie is gehuisvest aan de Oosterom 3 te Volendam. De accommodatie is in 2023 nieuw geopend het is een prachtig nieuwbouw gebouw, is zeer ruim van opzet en de groepen beschikken over prachtige buitenspeelplaatsen.

Adres: Oosterom 3, 1132 LH Volendam

Telefoon: 0299-324342

### **2. Openingstijden en vakanties**

Het dagverblijf is geopend van maandag t/m vrijdag van 07.15 uur tot 18.15 uur. Tijdens de zomervakantie is KC Broeckie geopend. Op alle officiële feestdagen is KC Broeckie gesloten. Sluitingsdagen zijn tussen Kerst en Nieuwjaar en op maandag van de Volendamse kermis. Afhankelijk van hoe de feestdagen in de Kerstweek vallen ten opzichte van de weekeinden, is het mogelijk dat KC Broeckie nog een extra dag gesloten blijft. Op Bevrijdingsdag is KC Broeckie sinds 2025 elk jaar gesloten. Elk jaar rond november ontvangen de ouders een overzicht van de vrije dagen in het aankomende jaar.

### **3. Dagindeling**

Het is heel belangrijk dat de dag een vast ritme kent, dat aangepast is aan zowel de behoefte van het kind als van de groep. Als de dag onvoorspelbaar of niet soepel verloopt, geeft dat onrust. Daarom heeft elk kind een vaste pedagogisch medewerker, verblijft het kind in de eigen stamgroep en slaapt in een "eigen" bed. De aanwezigheid van een knuffel/doek of speen van thuis, kunnen het kind troost/rust bieden, in tijden van onrust. Het kan voorkomen overgeplaatst worden naar een andere groep i.v.m. Met personeelsbezetting, hiervoor vragen wij altijd toestemming aan de ouders en stellen wij hen op de hoogte.

Baby's hebben hun eigen dagritme. In het kennismakingsgesprek (intake) worden de eet- en slaapgewoonten van de baby uitvoerig besproken en genoteerd op een intake formulier en Bitcare.

De baby's krijgen bij KC Broeckie dagelijks vers fruit en groenten aangeboden.

Voor baby's is vooral rust van groot belang: de dag bestaat uit eten en slapen, persoonlijke verzorging, knuffelen, kletsen en zingen. Als ze ouder worden, groeien ze als vanzelf in het ritme van hun omgeving.

Voor de dreumesen en peuters is er een vaste dagindeling, waarbij er rekening wordt gehouden met de behoefte aan en de noodzaak van:

1. Individuele aandacht en verzorging;
2. Het vrije spel, de kinderen mogen zelf kiezen;
3. Activiteiten: spel, zang, feest, creatieve vaardigheden;
4. Momenten van rust en regelmaat: herkenbaar en dagelijks terugkerend;
5. Groepsactiviteiten: gezamenlijk tandenpoetsen, gezamenlijk aan- en uitkleden, gezamenlijk opruimen, eten en drinken.

Voor peuters is het belangrijk dat ze zich veilig en vertrouwd voelen. Een vast programma geeft het kind houvast, vergroot het gevoel van veiligheid en vertrouwdheid. Op de peuter groep en op elke peuterspeelzaal wordt daarom gewerkt met een vaste dagindeling. Na het binnenkomen en afscheid nemen we altijd ruimte voor vrij spel. Er is een gezamenlijk gedeelte waar iets wordt gedronken en gegeten. Meestal worden er gezamenlijke activiteiten gedaan en wordt er buiten gespeeld zodra het weer dit toe laat.

#### Van 07.15 tot 09.15 uur

De kinderen worden gebracht. Bij voorkeur worden ze niet later gebracht dan 9.15 uur, aangezien de dag om deze tijd gezamenlijk wordt gestart, met spelenderwijs opruimen van de groep. Het is voor alle kinderen prettig eerst even de tijd te krijgen aan de groep te wennen, alvorens meteen in het opruimmoment te vallen.

Ouders/verzorgers hebben de gelegenheid om informatie over hun kind uit te wisselen met de pedagogisch medewerker.

Voor het kind komen bij het brengen allerlei zaken aan de orde zoals het begroeten van de pedagogisch medewerkers en de andere kinderen uit de groep, het afscheid nemen van de ouders/verzorgers en het verkennen van de ruimte. Samen met de pedagogisch medewerkers worden de ouders/verzorgers uitgezwaaid.

#### 09.15 uur

De kinderen ruimen gezamenlijk op en verzamelen zich daarna rond de groepstafel in hun ruimte of in de kring. Als de groep compleet is, komt hij tot rust. De kinderen worden welkom geheten door de pedagogisch medewerker en bespreken zij welke dag het van de week is, het dagritme en welke kinderen er aanwezig zijn. Vervolgens krijgen zij tijdens het eetmoment groente aan geboden. Wanneer de kinderen van de groente geproefd en gegeten hebben wordt er nog een cracker aangeboden, samen met een beker thee of water. Er ontstaan kringgesprekken, er worden liedjes gezongen en er is gelegenheid om voor te lezen. Hierdoor worden taalvaardigheid en sociale ontwikkeling gestimuleerd. Ook is er aandacht voor het aanleren van normen en waarden. Aan tafel leren de kinderen bijvoorbeeld om netjes op hun beurt te wachten en ontdekken ze wat wel en niet leuk is voor henzelf en voor anderen.

#### 10.00 uur

Na het eet/drink moment worden alle kinderen gestimuleerd om naar het potje of wc te gaan. Daarna worden de kinderen verschoond. De (oudere) dreumesen en peuters kunnen dan vrij gaan spelen of samen iets gaan doen. De nadruk ligt hierbij niet op het maken van mooie werkstukken, maar op het plezier om ergens mee bezig te zijn. Vanuit de filosofie van Reggio Emilia gezien, gaat het om het proces dat het kind(eren) doormaken en niet om het eindresultaat. Belangrijk is dat ze leren omgaan met diverse materialen zoals potloden, kwasten en verf, schaar, lijm en papier, etc. Ter afwisseling gaan de groepen ook vaak buitenspelen.

#### 11.30 uur

Wordt er een warme maaltijd aangeboden die wordt gemaakt door Moekes Maaltijd. Van te voren worden de handen gewassen en wordt er samen opgeruimd, waarbij iedereen gestimuleerd wordt om elkaar te helpen. Eenmaal aan tafel wordt eerst een liedje gezongen. Er is water om te drinken. Ook wordt rekening gehouden met diëten.

#### 12.30 uur

Na het eten worden om de beurt de handen en de monden gewassen. Daarna begint het gezamenlijke omkleden: een festijn. Onder leiding van de pedagogisch medewerkers proberen de kinderen dit alles

zoveel mogelijk zelf te doen. De kinderen krijgen ieder een aan/uitkleedmat om zich onder begeleiding van een pedagogisch medewerker aan en of uit te kleden. De kinderen worden dan weer verschoond of gaan naar het toilet.

#### 13.00 - 14:30 uur

Het slapen geeft de kinderen een rustperiode waarin ze weer de nodige energie voor de rest van de dag kunnen verzamelen. Er wordt uitgebreid de tijd genomen, om alle kinderen de gelegenheid te geven rustig te gaan slapen. Het is voor het kind belangrijk om vanwege de sociale – en emotionele ontwikkeling in een ‘eigen’ bed te slapen, met de vertrouwde groepsgenootjes in de buurt. Wie niet hoeft te slapen of kan slapen, gaat een rustige activiteit doen op de groep. De pedagogisch medewerkers komen nu even toe aan diverse huishoudelijke activiteiten en aan het bijwerken van de verslagen over de kinderen.

Op de babygroep liggen de slaaptijden iets anders als op de overige groepen. De kleinste baby's hebben een eigen ritme. De iets oudere kinderen slapen nog 2 keer: namelijk van 10:15 tot 11:30 uur (ongeveer) en van 13:00 tot 15:00 uur (ongeveer). Er wordt naar gestreefd dat de dreumesen rond 13:00 uur in bed liggen. Zij hebben over het algemeen een grotere slaapbehoefte, dan de oudere kinderen.

#### 14.30 uur- 15.00 uur

Kinderen komen uit bed, bezoeken het toilet of worden verschoond en kleden zich voor zover mogelijk, zelfstandig aan (onder toezicht).

#### 15.00 uur

Om drie uur gaan we aan tafel zitten om yoghurt met fruit te eten en wat te drinken. Daarna vinden er weer activiteiten plaats, zoals naar buiten gaan, spelletjes doen of vrij spelen, individueel of in groepsverband. Overigens wordt er gedurende de hele dag veel samen gezongen en ingespeeld op de fantasie van de kinderen.

#### 16.30 uur

De kinderen worden nog eens verschoond en krijgen rond 17.00 uur nog een soepstengel en een glaasje water. Ouder/verzorgers zijn in de gelegenheid om hun kind(eren) tot 18.15 uur op te halen. Er vindt een korte overdracht plaats, tussen pedagogisch medewerker en ouder/verzorger, eventuele bijzonderheden van de dag worden besproken.

#### **4. Beroepskracht -kindratio**

Bij de berekening van de beroepskracht (pedagogisch medewerker) kindratio maken we gebruik van ons systeem Bitcare. Hierin is in 1 oogopslag te zien welke kinderen ingepland staan, en hoeveel pedagogisch medewerkers er aanwezig zijn. Wij voldoen altijd aan de wettelijke eisen hierin. Maximaal drie uur per dag mag hiervan afgeweken worden. Binnen KC Broeckie hebben we er voor gekozen dat er vaste tijden zijn waarin wij afwijken. Dit allemaal binnen de 3 uren regeling. De momenten dat er wordt afgeweken van het leidsterkind ratio is op de volgende momenten:

*Maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag:*



8:00 - 8.45	<i>8.45 komt de tweede pedagogisch medewerker binnen. (of derde als er drie medewerkers op de groep staan) Voor 8:00 uur is het volgens leidsterkind ratio toegestaan om als pedagogisch medewerker alleen te staan.</i>
12:30 – 14:30 (pauze kader)	<i>Dit is voor de pedagogisch medewerkers een pauze moment. Die afgewisseld wordt. Elke pedagogisch medewerker heeft recht op een half uur pauze.</i>
16:45 - 18:00	<i>Om 16:45 gaat er een pedagogisch medewerker naar huis. Na 18:00 is het volgens leidsterkind ratio toegestaan om als pedagogisch medewerker alleen te staan.</i>

## **5 Pedagogisch medewerkers**

Onze pedagogisch medewerkers zijn de spil in de uitvoering van het pedagogisch beleid. Zij zorgen dat de kinderen zich veilig voelen, en ze ondersteunen de kinderen bij het spelen en ontwikkelen. Bij KC Broeckie zijn elke dag twee of drie vaste pedagogisch medewerkers op de babygroep en doorgroeigroep en twee vaste medewerkers op de peutergroep. We hebben een eigen poule van gediplomeerde invalkrachten. Bij het inzetten van het personeel wordt altijd continuïteit op de groep als uitgangspunt genomen. Elke pedagogisch medewerker is mentor van een aantal kinderen. De pedagogisch medewerker volgt dit kind in de ontwikkeling en geeft signalen door als er bijvoorbeeld bij bijzonder gedrag of een extra ontwikkelingsbehoefte. De mentor is het eerste aanspreekpunt van de ouders.

### **Vaste gezichten criterium**

Een vaste, vertrouwde pm-er biedt emotionele veiligheid aan een kind. Daarom werkt er op de dag dat het kind aanwezig is minimaal één vast gezicht van het kind op de groep.

De vaste medewerker weet hoe het kind zich ontwikkelt en waar het behoefte aan heeft.

Voor baby's en peuters maximaal 3 vaste gezichten. (de peutergroepen werken met 2 pm-ers op de groep en de babygroepen met 3 pm-ers op de groep. Op de doorgroeigroep werken wij ook met maximaal 3 vaste gezichten op de groep. Op deze groep wordt dus ook met 3 pm-ers gewerkt.

Om de emotionele veiligheid te kunnen borgen streven wij ernaar bij afwezigheid van een vast gezicht om allereerst een directe collega in te roosteren. Mocht dat niet lukken een medewerker van een naastgelegen groep. Als dat niet lukt dan zetten we een invalmedewerker die bekend is met die groep uit onze invalpoule.

Op alle groepen geldt dezelfde werkwijze. Hier wordt gewerkt met dezelfde thema's en dagindelingen. Voor alle collega's is deze werkwijze daarom bekend.

## **6 Achterwachtregeling en vierogenprincipe**

Op alle groepen staan altijd ten minste twee beroepskrachten (afhankelijk van het leidster kind ratio). De beroepskracht staat dus nooit alleen. Tijdens de 3 uursregeling zijn altijd minimaal 4

beroepskrachten in KC Broeckie aanwezig en door onze indeling is ook dan het vier ogenprincipe van kracht.

Beroepskrachten in KC Broeckie ondersteunen elkaar bij calamiteiten, bijvoorbeeld bij een ongeval. Het is mogelijk dat er in geval van een calamiteit opeens één beroepskracht aanwezig is. Voor deze situaties is het vereist om een achterwacht bij de hand te hebben. Bij KC Broeckie is deze regeling ingevoerd. Alle pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van de telefoonlijst van de beroepskrachten en weten wie op oproep beschikbaar zijn en binnen 15 min ter plaatse kunnen zijn. Ook is de leidinggevende in het bezit van alle diploma's en kan zij in geval van calamiteiten bijspringen op de groep.

## **7 Zomerperiode**

Voor de zomermaanden vragen wij ouders/verzorgers op tijd hun vakantieperiode door te geven. Zowel voor het toezeggen van extra opvang en het inzetten van personeel, zijn wij genoodzaakt een planningsoverzicht te maken, onze 'vakantieplanning'. Gedurende de zomermaanden hanteren wij het zo geheten 'opendeuren' beleid. Hierdoor verblijven of nemen kinderen deel aan activiteiten op de andere leeftijdsgroep. We houden rekening met leeftijd, ontwikkeling en interesse van het kind. Ouders/verzorgers brengen en halen hun kind op de gebruikelijke wijze in zijn/haar 'stamgroep'. Vaste pedagogisch medewerkers van de groep, zullen de op vakantie zijnde collega's vervangen en het betreffende kind uitnodigen mee te gaan. Tijdens de zomermaanden kan het voorkomen dat groepen met een laag kind aantal samengevoegd worden. Daarbij wordt rekening gehouden met wettelijk vastgestelde 'pedagogisch medewerker kindratio verhoudingen'. Leeftijden worden tijdens de haal –en breng tijden opgesplitst in twee groepen 0-2 jaar en 2-4 jaar. Om groepsstabiliteit en kwaliteit te behouden nemen zoveel mogelijk, vaste collega's waar op de overige groepen. Tevens zullen daar waar nodig flexwerkers worden ingezet.

## **8 Inschrijving – plaatsing –wennen- betaling - opzegging**

Aanmelden kan door een inschrijfformulier in te vullen op de site [www.kindcentrumbroeckie.nl](http://www.kindcentrumbroeckie.nl) KC Broeckie neemt alleen kinderen aan die gevaccineerd worden volgens het rijksoverheid vaccinatie programma.

Op verzoek van de ouders is het mogelijk kennis te maken met KC Broeckie; daartoe kan een afspraak worden gemaakt met de leidinggevende, via tel. 0299-324342. De ouder wordt dan rondgeleid – meestal om 10:30 of 15:30 uur– en kan alle vragen stellen. Binnen zes weken krijgt een ouder bericht over de plaatsing van uw kind. Als er plaats is, zal wordt het kind worden ingepland vanaf de door u gewenste datum. Er zal een contract worden opgesteld en KC Broeckie zal deze plaats niet meer uitgeven aan een andere vraagouder; vanaf dat moment is die plaats voor u gereserveerd. Aanmelden van tweede kinderen dient ook via het inschrijfformulier plaats te vinden. Er kan alleen voorrang verleend worden als de inschrijving vroegtijdig is gedaan en een plaats beschikbaar is.

### **Wennen**

Wanneer de basis van het opvoedingsdoel 'emotionele veiligheid' is gelegd en het kind een vertrouwde relatie heeft opgebouwd, spreekt men in de kinderopvang over gewend zijn. Dit proces duurt meestal 3 maanden. Tijdens dit proces is het belangrijk als ouder op de hoogte bent dat u eventueel kan worden gebeld om u kind eerder op te halen wanneer het kind moeite heeft met wennen. De pedagogisch medewerkster kan na 3 maanden beoordelen of het kind zich veilig voelt en goed gewend is. Als de 3 wenmaanden voorbij zijn, zal de pedagogisch medewerker haar visie met de ouders bespreken, aan de

hand van de observatie “Welbevinden” en een score formulier. Het is mogelijk dat het kind na 3 maanden nog onvoldoende gewend is. Wanneer dit het geval is bespreekt de pedagogisch medewerker met de ouders opties de gewenning periode beter te laten verlopen.

**Betaalwijze**

Teneinde de administratieve kosten zo beperkt mogelijk te houden, dienen ouders per maand te betalen via automatische incasso. De bijdrage wordt op de eerste van elke maand geïncasseerd.

### **Contract beëindigen/wijzigen**

Contract wijziging(en) of beëindigen dienen schriftelijk te geschieden één maand vóór de gewenste datum. Voor ouders geldt dat er 1 maandtermijn in rekening wordt gebracht als het contract is ondertekend en wordt beëindigd.

KC Broeckie volgt de instroomdata van het SKOV; vierjarigen verlaten het dagverblijf in principe op deze datum.

## **9. Doorstroom**

De groepen zijn zo verdeeld dat een natuurlijk doorstroom van leeftijdsfasen gesitueerd wordt. Een kindje start bij de baby's, en zodra het kind 2 jaar is gaat het kindje naar de peutergroep.

Hier wordt incidenteel van afgeweken, dit heeft te maken met plaatsing en ontwikkelingsfase van het kind. In de praktijk zijn er dus uitzonderingen op de regel denkbaar. En kan van deze termijnen worden afgeweken.

### Communicatie

Eenvoudige, toegankelijke communicatie vinden wij bij KC Broeckie uitermate belangrijk. Ouders/verzorgers dragen tijdelijk de zorg van hun kind(eren) over aan de pedagogisch medewerker en willen natuurlijk zo goed mogelijk op de hoogte gehouden worden over hoe het met hun kind gaat. Vanzelfsprekend is er gelegenheid voor mondelinge overdracht van informatie betreffende het kind, tijdens breng –en haalcontacten. Verder is elke groep te bereiken op hun eigen telefoonnummer:

Babygroepen: 324337 / Peutergroepen: 324339

Sinds juni 2017 zijn wij gestart met het digitaliseren van onze gegevens. We maken gebruik van de software van Bitcare. Een digitaal ouder -en kind portaal waardoor alles omtrent uw kindje zichtbaar is in een eigen portaal voor de ouder. Dagritme, foto's, verhaaltjes, voeding, planning en facturatie et cetera...alles kunt u up to date terugzien in het systeem.

Vanzelfsprekend houden wij ons aan de wettelijke regels rond privacy en veiligheid, zoals vastgelegd in de AVG en ons privacy beleid.

Ongeveer drie keer per jaar wordt er de KC Broeckie nieuwsbrief ontwikkeld deze nieuwsbrief is terug te vinden in uw Bitcare.

## **10. Overig Opvang aanbod**

KC Broeckie biedt ouders de volgende mogelijkheden van opvang afnamen buiten het contract.

Mogelijkheden op dit gebied zijn:

- ***calamiteiten opvang***

Vorm van opvang die te allen tijde gehonoreerd wordt, denk aan: plotselinge ziekenhuis opnamen, overlijden van direct betrokkenen. Er wordt geen vergoeding in rekening gebracht, ouders mogen

maximaal gedurende een week extra opvang afnemen. Bij uitval van oppasmogelijkheden zal er gekeken worden naar een tijdelijk of langdurige passende oplossing.

- **compensatie opvang**

Deze vergoeding geldt bij ziekenhuis opname van het kind. Door opname vervallen opvangdagen, kunnen in overleg worden gecompenseerd gedurende het jaar. Deze dagen zijn ter compensatie en worden om die reden niet in rekening gebracht.

Ouder(s) dienen een bewijs van het ziekenhuis of specialist te kunnen overleggen. Zij ontvangen daaropvolgend een opvangtegoed. De vergoeding betreft maximaal een vergoeding van twee opvangweken. Indien het een langdurige opname of herstelperiode betreft, kan in overleg de plaatsingsovereenkomst tijdelijk worden stop gezet.

- **incidentele opvang**

Extra dagen aanvragen worden gehonoreerd mits er plaats is binnen de stamgroep van het kind. De regels op het gebied van kindratio worden hierbij gehandhaafd. Ouders kunnen deze aanvraag op elk termijn doen en zal direct beoordeeld worden door PM-er in overleg met de leidinggevende. Door de administratie worden de kosten een maand daaropvolgend in rekening gebracht. Dit bedrag kan worden opgevoerd voor de kinderopvangtoeslag van de Belasting.

Nieuw op dit gebied zijn ruil opvangdagen:

### **Ruildagen**

Bij KC Broeckie is het mogelijk om als ouders/verzorgers vaste contractdagen te ruilen naar een niet contractuele dag. We bieden ouders/verzorgers hiermee de mogelijkheid een dag tijdelijk te veranderen, mits ze binnen de onderstaande ruildagen voorwaarden passen.

Van dag ruilen is mogelijk onder de volgende condities:

1. Ouders/verzorgers dienen de aanvraag in via Bitcare
2. Er mogen maximaal 4 dagen (8 dagdelen) worden ingezet als ruildag
3. Ouders horen 2 weken voor de geplande aanvraag via Bitcare of de aanvraag wordt, goed of afgekeurd.
4. Het is mogelijk om een dagdeel te ruilen. Een dagdeel is van 7:15- 13:00 of van 13:00- 18:15. Het dagdeel kan alleen geruild worden mits uw kind is opgehaald tussen 12:30 en 13:00 en gebracht vanaf 13:00 uur.
5. Aanvragen worden gehonoreerd indien leidsterkind ratio het toelaat, binnen de stamgroep van het kind.
6. Gedurende het hele jaar is het aanvragen toegestaan.
7. Nationale feestdagen en voor aangekondigde sluitingsdagen kunnen niet als ruildag worden ingezet
8. In de wenperiode van uw kindje is het niet toegestaan om dagen te ruilen. Dit om uw kindje zo veilig mogelijk te laten wennen aan de nieuwe situatie. (de eerste 3 maanden)

### **11. Verzekeringen**

Voor kinderen en pedagogisch medewerkers is een W.A.-verzekering en een ongevallenverzekering afgesloten.

### **12. Informatie over wettelijke regelingen en kosten**

Informatie over de Wet Kinderopvang en de regelingen die daar uit zijn voortgekomen, is te vinden op de site [www.szw.nl](http://www.szw.nl) zoeken naar: Handboek Wet Kinderopvang.

Een andere site met veel informatie is die van de Belangenvereniging van Ouders in de Kinderopvang: [www.boink.info](http://www.boink.info).

Eveneens veel informatie is te vinden op de site [www.kinderopvang.net](http://www.kinderopvang.net) en klik op Bibliotheek. Een berekening van de bijdrage die ouders zelf moeten betalen kan worden gemaakt op de site [www.kostenkinderopvang.nl](http://www.kostenkinderopvang.nl)

Via de belastingdienst kan het programma worden gedownload om de toeslag van het Rijk aan te vragen en wijzigingen in de aanvraag aan te brengen: [www.toeslagen.nl](http://www.toeslagen.nl). KC Broeckie kan desgewenst een pro forma berekening voor ouders verzorgen.

KC Broeckie past de Algemene Voorwaarden van de Branchevereniging Ondernemers in de Kinderopvang toe. Deze voorwaarden kunnen worden gedownload vanaf de site [www.databankkinderopvang.nl](http://www.databankkinderopvang.nl)

### **13. Meldcode Kindermishandeling**

De Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals goed te reageren bij signalen van geweld. Sinds 1 juli 2013 zijn beroepskrachten verplicht een meldcode te gebruiken bij vermoedens van geweld in huiselijke kring. <http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijkgeweld/hulp-bieden/meldcode>

KC Broeckie sluit zich aan bij de Meldcode Kindermishandeling. We hebben een protocol Kindermishandeling. In dit protocol wordt de verantwoordelijkheid omschreven voor het signaleren van kindermishandeling en voor het ondernemen van actie na het signaleren. Wij gaan uit van een “niet pluis” gevoel wanneer er mogelijk sprake is van kindermishandeling. Aan de hand van een stappenplan, welke begint bij het vermoeden, worden verantwoordelijkheden en acties van betrokkenen omschreven.

### **14. Vaste afspraken, duidelijke regels en grenzen**

Te allen tijde zullen de pedagogisch medewerkers (PM-ers) het goede voorbeeld geven omtrent het nakomen van afspraken, duidelijke regels en grenzen.

De regels en afspraken en werkwijzen zijn vastgelegd in:

1. Algemene huisregels; deze worden verstrekt aan de ouders tijdens de intake
2. Huisregels per groep: deze worden verstrekt aan de ouders tijdens de intake Zie voor de regels per groep (bijlage 1/2/3)
3. Protocollen: Deze zijn vooral bedoeld voor de pedagogisch medewerkers. Dit zijn: a. Buitenspelen / wandelen
4. b. Coachingsbeleid
  - c. Insectenbeet
  - d. Moedermelk
  - e. Meldcode Kindermishandeling
  - f. Ongevallen en incidenten
  - g. Ontruimingsplan
  - h. Rouw en verdriet
  - i. Veiligheid en gezondheidsbeleid
  - j. Veilig slapen
  - k. Voedingsbeleid
  - l. Werkwijzen groepen

- m. Warm weer
  - n. Zindelijkheid
  - o. Ziektebeelden kinderen
  - p. Ziekmelden personeel
5. Interne Werkwijze per groep: Interne gedetailleerde beschrijving van de werkwijze per groep

Ouders kunnen de protocollen en de werkwijze per groep inzien indien zij daar behoefte aan hebben.

De algemene huisregels zijn:

#### Halen en brengen

Kinderen dienen binnen een tijdsbestek van twee uur gebracht en gehaald te worden i.v.m. de rust op de groep. Dat houdt in dat de brengtijd van 7.15 tot 9.15 uur is en de ophaaltijd van 16.30 tot 18.15 uur. Voor half-daagse kinderen is het halen tussen 12:30 en 13:00 en brengen vanaf 13:00. Wij verwachten van de ouders dat zij op een duidelijke manier afscheid nemen van hun kind. Het is niet goed om er snel vandoor te gaan, als het kind aan het spelen is of als het afgeleid is. Kinderen worden onzeker en raken het vertrouwen in de volwassenen kwijt. Duidelijk afscheid nemen is dus belangrijk. De PM-er ondersteunt vanzelfsprekend de ouder in dit proces.

Spenen en knuffels dienen bij binnenkomst bij de baby's in het kratje op de kapstok te worden gelegd en bij de peuters in de ladekast. (eventueel kunnen deze bij het afscheid nemen nog wenselijk zijn voor het kind). Het is niet wenselijk dat een kind 's morgens bij binnenkomst aan het eten is. Om 9.30 uur is er alle gelegenheid om de trek te stillen en gaan de kinderen aan tafel voor en cracker en een bekertje water.

Bijzonderheden betreffende het kind kunnen gemeld worden bij de PM-er, zij zal een notitie in Bitcare maken bij het kindprofiel. Ook kunt u zelf een chat of melding maken in Bitcare, zodat de medewerkers dit kunnen lezen. Meekomende kinderen liefst schoenen uit. Met schoenen aan mogen zij de glijbaan niet betreden.

#### Garderobe

Jassen dienen bij de kleur van de groep aan de kapstok opgehangen te worden, schoenen dienen uitgedaan te worden en geplaatst te worden boven de kapstok (Sloffen/sandalen aan!) Buggy's en maxicosi's het liefste mee naar huis, indien dit niet mogelijk is het liefst de buggy's in de hal tussen de twee deuren in plaatsen en de maxicosi's op de bovenste plank bij de kapstok van de groep. PM'ers hangen hun jassen op aan de haakjes in de natte ruimte en zetten de schoenen onder de wasbak of hangen hun jas op in de vergaderruimte en plaatsen daar hun schoenen.

Voordat de kinderen gaan buitenspelen wachten de PM-ers tot alle kinderen klaar zijn met het aantrekken van schoenen en jassen. De deur blijft dicht tot alle kinderen gelijktijdig naar buiten kunnen. Dit geldt ook bij het naar binnen gaan, iedereen wacht op elkaar.

#### Leefruimte

Kinderen mogen niet zelf de deuren openen door gebruik te maken van stoeltjes als opstap. Klimmen mag niet op de verrijdbare medewerkers stoelen, banken en tafels.

Er mogen geen fietsen of harde ballen in deze ruimte, zachte ballen mogen wel, maar niet hoog

i.v.m. verlichting. De glijbaan mag niet met speelgoed betreden worden; dit verhoogd het risico op valpartijen. Speelgoed wordt in samenwerking met de kinderen opgeruimd op vaste momenten van de dag; altijd voordat kinderen aan tafel gaan of voor het starten van een activiteit zoals buitenspelen, verven etc.

Toezicht tijdens het slapen gaat via de ramen die in de deuren aanwezig zijn en via de babyfoon met camera, PM-ers kijken regelmatig of alles goed verloopt.

Tijdens het verschonen mag het kind niet zonder direct toezicht op het aankleedkussen verblijven of de trap ernaar toe gebruiken. Na het verschonen worden handen zorgvuldig met zeep gewassen. Met een papieren handdoek gedroogd. Bij zelfstandig toiletbezoek worden kinderen gewezen op het zorgvuldig wassen van de handen (je bent klaar als het water stopt).

De natte ruimte wordt tussen 's morgens of 's avonds door de huishoudelijk medewerker zorgvuldig met allesreiniger nat afgenomen. Toiletdeuren, kranen, wc, aankleedkussens en de gebruikte potjes.

#### Keuken

De gemeenschappelijke keuken mag alleen onder begeleiding bezocht worden. Dit geldt ook voor de was/droog ruimte. Schoonmaakmiddelen staan altijd buiten het bereik van kinderen opgeborgen. In de lage kasten van de keukens op de groep mogen geen scherpe messen of voorwerpen liggen, deze moeten net als schoonmaakmiddelen in de bovenkasten.

#### Buitenterrein

Buitenspelen geschiedt altijd onder toezicht van een PM-er, de hekken worden tijdens buitenvertier altijd afgesloten (betreft het hek/de hekken op de speelplaats die gebruikt wordt!).

'S morgens wordt er door de vroege dienst een rondje gelopen op de buiten speelplaats en gecheckt op gevaarlijke voorwerpen.

De zandbak wordt altijd voor gebruik door-geharkt en nagezien op vuil. De schuurdeur/speelkast wordt afgesloten. Kinderen mogen niet in de schuur/kast voor het pakken van speelmateriaal zonder begeleiding van een PM-er.

Het gras moet regelmatig gecontroleerd worden op groei van paddenstoelen en onkruidgewassen. PM-ers vegen regelmatig de bestrating schoon. Pas als het speelgoed opgeruimd is gaan de kinderen gezamenlijk weer naar binnen en sluit een PM-er de deur.

### **15. Buitenspelen**

Elke groep heeft een buitenspeelplaats, direct aangrenzend aan de groep. Het buitenspeelplein is omringd door een goedgekeurd hekwerk. Hierbij is rekening gehouden met de afstand tussen de spijlen. Deze moeten namelijk dicht op elkaar zitten (10 cm), zodat er geen kinderhoofdje tussen kan. De kinderen kunnen er niet vast in komen te zitten en ze kunnen niet ongemerkt van de speelplaats gaan. Het hek is altijd op slot en de PM-ers beschikken over een sleutel. Het hek is goed afsluitbaar en de kinderen kunnen zich er niet aan bezeren. De kinderen kunnen het hek niet beklimmen. De speeltoestellen die op de buitenspeelsterrein aanwezig zijn, voldoen aan de veiligheidseisen. De kinderen spelen onder begeleiding van twee leidster op het speelplein.



Het protocol buitenspeelplaats baby- peutergroep wordt altijd gevolgd. Hierin staan de aanwijzingen voor insmeren, voorzorgsmaatregelen voor insectenbeten, beplanting en hygiëne.

## **16. Hygiëne en veiligheid**

Alle aandachtspunten rond veiligheid en gezondheid zijn vastgelegd in het Beleid Veiligheid en Gezondheid.

De locatie beschikt over een ontruimingsplan. Er zijn altijd PM-ers aanwezig die in het bezit zijn van BHV en kinder EHBO. De BHV-er heeft de leiding tijdens een ontruiming of op het moment dat er iemand onwel wordt, totdat er professionele hulp aanwezig is.

Goede verzorging van de kinderen vormt een basisvoorwaarde voor goede opvang. De pedagogisch medewerkers besteden daarom veel aandacht aan het welzijn van de kinderen. Bij die verzorging spelen lichamelijke veiligheid, hygiëne en het in stand houden en bevorderen van de gezondheid van de peuter een belangrijke rol.

### Lichamelijke veiligheid

In de groep maar ook daar buiten, is en blijft de PM-er alert op alles wat de veiligheid van het kind kan bedreigen. In de groepsruimte bewaakt de pedagogisch medewerker de veiligheid van het spelmateriaal en meubilair. Kapot materiaal laat zij op tijd repareren of gooit het weg. Schadelijke stoffen, zoals schoonmaakmiddelen staan hoog opgeborgen. Hete koffie en thee worden veilig weggezet. Scharen, prikpenen en nietmachines worden alleen gebruikt waar de leidster bij is.

De PM-er voorkomt dat kinderen ongemerkt alleen naar buiten kunnen lopen. De buitenruimte wordt gecontroleerd op glas, kattenpoep en ander afval. Er is altijd toezicht bij het buitenspelen en het hek is op slot. De leidster let goed op kinderen die op de buitentoestellen spelen.

### Hygiëne

Elke PM-er is met haar collega's verantwoordelijk voor een schone groepsruimte. Na elke verschoning maakt de PM-er de commode schoon (sprayen, nadrogen) en wast haar handen met water en zeep. Het speelgoed krijgt maandelijks een grote beurt van de huishoudelijk medewerkster. De PM-er controleert of de toiletten schoon en fris zijn.

Omdat kinderen elkaar zo gemakkelijk aansteken, wordt er goed op vieze neuzen gelet en snuit de PM-er regelmatig hun neus. Zo nodig veegt zij vieze monden af nadat de kinderen iets gegeten of gedronken hebben. De kinderen wordt dit vanaf de dreumes leeftijd zelf geleerd, net als handen wassen na gebruik van het toilet. Na elk eetmoment krijgen de kinderen allemaal een washandje om hun gezicht en handjes schoon te maken.

Per groep zijn er extra veiligheids- en hygiëne regels, die te vinden zijn in de interne werkinstructies per groep. Hierin staan ook de werkwijzen voor ventileren.

## **17. Overig Beleid**

### Ziekte

Een ziek kind kan helaas niet naar KC Broeckie komen. Door het besmettingsgevaar voor andere kinderen en door de extra aandacht en tijd die het zieke kind nodig heeft, is dit niet verantwoord. Het gaat dan bijvoorbeeld om:

- Koorts boven 38.5 graden
- Besmettelijke diarree
- Besmettelijke kinderziekten (Kinderzeer, Waterpokken totdat de blaasjes zijn ingedroogd; Bof; Rode Hond; Mazelen; Roodvonk; 5e en 6e Ziekten, enzovoort)
- Geïnficeerde ogen/oren
- Hevige benauwdheidsaanvallen, of als het kind korter dan 8 uur tevoren een (pseudo)kroepaanval heeft gehad.

Na een periode van ziekte dient te worden beoordeeld of het kind voldoende hersteld is, om aan het groepsproces deel te nemen. Het blijft altijd lastig om dit te beoordelen; een kind dat thuis alweer hersteld lijkt, kan te gedurende een dag op KC Broeckie totaal weer inzakken. Wij voeren daarom het beleid, dat een medicijnkuur thuis gegeven dient te worden, omdat deze het ziektebeeld beïnvloedt. Kinderen lijken soms heel wat mans maar zijn uiteindelijk nog in de herstelfase. In nauw overleg met ouders, collega's en leidinggevende willen wij telkens de beste keuze voor het zieke kind maken. Indien een ouder gebruik gemaakt heeft van toedienen van beïnvloedende middelen, zoals paracetamol dient te allen tijde gemeld te worden. Overgevoeligheden (eczeem, allergie) of andere bijzonderheden omtrent uw kind moeten bij de PM-ers bekend zijn.

Wanneer een kind medische zorg nodig heeft, hoeft dat géén belemmering te zijn om uw kind bij KC Broeckie onder te brengen. In overleg met de leidinggevende bestaat de mogelijkheid de vereiste zorg aan uw kind te verlenen. Het toedienen van medicatie kan enkel worden toegestaan in overleg en op indicatie van een arts.

Medicijnregistratie: wij zijn verplicht volgens de landelijke kwaliteitseisen de medicijnen die het kind toegediend krijgt binnen de kinderopvang te registreren. U kunt dit registratieformulier downloaden van de site van KC Broeckie ([www.kindcentrumbroeckie.nl](http://www.kindcentrumbroeckie.nl)) en deze ingevuld meenemen als u uw kind brengt. U kunt het formulier ook ter plekke invullen. Via het formulier kunt u op een verantwoorde wijze deze zorg nauwkeurig overdragen.

Indien nodig bellen de pedagogisch medewerkers een arts, de ouders zullen te allen tijde worden ingelicht. Ouders dienen voor calamiteiten bereikbaar te zijn. Het is noodzakelijk dat ouders één of meerdere telefoonnummers vermelden waar zij altijd bereikbaar zijn in geval van nood.

### Zindelijkheid

Tijdens het verblijf van uw kind zal er op jonge leeftijd nog geen extra aandacht worden besteed aan zindelijkheidstraining, of aanverwante stimulering. Wij gebruiken hier de advisering van de GGD (kiddi app) Zij houden aan dat het begin van het zindelijkheidsproces rond het tweede jaar ligt, tussen het tweede en derde jaar worden de meeste peuters overdag zindelijk en met vier jaar zijn ze vrijwel allemaal zindelijk.

### Verjaardagen en andere festiviteiten

Het is bij KC Broeckie vanzelfsprekend dat verjaardagen en afscheidsfeestjes tot een bijzondere gebeurtenis worden gemaakt. De 'jarige' krijgt uitgebreid de aandacht; er wordt gezongen en getrakteerd; hierbij geldt wel de regel van: één leuke traktatie is meer dan voldoende. Er kan zowel een niet-eetbare traktatie als een eetbare traktatie aangeboden worden. Bij een traktatie vinden wij het belangrijk dat de traktatie gezond is. Denk aan groente, fruit, volkoren soepstengel.

Snoep, koek, chips en andere knabbels worden niet uitgedeeld aan de kinderen maar meegegeven in een tas.

Tevens wordt er door de pedagogisch medewerkers opgelet dat de gebeurtenissen voor de kinderen rustig en overzichtelijk verlopen, om het dagritme voor het kind en de groep niet te verstoren. De feestelijkheden moeten aansluiten bij de kinderlijke belevingswereld. Feesten bij KC Broeckie zijn: verjaardagen, Pasen, Sint Maarten, Sinterklaas, Kerstmis en seizoenthema's met jaarlijkse uitstapjes (lente, herfst, etc.) Bij de feestelijkheden worden de ouders/verzorgers van de kinderen uitgenodigd om deel te nemen aan de activiteiten; dit wordt door de oudercommissie of door de pedagogisch medewerkers zelf gedaan.

Bij alle feestelijkheden worden passende liedjes gezongen, verhaaltjes gelezen en ingespeeld op deze voor de kinderen vaak 'spannende' perioden. De nadruk ligt voornamelijk op het samen beleven en ervaren, niet op een veelvoud aan activiteiten en knutselwerkjes. Natuurlijk is er wel ruimte voor creatieve invullingen.

## **18. Klachtenbehandeling en Intern Klachtreglement**

Wij achten een goede relatie met de ouders een absolute voorwaarde voor het bieden van kwaliteit. Op klachten of bevindingen wordt daarom met grote spoed gereageerd. Stichting Club-en Buurthuiswerk Edam-Volendam heeft in het kader van de Wet kinderopvang een interne klachtenregeling opgesteld. Deze regeling beschrijft de werkwijze bij het behandelen en registreren van klachten van ouders. Bij voorkeur maken ouders/verzorgers een klacht eerst bespreekbaar bij de direct betrokkene. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een formele klacht ingediend worden.

Ouders/verzorgers hebben altijd een klankbord bij de leden van de Oudercommissie. In geval van een klacht kunnen ouders terecht bij de oudercommissie. De klacht kan worden verstuurd via de mail naar: [ocbroeckievolendam@gmail.com](mailto:ocbroeckievolendam@gmail.com). Als het gaat om het welbevinden worden klachten binnen 1 week besproken en opgelost met betrokkenen; klachten over het functioneren van medewerkers worden binnen twee weken opgelost. In tweede instantie kunnen ouders zich wenden tot de directeur van Club en Buurthuiswerk – ( [info@cbwedamvolendam.nl](mailto:info@cbwedamvolendam.nl)) die het CBW bestuur zal inschakelen; deze proceduredtijd zal hooguit één maand bedragen.

Gaat uw voorkeur uit naar een onafhankelijke behandeling of bent u niet tevreden met de beslissing die de organisatie heeft genomen, richt u zich dan tot de SKK (Stichting Klachten commissie

Kinderopvang). Folders over de SKK zijn altijd aanwezig in KC Broeckie en ook kan op de site [www.klachtkinderopvang.nl](http://www.klachtkinderopvang.nl) meer informatie over een klachtprocedure worden verkregen. De klachten die gemeld worden bij de SKK

### Definities

Organisatie:	Club- en Buurthuiswerk Edam-Volendam
Medewerker:	De medewerker, werkzaam bij KC Broeckie
Klachtenfunctionaris:	De medewerker waar de klachten binnenkomen, die de procedure bewaakt en klachten afhandelt uit hoofde van de directeur, hier verder genoemd klachtenfunctionaris.
Locatiemanager:	Diegene die leiding geeft aan de locatie waar het kind is geplaatst
Ouder:	Een natuurlijk persoon die gebruik maakt, gebruik wenst te maken of gebruik heeft gemaakt van de diensten van de kinderopvangorganisatie, voor de opvang van zijn - of haar kinderen.
Klager:	De ouder die een klacht indient
Klacht:	Schriftelijke uiting van ongenoegen.
Klachtenloket	Instituut voor informatie, bemiddeling, advies en mediation. Kinderopvang:
Geschillencommissie:	Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen, voor bindende geschillenafhandeling.
Schriftelijk:	Onder schriftelijk wordt ook 'elektronisch' verstaan, tenzij de wet zich daar tegen verzet.

#### **1. Voortraject klacht**

Als een ouder een klacht heeft gaat de organisatie er van uit dat deze zo spoedig mogelijk met de betrokkene besproken wordt. Het aanspreekpunt is daarmee in beginsel de medewerker op de groep. Mocht dit niet leiden tot een oplossing, dan kan de klacht worden besproken met de locatiemanager. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een klacht ingediend worden.

#### **2. Indienen klacht**

2.1 Een klacht dient schriftelijk te worden ingediend. ( [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl) ) De klacht dient binnen een redelijke termijn na ontstaan van de klacht ingediend te zijn, waarbij 2

maanden als redelijk wordt gezien. De klacht wordt voorzien van dagtekening, naam en adres van de klager, eventueel de naam van de medewerker op wie de klacht betrekking heeft, de locatie en de groep plus een omschrijving van de klacht.

2.2 Mocht de klacht een vermoeden van kindermishandeling betreffen, dan treedt de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in werking. Deze klachtenprocedure wordt daarmee afgesloten.

### 3. Behandeling klacht

- 3.1 De klachtenfunctionaris draagt zorg voor de inhoudelijke behandeling en registratie van de klacht.
- 3.2 De klachtenfunctionaris bevestigt schriftelijk de ontvangst van de klacht aan de ouder. va
- 3.3 De klachtenfunctionaris houdt de klager op de hoogte van de voortgang van de behandeling van de klacht.
- 3.4 Afhankelijk van de aard en inhoud van de klacht wordt een onderzoek ingesteld.
- 3.5 Indien de klacht gedragingen van een medewerker betreft, wordt deze medewerker in de gelegenheid gesteld mondeling of schriftelijk te reageren.
- 3.6 De klachtenfunctionaris bewaakt de procedure en termijn van afhandeling. De klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld, tenzij er omstandigheden zijn die dit belemmeren. In dat geval brengt de klachtenfunctionaris de klager hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte. De klacht wordt in ieder geval binnen een termijn van 6 weken afgehandeld.
- 3.7 De klager ontvangt een schriftelijk en gemotiveerd oordeel over de klacht, inclusief concrete termijnen waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

### 4. Externe klachtafhandeling

- 4.1 Indien interne klachtafhandeling niet leidt tot een bevredigende oplossing of uitkomst, heeft de ouder de mogelijkheid zich te wenden tot het Klachtenloket Kinderopvang of de Geschillencommissie.
- 4.2 De ouder kan zich rechtstreeks wenden tot de Geschillencommissie indien van de ouder redelijkerwijs niet kan worden verlangd dat hij onder de gegeven omstandigheden een klacht bij de houder indient.
- 4.3 Ook als de klacht niet binnen zes weken tot afhandeling heeft geleid, kan de klacht worden voorgelegd aan de Geschillencommissie.
- 4.4 De klacht dient binnen 12 maanden, na het indienen van de klacht bij *organisatie*, aanhangig gemaakt te zijn bij de Geschillencommissie.

## **Bijlage 1** Groepsregels

Van harte welkom op de stamgroep!

Fijn dat u gekozen heeft voor KC Broeckie en uw kind aan ons toevertrouwd.

### Algemeen

U heeft tijdens het intakegesprek de groepsregels ontvangen. Ze geven u een beeld van het reilen en zeilen van de groep met de daarbij horende regels. Zijn er onduidelijkheden of heeft u vragen, u kunt altijd contact opnemen met het Kindcentrum, tel. 324342.

Voor het intakegesprek worden er twee wenmomenten afgesproken na een periode van drie maanden volgt het eerste oudergesprek hierin kijken wij met u als ouder/verzorgers terug op het wenproces van u en uw kind. Vervolgens zal er elk halfjaar een oudergesprek plaatsvinden. Indien u als ouder/verzorgers behoefte heeft om op een korter termijn een gesprek aan te gaan kan dit aangegeven worden en volgt er een afspraak. Aan het eind van de babyperiode (als uw kind 2 jaar is) volgt een overgangsgesprek met de pedagogisch medewerker (PM-er) van de peutergroep en zal een wenperiode ingebouwd worden.

In de babygroep worden kinderen opgevangen in de leeftijd van 0-2 jaar

### Registratie informatie

Op ieder moment van de dag kunt u met de Bitcare app precies zien hoe goed uw kind het heeft op het kinderdagverblijf. Zorgeloos werken en weten dat uw kind in goede handen is. Hoe fijn is dat!

Met Bitcare worden gedurende de dag activiteiten en foto's met u gedeeld. Ook kunt u heel gemakkelijk chatten met de pedagogisch medewerkers op de groep. Verlof, verzuim, ruil-, extra-dagen zijn eenvoudig aan te vragen. Super handig! Met Bitcare blijft u altijd op de hoogte van alle gebeurtenissen en de ontwikkeling van uw kind. Zo hoeft u niets te missen.

In het ouderportaal heeft u direct inzicht in het contract, de planning, documenten en facturen van je kind. Ook vindt u hier het digitale dagboekje, waarin u precies het verloop van de dag met alle activiteiten en foto's kan inzien. De app 'Bitcare voor ouders' werkt zowel op Android, als op iOS devices.

Tevens vinden wij het belangrijk dat u zelf ook actief deelneemt aan Bitcare. Gebruikt u het gerust om zelf ook iets over uw kind in op te 'schrijven', over ontwikkelingen en gebeurtenissen die thuis plaatsvinden. Dat is voor ons leuk en informatief om terug te lezen. Of als er bijzonderheden te melden zijn, u kunt ze rechtstreeks met ons delen via de chat.

Op de groep zijn nog twee registratie systemen in gebruik:

1. Persoonsgebonden voeding -en slaapritme kaartje. U dient er zelf zorg voor te dragen dat wijzigingen omtrent voeding en slapen worden doorgegeven en wij ze kunnen wijzigen op het kaartje.
2. Wij gebruiken de agenda om de belangrijkste gegevens van de dag op in te vullen, zoals wie er werkt, oudergesprekken, jarige kinderen, afwezige kinderen et cetera.

### Leeftijdsgroepen

Op de babygroep wordt gewerkt in leeftijdsgroepen. Die weer gerelateerd zijn aan de dienst die de PMers draaien (vroeg, tussen of laat). Dit heeft als doel dat er een beter overzicht op de groep wordt gecreëerd, taken duidelijker zijn en elk kind gericht aandacht kan krijgen. Als ouder ziet u geen verschil, het is een werkwijze die binnen de groep geïmplementeerd is. De PM-er van de vroege dienst, neemt de leeftijdsgroep van 3 tot ± 8mnd (jongsten) voor haar zorg, de tussendienst de kinderen van 9 tot 16 maanden en de late dienst de leeftijdsgroep vanaf ±8 17 maanden tot 24 mnd (oudsten). Hierdoor wordt een optimale werksituatie gecreëerd en is er ruimte voor elk kind zijn persoonlijke aandacht en ontwikkeling. Na de lunch wisselen de PM-ers van leeftijdsgroep.

Vanzelfsprekend kunt u er met en gerust hart vanuit gaan dat alle PM-ers aandacht hebben voor het groepsproces, met name op de vaste dag momenten; aan tafel, verschoon momenten, slaapritme en flesjes geven, is de verdeling zichtbaar.

Op de peutergroep (2-4 jaar) wordt gewerkt met het opsplitsen van activiteiten of leeftijdsgroepen. Die gerelateerd zijn aan het dagritme en sfeer binnen de groep. Er zijn gedurende de dag vaste overlegmomenten, waarop de PM-ers bepalen welke activiteiten er aangeboden worden. Dit heeft als doel dat er een beter overzicht op de groep wordt gecreëerd, taken duidelijker verdeeld zijn en elk kind gericht aandacht en stimulans krijgt. Hierdoor wordt een optimale werksituatie gecreëerd en is er ruimte voor elk kind zijn persoonlijke aandacht en ontwikkeling.

Op de doorgroeigroep (0 tot 4 jaar) wordt er ook gewerkt aan de hand van leeftijdsgroepen van de kinderen. De vroege dienst neemt de leeftijdsgroep van de jongste kinderen (0 tot 1,5 jaar), de tussendienst de leeftijdsgroep van de middelste kinderen (1,5 tot 3 jaar) en de late dienst de leeftijdsgroep van de oudste kinderen (3 tot 4 jaar).

Vanzelfsprekend kunt u er met en gerust hart vanuit gaan dat beide PM-er aandacht hebben voor het groepsproces. Er wordt gedurende het jaar gewerkt aan diverse thema's, waarbij elk kind binnen zijn leeftijdsgroep en ontwikkelingsniveau gestimuleerd wordt. Het kind krijgt zijn werkjes regelmatig mee, probeer hier als ouder bewust aandacht aan te schenken. Neem het in ontvangst van uw trotse kind, ga in gesprek en nog mooier geef het een zichtbare plek in huis. Door aandacht te hebben voor de inspanning v/h kind motiveert u hen in hun ontdekkingstocht.

#### Haal/breng contacten

Informeert de aanwezige PM-er over voedingstijd (wanneer het 1<sup>ste</sup> of laatste voedingsmoment was een kind moet altijd gevoed worden gebracht). Hoe het kind geslapen heeft en hoelang het al op is. De PM-er zal de nodige gegevens invoeren bij uw kind zijn/haar kind portaal. Vaste afspraak over wie het kind komt halen/brengen is wenselijk, kinderen worden niet zomaar aan derden meegegeven. Wij verzoeken u ons hiervan op de hoogte te stellen, om verwarring te voorkomen. PM-er informeert u over het verloop van de dag.

Wegbrengen is voor bijna elke ouder, zeker in de beginfase soms lastig. Dat is een natuurlijk proces dat bij loslaten hoort. Duidelijk afscheid nemen is voor het kind belangrijk, om te weten waar het aan toe is. Een speen of knuffel kunnen bij het afscheid nemen troost bieden aan uw kind, indien nodig. Oudsten kinderen kunnen u nog uitzwaaien van achter het raam/deur. "Altijd" samen met de PM-er die u ook zal ondersteunen bij het afscheid nemen.

#### Garderobe

In de hal bevindt zich de garderobe. De jas kan worden opgehangen aan de haakjes bij de kapstok, de schoenen kunnen daar boven geplaatst worden. Het is belangrijk dat alle spullen worden voorzien van een naam van het kind en dat het aan het einde van de dag weer mee naar huis wordt gegeven.

Graag vragen wij u te zorgen voor slofjes of zachte schoentjes die uw kind kan dragen op de groep, voor de aller kleinste baby's is dit vanzelfsprekend niet noodzakelijk, sokjes voldoen prima.



De kratjes op de kapstok zijn voor knuffel, speen en flesvoeding. In de regel is de speen voor in bed (bij uitzondering tussendoor en/of als troostmiddel). Voor spenen en flessen geldt ook aan het einde van de dag mee naar huis, zodat u er zelf zorg voor kunt dragen dat de speen uitgekookt wordt, dit wordt niet bij het kinderdagverblijf gedaan.

### Voeding

Voor jonge kinderen is voeding uitermate belangrijk, de samenstelling, het tijdstip waarop en het toevoegen/wennen aan nieuw voedsel. Gezien de veelzijdigheid aan flesvoeding op de huidige markt is de regel dat ouders deze voeding zelf meebrengen. Borstvoeding kan gegeven worden door de ouder zelf of de meegebrachte fles en voeding kan in de koelkast bewaard worden. We vragen u de fles van uw kind, met een naametiketje in het krat te zetten. De flessen worden na gebruik schoongemaakt, maar niet uitgekookt, dit dient u al dan niet thuis te doen.

Het is belangrijk dat u ons informeert over veranderingen in het voedingspatroon van uw kind. Op de groep wordt het overzicht systeem bijgewerkt, waardoor er telkens een up to date inzicht is. Zodra het kind de leeftijd van ongeveer 9 maanden bereikt gaan we geleidelijk naar het "met de pot mee-eten". Dat betekent deelnemen aan de algemene voeding momenten op de groep. Er gaat geoefend worden met zelfstandig eten en het drinken uit een open beker. Als u het wenselijk vindt dat uw kind opvolgmelk aangeboden blijft krijgen, dient u dit zelf mee te brengen en krijgt het kind dit in een open beker, tijdens de lunch aangeboden. De lunch bestaat op de babygroep uit een vers gestoomde warme maaltijd, van biologische producten. Afhankelijk van de leeftijd van het kind, wordt de hap gepureerd/geprakt of in stukken aangeboden.

Algemeen groepsschema:	9:30 uur	Cracker + groente en een beker water/thee
	10:00/10:30 uur	<i>Eerste slaap moment</i>
	11:30 uur	'vers gestoomde biologische warme maaltijd' En beker water/thee
	12:30 uur	<i>Tweede slaap moment</i> (1 <sup>e</sup> moment) voor kinderen die 1 keer Slapen
	14:30/15:00 uur	Fruit met yoghurt met beker water/thee
	15:00/15:30 uur	<i>Derde slaap moment</i>
	17:30 uur	soepstengel en beker water

Het schema voor de allerjongsten bestaat volledig uit hun eigen slaap -en voedingsritme.

Voor de peutergroep geldt het volgende schema:

Eet momenten zijn voor jonge kinderen belangrijk, vaste patronen geven het ritme van de dag aan. Informeert u ons over veranderingen in het voedingspatroon of voedselallergie van uw kind.

Algemeen groepsschema:	09.30 uur groente, cracker met een beker water/thee
	11.30 uur warme maaltijd beker water
	12.30 uur slapen

15.00 uur fruit met yoghurt en een beker water.

17.00 uur soepstengel en een beker water

Tevens zijn er wisselend stukken komkommer, tomaatjes of andere groenten aanwezig, als variatie bij de lunch of als tussendoortje.

In de regel houden wij ons aan de algemene landelijke voedingsadviezen van de overheid en het consultatie bureau ([www.ouder-kindzorg.nl](http://www.ouder-kindzorg.nl) of [www.voedingscentrum.nl](http://www.voedingscentrum.nl)).

Mocht een kind ander voedsel krijgen bijvoorbeeld door een allergie, dienen de ouders/verzorgers dit zelf mee te geven.

### Van fles naar...drinken uit een open beker!

Bij KC Broeckie vinden wij het zeer belangrijk dat kinderen vanaf ongeveer 8 a 9 maanden leren drinken uit een open beker. Het drinken uit een open beker heeft meer voordelen dan het drinken uit een zuigfles of tuitbeker. Een open beker stimuleert namelijk de mondmotoriek van het jonge kind. En dat heeft weer een gunstig effect op de spraakontwikkeling. Bovendien verkleint het drinken uit een open beker de kans op gebitsproblemen op latere leeftijd.

Rond de leeftijd van 1 jaar vinden wij het wenselijk dat de dan inmiddels dreumes zijn vocht binnen krijgt door het drinken uit een open beker.

In de overgangsfase van fles naar open beker, vragen wij de ouder/verzorger hier thuis ook aan mee te werken, zodat het geen soloactie is die alleen bij KC Broeckie plaatsvindt, het geeft draagvlak om uw kind het zo prettig mogelijk aan te leren, als het zowel thuis als op het kinderdagverblijf hier bekend mee raakt. Dit betekent niet dat uw kind geen opvolgmelk meer aangeboden kan krijgen, na de leeftijd van 1 jaar. Als u dit wenselijk vindt zullen wij dit aanbieden in de open beker. De vervolgstap zal zijn overgaan op een beker melk of water (op de dreumesgroep).

Vergeet u thuis niet bij het afbouwen van flesvoeding uw kind vervangend vocht aan te bieden. Water, slappe thee of diksap zonder toegevoegde suikers. Om ervoor te zorgen dat uw kind voldoende vocht binnen krijgt.

### Slapen / verschonen

Jonge kinderen slapen naar behoefte. Slaapritme is per kind verschillend, in principe gaan de oudsten kinderen rond 12.30 uur gezamenlijk naar bed. In samenspraak met u proberen wij het ritme van thuis aan te houden. Helaas is dit door diverse factoren niet altijd mogelijk, jonge baby's raken eerder vermoeid dan thuis. Maar hebben ook te maken met andere geluiden, waardoor de rustige slaap wel eens vroegtijdig onderbroken kan worden. In de loop van de tijd, zal uw kind steeds meer gewend raken.

Er zijn diverse vaste verschoonmomenten zoals voor en na het slapen als het om de allerkleinste gaat. Voor de wat oudere kinderen gaat het als volgt:

1<sup>ste</sup> Na het cracker eten.

- 2<sup>de</sup> Na de lunch.
- 3<sup>de</sup> Na het middagslaapje.
- 4<sup>de</sup> Na het fruit eten.

En de laatste keer om een uur of vijf, luiers zijn in diverse maten op de groep aanwezig en hoeven niet van thuis meegebracht te worden. Bij poep worden de kinderen extra verschoond, voor rode billen gebruiken wij Sudocrème. Baby's mogen alleen onder toezicht van volwassenen op het aankleedkussen verblijven. Het is niet toegestaan bij het kind weg te lopen ook niet voor eventjes!

Er wordt geregeld door de raampjes naar uw kind gekeken, tevens zijn er babyfoons met camera toezicht aanwezig om de kinderen in de gaten te houden (voor elke slaapkamer één).

De peuters (groep 2-4 jaar) gaan rond 12.30 uur gezamenlijk naar bed. Een PM-er blijft in de slaapkamer bij de kinderen totdat ieder kind slaapt. De kinderen die na een half uur niet slapen, gaan met de PM-er weer mee naar de groep en hebben een rustmoment genoten.

Er zijn diverse vaste verschoonmomenten. De oudere kinderen gaan op de pot of naar de wc, het algemene ritme gaat als volgt:

- 1<sup>ste</sup> Na het groenten&dip moment.
- 2<sup>de</sup> Na de lunch.
- 3<sup>de</sup> Na het middagslaapje.
- 4<sup>de</sup> Na het fruit eten.

En de laatste keer om een uur of vijf, luiers zijn in diverse maten op de groep aanwezig en hoeven niet van thuis meegebracht te worden. Bij poep worden de kinderen extra verschoond, voor rode billen gebruiken wij Sudocrème. Peuters mogen alleen onder toezicht van volwassenen op het aankleedkussen verblijven. Het is niet toegestaan bij het kind weg te lopen ook niet voor eventjes!

De kinderen die tussen de middag slapen hebben een eigen bakje in de slaapkamer voor reservekleding, knuffel, speen. In de regel is de speen voor in bed (bij uitzondering tussendoor en/of als troostmiddel). Aan het eind van de dag gaan deze spullen weer mee naar huis. U dient er zelf zorg voor kunt dragen dat de speen uitgekookt wordt, dit wordt niet bij het kinderdagverblijf gedaan.

### Zindelijk worden

Voor de zindelijkheidsstraining hanteren wij de richtlijnen van de GGD. Zij houden aan dat het begin van het zindelijkheidsproces rond het tweede jaar ligt, tussen het tweede en derde jaar worden de meeste peuters overdag zindelijk en met vier jaar zijn ze vrijwel allemaal zindelijk. Als wij en u thuis merken dat het kind eraan toe is om zindelijk te worden, zullen wij dit stimuleren op de groepen.

Kinderen die oefenen met zindelijk worden graag een tas met reservekleding ophangen aan de kapstok in de hal.

### Buiten bed

Tijdens het intakegesprek bent u geïnformeerd over de mogelijkheid om uw kind in het buiten bed te laten slapen. U heeft hier al dan niet toestemming voor gegeven. Als uw kind in het buiten bed slaapt, is het bed zo geïmagineerd dat hij te zien is vanuit het raam van de groep.

Verdere informatie en richtlijnen, staan in ons buiten bed protocol en de informatie die u tijdens de intake heeft ontvangen.

### Beweging stimulans

Jonge baby's krijgen speelgoed aangeboden liggend in de box, speelkleed of wipstoel.

Naar gelang de leeftijd en ontwikkeling worden kinderen gestimuleerd. Klimmen/ klauteren kan naar harte lust op de speelkussens, ook zijn er loop en duwkarretjes. Er is voldoende spel/ontwikkelingsmateriaal aanwezig op de groep, niet alles is direct in gebruik, maar wordt in afwisseling aangeboden.

Tevens beschikken de baby- en doorgroeigroep over een prachtige 'snoezelhoek/box' met diverse lichtunits met ontspannende effecten die geprojecteerd worden op plafond en muur. De zachte matten zorgen voor extra comfort.

Buitenspelen op de speciaal op de leeftijd aangepaste buitenspeelplaats is een allround leer – ontwikkelingsplek voor baby's en beginnende dreumesen. Zowel grove –en fijne motoriek als de sensomotorische ontwikkeling, persoonlijke –en sociale vaardigheden worden gestimuleerd. Buitenspelen gebeurt altijd onder toezicht van een PM-er en het hek is daarbij afgesloten. Er wordt gestreefd naar minimaal één keer per dag buitenspelen of een wandelingetje maken.

Voor de oudste kinderen zijn er, naast al het spelmateriaal dat op de groep aanwezig is, ook diverse speelhoeken. De peuters kunnen hier naar harte lust kunnen spelen, ontdekken en ontwikkelen. Ook proberen wij iedere dag naar buiten te gaan, waar zij kunnen spelen in de zandbak, de waterbaan, met de fietsen op het verkeersplein en op het speeltoestel. Als we niet op het plein spelen kiezen we er ook voor om met de kinderen te gaan wandelen met het ringetouw.

Binnen bieden wij veel speelmaterialen aan, die ondersteunend zijn bij fantasiespel, de ontwikkeling van grove –en fijne motoriek en stimulering van de cognitieve ontwikkeling. Met regelmaat bieden wij de kinderen een ochtend muzikles, dansles of een yogales aan. Deze dagen wisselen na een bepaalde tijd om, zodat elk kind hiervan kan genieten en hieraan mee kan doen. Deze lessen worden op de groep of in de hal gegeven.

### Verjaardag/afscheid/traktaties

Voor ons traktatiebeleid verwijzen we u naar de PM-er van de groep. Op het moment dat uw kindje iets te vieren heeft bij KC Broeckie kan zij u de juiste informatie meegeven rond dit traktatie moment. We hanteren een strikt beleid met betrekking tot gezonde en verantwoorde voeding (Voedingsbeleid).

### Ziek zijn en medicijnregistratie

Een ziek kind kan helaas niet naar KC Broeckie komen. Door het besmettingsgevaar voor andere kinderen en de extra aandacht en tijd die het zieke kind nodig heeft, is dit niet verantwoord. Indien u thuis gebruik gemaakt heeft van het toedienen van beïnvloedende middelen, zoals paracetamol dient u dit te allen tijde te melden aan de PM-er van de groep.

Het gaat dan bijvoorbeeld om:

- Koorts boven 38.5 graden
- Besmettelijke diarree
- Besmettelijke kinderziekten (Kinderzeer, Waterpokken totdat de blaasjes zijn ingedroogd; Bof; Rode Hond; Mazelen; Roodvonk; 5e en 6e Ziekten, enzovoort)
- Geïnfekteerde ogen/oren
- Hevige benauwdheidsaanvallen, of als het kind korter dan 8 uur tevoren een (pseudo)kroepaanval heeft gehad.
- Besmettelijke ziektes die een epidemie kunnen veroorzaken. (corona virus)

Na een periode van ziekte, dient te worden beoordeeld of het kind voldoende hersteld is, om aan het groepsproces deel te nemen. Het blijft altijd lastig om dit te beoordelen; een kind dat thuis alweer hersteld lijkt, kan te midden van het opvanggebeuren totaal weer inzakken. Wij voeren daarom het beleid, dat een medicijnkuur thuis gegeven dient te worden, omdat deze het ziektebeeld beïnvloedt. Kinderen lijken soms heel wat mans maar zijn uiteindelijk nog in de herstelfase. In nauw overleg met ouders, collega's en leidinggevende willen wij telkens de beste keuze voor het zieke kind maken.

Wanneer uw kind medische zorg nodig heeft, hoeft dat géén belemmering te zijn om uw kind bij KC Broeckie onder te brengen. In overleg met de leidinggevende bestaat de mogelijkheid de vereiste zorg aan uw kind te verlenen. Het toedienen van medicatie kan enkel worden toegestaan in overleg en op indicatie van een arts.

Medicijnregistratie: wij zijn verplicht volgens de landelijke kwaliteitseisen de medicijnen die het kind toegediend krijgt binnen de kinderopvang te registreren. U kunt dit registratieformulier downloaden van de site van KC Broeckie ([www.Bambivolendam.nl](http://www.Bambivolendam.nl)) en deze ingevuld meenemen als u uw kind brengt. U kunt het formulier ook ter plekke invullen. Via het formulier kunt u op een verantwoorde wijze deze zorg nauwkeurig overdragen.

Indien nodig bellen de PM-ers een arts, de ouders zullen te allen tijde worden ingelicht. Ouders dienen voor calamiteiten bereikbaar te zijn. Het is noodzakelijk dat ouders één of meerdere telefoonnummers vermelden waar zij altijd bereikbaar zijn in geval van nood.

### Tot slot

We zien uit naar een prachtige periode met u en uw kind! In korte tijd zal uw kind gaan opgroeien tot een ondernemende dreumes en als de tijd daar is, afscheid nemen van de babygroep en doorstromen naar de peutergroep.

Heeft u vragen? Stel ze gerust!

*Pedagogisch Medewerkers, KC Broeckie*

## **Bijlage 4      Onderdeel stagebeleid**

KC Broeckie

### **Oosterom 3, Volendam**

Ondergetekende (de stagiaire), verklaart hierbij het Pedagogisch Beleidsplan van KC Broeckie te hebben gelezen.

Van ondergetekende (de stagiaire), wordt verwacht dat zij tijdens haar stageperiode handelt volgens de afspraken die in het Pedagogisch Beleidsplan staan vermeld, met de daarbij aanverwante protocollen.

Ondergetekende (de stagiaire), zal in de periode .....-.....-20..... t/m .....-.....-20..... op KC Broeckie werkzaam zijn.

Datum: .....-.....-20.....

Naam stagebegeleidster KC Broeckie

Naam stagiaire KC Broeckie

.....

.....

Handtekening stagebegeleidster KC Broeckie

Handtekening stagiaire KC Broeckie

.....

.....

## **Bijlage      Instanties waarmee KC Broeckie samenwerkt**

### **CJG Edam-Volendam**

Wieringenlaan 1a  
1132 MB Volendam  
Telefoon: (0299) 748004

**GGD Zaanstreek Waterland** Hoofdlocatie

0900 254 54 54

Vurehout 2  
Postbus 2056  
1500 GB Zaandam

Ambulante begeleiding vanuit PO wanneer 4 jarige nog niet kan doorstromen

<b>SPIRIT</b> Regio kantoor Waterland	0299 753600
<b>VTO – team</b> Vroeg Tijdige Onderkenning team	020 5555244
<b>ODION</b> verstandige en/of lichamelijke beperking	0299 412812
<b>BOOT</b> (samenwerkingsverband)	0299-783483

#### **HUISARTSEN EDAM – VOLENDAM**

Dokter Scheltens, Van de Kamp	0299 366820
Dokter H.P. v d Horst	0299 322260
Dokter J. Koper	0299 366835
Dokter A. Schilder	0299 368606
Dokter Ridha	0299 457007
Dokter Hoed	0299 457966

#### **Primair onderwijs**

Basisschool De Nieuwe School	0299 371035
------------------------------	-------------

Voorhaven 114

1135 BT EDAM

0299 351351

Oecumenische Basisschool De Trimaran

Stellingmolen 19/21

1135 KA EDAM



0299 367136

Openbare Basisschool De Piramide

Langemeerstraat 14

1135 JE EDAM

PRIMAIR ONDERWIJS Volendam

0299 399290

Stichting Katholiek Onderwijs Volendam Postbus 58

1130 AB Volendam

### **Na-schoolse opvang Edam-Volendam**

Buitenschoolse Opvang Majest - Edam – Volendam Oosterom

1

0299-316478

1132 NA Volendam

Achterhaven 87a 1135

XT Edam

Buitenschoolse opvang Berend Botje

Keetzijde 18A

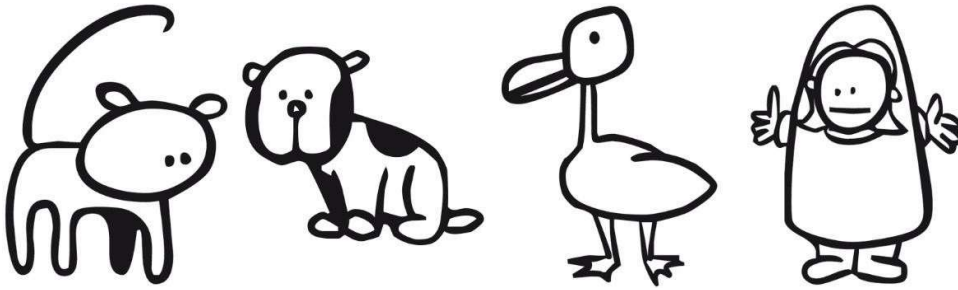
088 2337000

1135 VX Edam

# **Pedagogisch Beleidsplan**

## Peuterspeelzalen

### (inclusief pedagogisch werkplan 2025)



Peuterspeelzalen de Ark, 't Kattekopje in kindcentrum Broeckie, 't Speelhuisje en de Hummelhoek

## Inhoudsopgave

### Inleiding

1. Pedagogische beleid
2. Wet Kinderopvang
3. Basisdoelen wet Kinderopvang
4. Pedagogisch handelen
5. Structuur en Stabiliteit
6. Waarden en normen en normen
7. Groepsopbouw
8. Mentor
9. Ontwikkelingsgebieden
10. Voor en Vroegschoolse educatie
11. Kinderen met specifieke behoeften

13. Observeren en signaleren

14. Gewenningsperiode

15. Afspraken, regels en grenzen

16. Stagiaires en Vrijwilligers

17. Ouders en ouderbetrokkenheid

18. Doorgaande leerlijn

19. Coaching en inzet  
pedagogisch  
beleidsmedewerker

**Pedagogisch  
Werkplan 2025**

Bijlage 1a onderdeel nieuw personeel

Bijlage 1b onderdeel invalleidsters

Bijlage 1c onderdeel stagebeleid

Bijlage 2 instanties waarmee de peuterspeelzalen samenwerken

## **Inleiding**

Stichting Club en Buurthuiswerk (CBW) biedt op vier locaties peuteropvang, voorheen Peuterspeelzaalwerk. Omdat de werkwijze deels gelijk is gebleven na 1 januari 2018, wordt in dit plan ook nog over peuterspeelzaal gesproken. De Peuterspeelzaal 't Kattekopje zal per 1 januari 2023 verhuizen naar het Kindcentrum Broeckie. In de loop van 2023 zal op basis van de praktijk een nieuw pedagogisch beleidsplan voor het gehele kindcentrum geschreven gaan worden.

Met meer dan 30 jaar ervaring, biedt CBW kwalitatief hoogstaande peuteropvang. CBW wil een veilige plek bieden waar kinderen volop uitdaging vinden en alle mogelijkheden krijgen om te groeien. Een hoge pedagogische kwaliteit is hierbij zeer belangrijk.

In dit pedagogisch beleidsplan beschrijven we hoe we de pedagogische kwaliteit vormgeven en hoe we werken met de kinderen van 2 tot 4 jaar. Dit doen wij binnen het kader van de Wet kinderopvang en de wet innovatie en kwaliteit kinderopvang.

Het pedagogisch beleidsplan is ontstaan vanuit de praktijk, met als voornaamste doel, de peuter een zo veilig mogelijke basis voor een goede algemene ontwikkeling te bieden. Jaarlijks wordt het pedagogisch beleidsplan geëvalueerd (in mei). De evaluatiegegevens worden vervolgens verwerkt in een aanpast Pedagogisch beleidsplan die opnieuw een geldigheid kent van een jaar.

In het laatste hoofdstuk vindt u het pedagogisch werkplan, waarin het pedagogisch beleid is toegespitst op de situatie op de locatie. Hierin staan vooral de praktische zaken.

### **1. Pedagogisch beleid – missie en visie Peuterspeelzaal**

De peuterspeelzalen van CBW bieden een passend aanbod voor kinderen van twee tot vier jaar, in een veilig en stimulerend pedagogisch klimaat, waarin ieder kind de ruimte krijgt zich optimaal te ontwikkelen op fysiek, sociaal, emotioneel en cognitief niveau. Voor ouders is de peuterspeelzaal een laagdrempelige voorziening waar opvoedingsuitwisseling plaatsvindt.

Hierbij kunnen de volgende kerntaken worden benoemd:

- Ontwikkelingsstimulering. Elke peuterspeelzaal heeft tot taak om de brede ontwikkeling van alle peuters te stimuleren. Dit heeft betrekking op zowel de motorische ontwikkeling, als op de sociale-, de emotionele- de cognitieve-, de creatieve- en de taalontwikkeling.
- Volgen en signaleren. Elke peuterspeelzaal heeft tot taak ieder kind op een systematische, methodische wijze te volgen in zijn/haar ontwikkeling en welbevinden. En indien daarvoor aanleiding is, zorg te dragen voor een gerichte signalering.
- Vormgeven doorgaande ontwikkelingslijn. Een peuterspeelzaal is een schakel in de ontwikkelketen van kinderen en daarmee een essentiële partner in de uitvoering van lokaal jeugdbeleid.

De peuterspeelzaal heeft als doel om de ontwikkeling van kinderen van 2- 4 jaar te bevorderen door hen samen te brengen in een speciaal voor hen gecreëerde ruimte. Deze omgeving moet veilig zijn en voldoende uitdaging bieden. Dit alles onder deskundige begeleiding. Als een kind zich veilig voelt, krijgt hij vertrouwen en zelfvertrouwen los van zijn ouders. Het kind kan dan zijn omgeving gaan ontdekken en nieuwe dingen uitproberen. Hierdoor zal een kind nieuwe vaardigheden oefenen en zich verder ontwikkelen.

Een persoonlijke band met de kinderen is belangrijk. Elk kind is anders. Doordat we de kinderen goed kennen en volgen in hun ontwikkeling, weten we wat ze kunnen en wat hun interesses zijn. Hierdoor kunnen we ze uitdagen om stappen te nemen in de ontwikkeling.

Kinderen leren zowel zelfstandig al met elkaar spelen, waarbij door de pedagogische medewerkers aandacht wordt besteed aan de sociaal-emotionele aspecten.

Omdat ons pedagogisch beleidsplan vanuit de praktijk is ontstaan, is de beschreven visie juist ook de visie van de medewerkers. Zij werken altijd vanuit deze visie, en vertalen deze naar de praktijk.

De ouders/verzorgers zien we als partner in het stimuleren van de kinderen, waarbij we de ouders zien als deskundige op het gebied van het kind.

We vervullen voor ouders ook een belangrijke “vraagbaakfunctie”: het is een laagdrempelige voorziening waar opvoedingsuitwisseling plaatsvindt en een plek waar ouders diverse opvoedingsvragen en -problemen neerleggen. De peuterspeelzaal heeft daarin een verwijzende opdracht en fungeert als intermediair bij het tot stand brengen van een opvoedingsondersteunend aanbod.

## **2. Wet kinderopvang**

De peuterspeelzaal is verantwoordelijk voor het leveren van kwalitatief goed peuterspeelzaalwerk. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving op die kwaliteit. In opdracht van de gemeente voert de GGD inspectieonderzoeken uit, waarbij zij beoordeelt of peuterspeelzalen aan de gestelde eisen voldoen. Zo nodig adviseert de GGD aan de gemeente om maatregelen te nemen.

Om de kwaliteit te kunnen beoordelen heeft de rijksoverheid regel in wetgeving vastgelegd. De wetgeving voor peuterspeelzalen is per 1 januari 2019 veranderd. Hierop is dit pedagogisch beleidsplan aangepast.

Om te kunnen beoordelen of aan deze wet- en regelgeving wordt voldaan, werken alle toezichthouders in Nederland met dezelfde veldinstrumenten, zoals vragenlijsten, om op een gestructureerde manier informatie te verzamelen tijdens een inspectiebezoek

Ieder jaar wordt er door de GGD een inspectie gedaan.

De bevindingen van het inspectieonderzoek staan beschreven in een inspectierapport. Met deze rapportage kan de peuterspeelzaal:

1. Weergeven dat voldaan wordt aan de gestelde kwaliteitseisen. Het gaat om de eisen die gesteld worden aan peuteropvang om in het landelijk register opgenomen te worden.
2. Aan de gemeente rapporteren in hoeverre de peuteropvang aan de kwaliteitseisen voldoet.
3. De (toekomstige) ouders informeren over de mate waarin de peuterspeelzaal aan de kwaliteitseisen van de Wet, en de Wet klachtrecht cliënten zorgsector voldoet.

De rapporten kunnen worden ingezien op onze site [www.cbwedamvolendam.nl](http://www.cbwedamvolendam.nl)

## **3. Basisdoelen van de wet Kinderopvang**

De vier basisdoelen uit de Wet Kinderopvang zijn:

- 1.** Het bieden van emotionele veiligheid
- 2.** Het bevorderen van persoonlijke competentie
- 3.** Het bevorderen van sociale competentie
- 4.** Socialisatie door overdracht van algemeen aanvaarde normen en waarden

Deze basisdoelen zijn gebruikt bij de verdere uitwerking van dit beleidsplan. Ze sluiten aan bij de visie en de werkwijze van onze peuterspeelzalen.

#### **4. Pedagogisch handelen**

Onze pedagogisch medewerkers zijn de spil in de uitvoering van het pedagogisch beleid. Zij zorgen dat de kinderen zich veilig voelen, en ze ondersteunen de kinderen bij het spelen en ontwikkelen.

Daarom worden onze medewerkers 3 keer per jaar gecoacht middels video-interactie-begeleiding (VIB)

Daarnaast zijn de medewerkers getraind in interactievaardigheden. Dit zijn de vaardigheden die een pedagogisch medewerker inzet tijdens de omgang met alle kinderen in de groep. Door een juiste inzet van deze vaardigheden kunnen zij het welzijn en de ontwikkeling van de kinderen bevorderen.

Ook de VE coach wordt jaarlijks op iedere locatie ingezet. Deze uren worden uitgebreid uiteengezet in ons pedagogisch coachings beleid CBW 2023. Zie bijlage.

##### **Interactievaardigheden**

Dit zijn de interactievaardigheden waarin onze medewerkers zijn getraind:

*Sensitieve responsiviteit:* Een belangrijke vaardigheid van pedagogisch medewerkers is dat zij oog hebben voor de signalen van kinderen en hierop in kunnen spelen. Door gevoelig te zijn voor deze signalen en hier liefdevol en warm op te reageren draag je bij aan het vertrouwen in de ander en het zelfvertrouwen van het kind. Dit begint met het kijken naar kinderen, door te observeren, te zien wat zij nodig hebben en hier op in spelen.

*Respect voor de autonomie:* je mag zijn wie je bent! Kinderen zijn bezig de wereld om zich heen te ontdekken. Wij volwassenen begeleiden de kinderen waar nodig maar laten ze ook vrij om dingen zelf te ontdekken. Hierbij is de rol van de pedagogisch medewerkers zeer belangrijk zoals complimenten geven, aanmoedigen en steunen waar nodig zijn hierbij essentieel.

*Structureren en grenzen stellen:* Door consequent en respectvol grenzen te stellen aan het gedrag van kinderen, weten kinderen wat je van hen verwacht en wat wel en wat niet mag. Door zelf het goede voorbeeld te geven, gedragsregels regelmatig te herhalen, gewenst gedrag te benoemen en te belonen, kan gewenst gedrag in stand blijven. Wanneer een kind iets doet, wat niet mag, is het belangrijk dat je kort uitlegt waarom dat gedrag niet geaccepteerd wordt. Ook kun je uitleggen wat de gevolgen van deze daden zijn voor een ander en voor de gevoelens van een ander. Kinderen ontwikkelen op die manier empathie, het vermogen zich in te leven in een ander.

*Informatie en uitleg geven:* Het is niet alleen belangrijk om regelmatig met kinderen te praten, hierbij ook rekening te houden met het taal- en begripsniveau van kinderen. Je moet daarom je taalgebruik afstemmen op de mogelijkheden van een kind, zowel qua vorm als qua inhoud.

*Begeleiden van positieve interactie:* Als pedagogisch medewerker heb je door je manier van ondersteunen en begeleiden veel invloed op de manier waarop interacties tussen kinderen verlopen. Het is dus niet alleen belangrijk dat je zelf positieve interacties met kinderen aangaat maar ook dat je positieve interacties tussen kinderen onderling bevordert.

*Ontwikkelingsstimulering:* Bij ontwikkelingsstimulering gaat het om de dingen die je als pedagogisch medewerker doet om de ontwikkeling van kinderen te stimuleren. Daarvoor moet je het kind volgen in zijn ontwikkeling en aansluiten bij de behoeften en interesses van het kind.

*Taalvaardigheid:* Aandacht voor effectief taalgebruik, wat zeg je tegen kinderen en hoe zeg je dit (dit linkt zowel aan taalgebruik als aan de interactievaardigheden). Door middel van de kijkwijzer taal leren pedagogisch medewerkers waar ze op moeten letten in het taalgebruik.

Het is belangrijk dat kinderen evenwichtige, sociale, zelfstandige personen worden die een goed gevoel van eigenwaarde hebben. We werken vanuit die visie en kunnen een eigen, belangrijke bijdrage leveren. Het worden van een evenwichtig mens heeft te maken met het verwerven van zelfstandigheid, sociale omgang en een goed gevoel voor eigen waarde. De bijdrage van de peuterspeelzaal bestaat uit het volgende:

Het sociale aspect wordt gestimuleerd door:

- Het geven van het goede voorbeeld en voorbeeld gedrag.
- Het positief benaderen.
- Het stimuleren van samen delen en samenspelen.
- Leren overleggen en compromissen sluiten.
- Leren dat kinderen een keuze hebben, door te leren dat ze ook “nee” mogen zeggen.

De zelfstandigheid wordt bevorderd door:

- Opdrachtjes te geven.
- Te laten helpen.
- Zelf de stoel weg te zetten, op te ruimen, leren zelf de jas aan doen, kortom zelfredzaamheid bij brengen.
- Te stimuleren om dingen zelf te doen en daarna pas te helpen als het niet lukt.

Het gevoel voor eigenwaarde wordt positief beïnvloed door:

- Te laten merken dat resultaten niet het belangrijkste zijn, maar dat plezier in wat het kind doet voorop staat.
- Een kind te stimuleren in wat het kan, eruit proberen te halen wat erin zit
- Te complimenteren.

## **5. Structuur en stabiliteit**

Een omgeving scheppen waarin de peuter zich geborgen voelt, betekent ook een duidelijke en consequente structuur bieden. Door regelmaat, ritme en stabiliteit wordt de wereld om hen heen herkenbaar en dagelijkse gebeurtenissen steeds meer voorspelbaar. Herhaling, regels en gewoonten geven de peuters houvast en zekerheid in een omgeving die aanvankelijk vreemd voor hen is. Structuur en regels geven een kind duidelijkheid

over wat er gaat gebeuren en wat er van hem wordt verwacht. Op de peuterspeelzaal is er structuur in de ruimte, structuur in het dagritme, continuïteit in de groepssamenstelling en er zijn regels en gewoonten.

## **6. Waarden en normen**

Het overbrengen van waarden en normen speelt in de opvoeding van de kinderen voortdurend een rol. Waarden geven uitdrukking aan de betekenis die mensen hechten aan bepaalde gedragingen, dingen of gebeurtenissen. Het zijn ideeën of opvattingen die aangeven hoe belangrijk mensen iets vinden. Waarden zijn onmiskenbaar cultuurgebonden; ze veranderen in de loop van de tijd en variëren van samenleving tot samenleving. Normen vertalen de waarden in regels en voorschriften hoe volwassenen en kinderen zich behoren te gedragen. Zo is bijvoorbeeld de norm behorende bij de waarde 'respect hebben voor elkaar', dat pesten, schelden en slaan niet worden toegestaan.

### Opvoeden met verschillen in waarden en normen

Om zoveel mogelijk aan te kunnen sluiten bij de thuissituatie is goed overleg met de ouders belangrijk. Openheid en wederzijds respect staan daarin centraal. Andere ideeën over opvoeding moeten bespreekbaar zijn, zodat de leidsters en ouders kunnen leren om gaan met de verschillen en oog te hebben voor overeenkomsten. De leidster houdt rekening met culturele en individuele verschillen tussen peuters en zij sluit aan bij hun verschillende mogelijkheden, behoeften en interesses. Er is ruimte voor vrijheid en eigenheid van iedere peuter. Op de peuterspeelzaal zijn peuters uit alle culturen welkom. De leidster verdiept zich in hun culturele gebruiken en gewoonten.

### Regels en gewoonten

Duidelijke gedragsregels over wat wel en niet mag zijn nodig om het samenzijn in een groep voor alle peuters plezierig te laten zijn. Om veilig en plezierig samen spelen mogelijk te maken, leren de leidsters de peuters regels en gewoonten in het omgaan met elkaar. Gezonde en prettige gewoonten rond verzorging en voeding horen daar vanzelfsprekend ook bij. Ook het gebruik van speelgoed en ruimten is aan regels gebonden. Peuters leren het materiaal delen en om beurten te gebruiken. Peuters leren om op verschillende plaatsen te spelen met de daarvoor bestemde materialen.

## **7. Groepsopbouw**

De groepen bestaan uit maximaal 16 kinderen. Op de ochtend is de groep zoveel mogelijk samengesteld uit peuters in de leeftijd van 2 jaar tot 3-3½ jaar. De middaggroep bestaat uit maximaal 16 peuters, bij voorkeur in de leeftijd van 3-3½ tot 4 jaar. Het zijn heterogene groepen. De VVE-geïndiceerde kinderen spelen 4 x per week. De groepen worden geleid door 2 VVE-gecertificeerde leidsters.

## **8. Mentor**

Bij de start van de peuteropvang krijgt elk kind een mentor toegewezen. Een van de pedagogisch medewerkers wordt de mentor van een kind. Ouders worden bij de intake al geïnformeerd over wie de mentor van het kind is. Omdat de indeling plaatsvindt voor aanvang van de opvang, en wanneer later blijkt dat een kind meer klik heeft met een andere pedagogisch medewerker, kan er in mentor geruild worden.



De mentor is het aanspreekpunt voor zowel het kind als de ouders. Elke pedagogische medewerker houdt de emotionele veiligheid, het welbevinden en de ontwikkeling van ieder kind in de gaten, maar de mentor volgt haar kinderen in het bijzonder. Zij zorgt dat gedocumenteerd wordt en is betrokken bij de oudergesprekken.

## **9. Het begeleiden van kinderen op verschillende ontwikkelingsgebieden**

### **a. De sociaal-emotionele ontwikkeling:**

Het bevorderen van sociale competenties/ socialisatie door overdracht van algemeen aanvaarde normen en waarden/ bieden van emotionele veiligheid

Door positief in te gaan op emoties wordt de ontwikkeling van het leren kennen van de eigen gevoelens, het hier mee om kunnen gaan en deze gevoelens aan de anderen duidelijk (durven) maken gestimuleerd. De gevoelens van de peuter worden serieus genomen, er wordt naar hem geluisterd en met hem meegeleefd. De leidsters denken vanuit het kind en laten de peuter merken dat ze hem begrijpen.

#### Begeleiding tijdens het wennen

Voor het eerst een peuterspeelzaal bezoeken is voor een kind een aangrijpende gebeurtenis. De peuter moet leren vertrouwen te krijgen in de nieuwe omgeving en in de leidsters. Samen met de leidster leert hij zich los te maken van de ouder en leert hij vertrouwen te krijgen in het feit dat zij hem altijd weer komen ophalen.

#### Het ontwikkelen van een positief zelfbeeld

Om een positief beeld van zich zelf te kunnen ontwikkelen, krijgt de peuter complimentjes bij lief en aardig gedrag en bij alles wat hij al kan. Ook wordt opbouwende kritiek gegeven. Negatief gedrag wordt, mits het geen gevaar oplevert voor het kind of zijn omgeving, zoveel mogelijk genegeerd. Zo leert het kind de gevolgen van zijn gedrag te ervaren en leert hij zelf verantwoordelijk te zijn voor zijn gedrag.

#### Stimuleren om met elkaar te spelen

Een peuter weet nog niet goed wat samen spelen is en omdat hij de wereld om zich heen nog vanuit zichzelf bekijkt, zijn er veel kleine conflicten. Door stimulering van de leidsters maar vooral ook doordat hij andere kinderen ziet spelen leert hij wat hij met speelgoed kan doen. Samenspel is een afwisseling van spel en kleine ruzietjes. De sociale houding die het kind geleerd wordt komt overeen met zijn leeftijd en ontwikkelingsniveau. De peuter wordt geleerd om te delen en op een vriendelijke manier om te gaan met elkaar. **b.**

### **Motorische ontwikkeling**

Het bevorderen van persoonlijke competenties

De motorische ontwikkeling is onder te verdelen in de grove- en fijne motoriek.

De grove motoriek ( lopen, kruipen, armen gebruiken enz.) wordt zoveel mogelijk gestimuleerd door het aanbieden van rijdend materiaal, glijbaan, en het geven van kleine gymlesjes. Ook worden er andere activiteiten aangeboden waarbij de kinderen in beweging zijn (dansen, kringspelletjes, enz.)

Voor de fijne motoriek worden de kinderen ook diverse verschillende materialen aangeboden zoals duplo, kralen rijgen, tekenen, plakken, knippen, kleien enz.. De kinderen worden gestimuleerd om een potlood/prikpen op de juiste manier vast te houden (zgn. pincetgreep).

#### Lichaamsbesef

Om het lichaamsbesef te bevorderen worden regelmatig zintuigelijke spelletjes zoals horen, zien, ruiken en voelen, met de peuters gedaan. Ook wordt gebruik gemaakt van liedjes en opzegversjes, waarbij delen van het lichaam aangewezen kunnen worden. Hierdoor gaat het kind zijn eigen lichaam en dat van anderen ontdekken.

#### Cognitieve (verstandelijke) ontwikkeling

Door middel van puzzels, spelletjes, kleur- en vorm sorteren, het leren omgaan met getallen wordt het denkvermogen gestimuleerd. Ook voorlezen, kringgesprekjes en het rollenspel dragen bij aan het leren luisteren en denken.

#### **c. Creatieve ontwikkeling**

Het bevorderen van persoonlijke competenties

Deze ontwikkeling komt tot uiting door kinderen kennis te laten maken en te laten experimenteren met creatieve middelen zoals klei, verf, lijm, papier, zand en water. Deze activiteiten worden deels gestuurd en deels overgelaten aan het kind.

#### **d. Zelfredzaamheid**

Het bevorderen van sociale competenties

Tijdens alle bezigheden wordt het kind zoveel mogelijk gestimuleerd om dingen zelfstandig te doen. Denk hierbij aan zelf een puzzeltje maken, zelf iets opruimen maar ook zelf zijn broek ophalen, zijn handen wassen enz. Het zelfvertrouwen wordt vergroot door het kind kleine opdrachten te geven die passen bij zijn ontwikkelingsniveau, hem laten ervaren wat hij al kan, hem te prijzen als hij iets goed doet, of hem te helpen waar dat nodig is.

#### **e. Taalspraakontwikkeling**

Het bevorderen van persoonlijke competenties

Zowel individueel als groepsgericht wordt aandacht besteed aan de taal- en/of spraakontwikkeling. Samen een boekje kijken en plaatjes benoemen is een belangrijk onderdeel. Wij proberen duidelijk en in korte zinnen te spreken en goed te luisteren naar het kind. De leidsters zorgen ervoor dat bij het aanspreken van een kind de afstand tussen het kind en de leidster niet te groot is.

De gesproken taal is Nederlands. In de groep wordt er over het algemeen veel aandacht besteed aan spreken van Nederlands. Dit omdat een grote groep kinderen uit Volendam, Volendams spreken. De leidsters attenderen de Volendamse ouders/verzorgers op het spreken van Nederlands in plaats van Volendams op het moment dat zij de peuterspeelzaal binnenkomen.

Begripsvorming komt tot stand door begrippen, voorwerpen en handelingen duidelijk te benoemen. Door hardop te tellen wordt het tellen gestimuleerd.

Groepsgericht worden er liedjes gezongen, kleine verhaaltjes verteld en gesprekjes gevoerd. **10.**

## Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE)

Voor- en Vroegschoolse Educatie is een ontwikkeling- en stimuleringsprogramma.

VVE is een educatieve methode voor alle kinderen vanaf twee jaar. Op alle peuterspeelzalen wordt VVE toegepast. De peuterspeelzalen bieden peuters extra ondersteuning om achterstanden voor de start in groep 1 van het basisonderwijs, te verminderen of zelfs op te heffen.

### Piramide

We werken met het programma Piramide. De Piramidemethode is gericht op de totale ontwikkeling van het jonge kind en geeft hen spelenderwijs een stevige basis waar op de basisschool op voortgebouwd kan worden.

Piramide kenmerkt zich door de heldere structuur in de speel- en leeromgeving. Aantrekkelijke materialen zorgen ervoor dat de kinderen kunnen ontdekken en verkennen op alle ontwikkelingsgebieden.

- Piramide heeft een sterke pedagogische basis. In een veilige speel- en leeromgeving waarin kinderen zich prettig voelen, krijgen ze volop kansen eigen initiatieven te nemen in spel en zelfstandig leren.
- Piramide is een evenwichtige methode waarin alle ontwikkelingsgebieden op gelijkmatige wijze aan de orde komen.
- Piramide heeft een aantal speciale uitwerkingen voor kinderen die extra steun nodig hebben, zoals taalstimulering, extra spel of tutoring.

### Thema's

Wij werken met de thema's van Piramide. Elk thema duurt 3 weken, waarbij de ouders worden betrokken door kick-off bijeenkomsten (per thema). Hiervoor worden alle ouders uitgenodigd. Daarnaast er worden ouderbrochures aan alle ouders gegeven met alle informatie over het thema, zodat ouders daar ook thuis mee aan de slag kunnen. (Zie voorbeeld 'ziek en gezond' in de bijlage, themabrief en ouderbrochure).

Een Piramide project is een geheel van activiteiten rond de ontwikkelingsgebieden. Elk project heeft dus een opbouw rond een bepaald thema. Er zijn allerlei activiteiten, toepassingen, ideeën, spelletjes, liedjes en natuurlijk een veelheid aan verwerkingsmogelijkheden. Bij ieder thema hoort een groep woorden die steeds herhaald worden, zodat ze beter bijblijven. Er wordt gezongen, gelezen, gewerkt en gespeeld. Zo leren de kinderen op een creatieve en toegankelijke manier van alles over dat thema. Ook biedt het programma structuur en regelmaat. Dit geeft de kinderen een gevoel van veiligheid. Vaste routines komen dagelijks terug en de spullen in het lokaal hebben een vaste plek. Zo kunnen de kinderen zelf de wereld ontdekken en nieuwe dingen leren. Voorbeelden van thema's zijn: Ziek en gezond, Kunst, de jaargetijden en de Boerderij

We zijn in het jaar 2021 op één van onze speelzalen gestart met een pilot van Piramide digitaal. Dit wordt als zeer prettig ervaren en daardoor is dit in 2022 op alle speelzalen geïmplementeerd. Hiermee kun je snel en simpel een passend kwaliteitsaanbod maken voor de groep.

### Zelfstandig leren

Zelfstandig leren is een bijzondere en typische Piramideactiviteit. Kinderen zijn nieuwsgierig en willen graag nieuwe dingen leren. In de Piramidemethode bieden we kinderen een rijke leeromgeving om zelf initiatieven te nemen.

Er wordt voor een krachtige leeromgeving gezorgd, die kinderen in staat stelt te leren en te exploreren. Er wordt gebruik gemaakt van concreet (ontwikkelings-)materiaal.

Dit doen we door per thema een verteltafel te maken met materiaal over het thema, met bijvoorbeeld prentenboeken en praatplaten. Ook knuffels en handpoppen maken deel uit van de verteltafel. Bij het thema Kunst wordt er een heus museum opgebouwd. Bij alle thema's komen de ontwikkelgebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling aan bod.

Bij de spelvormen let de pedagogisch medewerker goed op hoe de kinderen met elkaar omgaan. Als het nodig is grijpen zij in en gaan in gesprek met de peuter over het gedrag.

Dit hoort bij het bewustmaken van gedrag en vertellen hoe het anders kan. (sociaal-emotioneel). Ook de motorische ontwikkeling komt ruimschoots aan bod. Spelenderwijs binnen en buiten, ook tijdens het kringmoment worden bewegingsspelletjes gedaan. Liedjes worden ondersteund door bewegingen. Bij ieder thema wordt er een netwerk van woorden opgesteld. (zie voorbeeld begrippenlijst ouderbrochure) Deze woorden worden tijdens de activiteiten steeds aangeboden, totdat het beklijft. Taal wordt continue gestimuleerd. We merken dat de peuters die 4 dagdelen komen spelen deze woorden snel eigen maken. Ook is er bij ieder thema aandacht voor ontluikende gecijferdheid, zoals het kennismaken met de telrij en tellen. (bijv. het tellen en benoemen van gekleurde stipjes op kaartjes (medicijnen)

Bij het spelprogramma staat het initiatief van het kind voorop, waarbij het kind geobserveerd wordt om na te gaan of het kind voldoende initiatief neemt, hoe betrokken het is bij zijn spel en wat zijn spelniveau is. Voor elk project worden de hoeken van het lokaal in de sfeer van het nieuwe thema ingericht en worden er allerlei materialen klaar gelegd. Bijv. bij het thema Ziek en gezond wordt in de huishoek een gevulde dokterstas neergezet die door de kinderen mag worden gebruikt. Op die manier worden de kinderen uitgedaagd vrij te gaan spelen om het nieuwe materiaal te gaan ontdekken.

Het initiatief van het spel ligt bij het kind. Het kind wordt aangemoedigd, ondersteund en krijgt feedback. Als het kind onvoldoende initiatief neemt of onvoldoende rijk speelt, kan de leidster meespelen of suggesties geven om zo het spel te verrijken.

### Groepsprogramma

Het groepsprogramma is de kern van ieder project. Vanuit het initiatief van de leidsters onderzoeken de kinderen een bepaald thema. Daarnaast voeren de kinderen een aantal cursorische activiteiten uit. Er worden individuele opdrachten en groepsopdrachten gegeven. De activiteiten worden gedifferentieerd aangeboden: gemakkelijker en moeilijker. De groepsexploratie bestaat uit vier stappen: oriënteren, demonstreren, verbreden en verdiepen. Met deze stappen onderzoekt de leidster samen met de kinderen 'stapsgewijs' een onderwerp. Oriënteren: de leidster richt de aandacht van de kinderen op het thema en sluit aan bij wat de kinderen al weten. Eerste kennismaking met het thema. (bijv. een pop wordt op tafel neergelegd met wat pleisters) Demonstreren: de leidster geeft heldere voorbeelden van de woorden en de kenmerken van het thema. Hierbij worden concrete voorwerpen getoond die bij het thema passen. (Bijv. spuit, mondkapje, stethoscoop, thermometer) Verbreden: kinderen passen toe, wat ze geleerd hebben in vorige stappen in nieuwe situaties. "Zijn jullie zelf wel eens bij de dokter geweest?" En hoe ging dat? Een leidster verkleedt zich als dokter en doet het voor aan de kinderen.

Verdiepen: kinderen kunnen hetgeen ze geleerd hebben toepassen in nieuwe en moeilijkere situaties. De kinderen zelf laten ontdekken en spelen met de materialen m.b.t. het thema. Zie bijlage 'projectplanning Ziek en Gezond'

De leidsters zien erop toe dat de ontwikkelgebieden, taal (aanbieden van begrippen), rekenen (tellen en puzzelen), sociaal-emotionele veiligheid en motorische ontwikkeling aan bod komen door gedrag te observeren en de peuters bewegingsspellen aan te bieden.

### Tutorprogramma

Tutoring is een effectieve manier om de ontwikkeling van de kinderen te bevorderen. Het betekent verlenging en intensivering van de leertijd.

Sommige kinderen hebben extra ondersteuning nodig. Het belangrijkste deel van het tutorprogramma bestaat uit het vooraf, preventief, doornemen van de activiteiten van het groepsprogramma. Het kind volgt dezelfde stappen als bij het groepsprogramma: oriënteren, demonstreren, verbreden, verdiepen. Bijv het tonen van een kinderboerderij, dieren benoemen en dieren tellen

### Hoeken en labels

De groepsruimte is ingedeeld in een aantal duidelijke hoeken,: de huishoek, de taalhoek, poppenhoek en de bouwhoek en puzzeltafel.

### Materialen

In de verschillende hoeken is veel materiaal te vinden om de kinderen zoveel mogelijk ervaringen op te laten doen. Verder wordt zoveel mogelijk "echt" materiaal gebruikt, wat met name in "het huis" goed zichtbaar. Een garde, mixkommen, flesopener, lege verpakkingen enz.

### Observatie

Door de dag heen worden de kinderen geobserveerd door de leidsters. Aan de hand van deze observaties wordt de ontwikkeling van de peuters bijgehouden. Daarnaast wordt gekeken op welk gebied een peuter extra stimulering kan gebruiken. Bovendien wordt aan de hand van deze observaties gekeken waar de interesses van de peuters liggen, zodat middels activiteiten in de kleine kring hieraan tegemoet gekomen wordt. Alle kinderen worden gevolgd op basis van de SLO-doelen. Dit wordt vastgelegd in ons kind-volgsysteem "piramide doormiddel van de ontwikkeldriehoek".

De (warme) overdracht naar de basisschool en buitenschoolse opvang vindt plaats d.m.v. een tweetal inhoudelijke onderwijsgegevens; het overdrachtsformulier en resultaten (SLO).

## **11. Kinderen met specifieke behoeften**

Indien er kinderen zijn die specifieke zorg / hulp behoeven die de leidsters van de peuterspeelzaal en ook de tutor met haar specifieke kennis en vaardigheden, niet kunnen bedienen, is er contact met verschillende instanties. In bijlage 2 zijn de gegevens van de verschillende instanties te zien.

Op basis van observaties en (SLO) resultaten worden bijzonderheden in ontwikkeling bij de kinderen gesignaleerd. Deze meetbare instrumenten worden consequent gebruikt. Er zijn afspraken gemaakt over wanneer gebruik wordt gemaakt van observaties en er zijn vaste meetmomenten. Daarnaast is er een dossiermap inzichtelijk waarin de stappen van zorg rondom kinderen is terug te vinden. (handelingsplan)

Wanneer er problemen van een andere aard worden gesignaleerd bij een kind en/of ook bij het gezin, worden er, naast meetbare gegevens, gesprekken gevoerd met ouders en/ of wordt informatie opgevraagd/ gegeven door betrokken instanties. In september 2022 wordt er een ondersteunings/zorg-structuur in gebruik genomen, die we gezamenlijk in samenwerking met alle betrokken partijen én de Gemeente hebben gemaakt. Hieruit komt naar voren welke professional voor welk signaal kunt inzetten en raadplegen.

De leidsters zijn voldoende geschoold / bijgeschoold om de signaleringsfunctie met voldoende waarde te kunnen toepassen. Daarnaast hebben de leidsters jarenlang ervaring in het werken met kinderen, omgaan met verschillen in ontwikkeling en ook omgaan met verschillende gezinssituaties. Onderling hebben de leidsters structureel overleg waarin zorgen rondom kinderen door de mentor worden ingebracht en besproken. De hoofdleidster zit dit overleg voor. Er zijn notulen aanwezig. De coördinator van de peuterspeelzaal ziet erop toe dat de leidsters kwalitatief goed geschoold blijven middels het aanbieden van cursussen en gecertificeerde bijscholing VVE. Tijdens daarvoor bestemde vergaderingen worden hier afspraken over gemaakt. Hierbij is in ieder geval de hoofdleidster aanwezig.

## **12. Omgaan met verschillend gedrag**

### Peuterangst

Peuters kunnen soms erg angstig zijn. Zij kunnen last hebben van verlatingsangst (angst zijn moeder kwijt te raken), faalangst (angst om fouten te maken) of angstig zijn voor nieuwe situaties. Ook een kind met een levendige fantasie zal gemakkelijk angstig worden omdat hij overal "spoken ziet". Door ervaringen op de peuterspeelzaal leren kinderen met angsten om te gaan. De leidsters trachten de angst te verminderen of weg te nemen door de peuter vertrouwen te geven dat mama hem altijd weer komt halen. Ze tonen begrip voor de angst en zoeken samen op een positieve manier naar een oplossing.

### Huilen

Door het kind het gevoel te geven dat hij begrepen wordt ervaart ieder kind dat hij mag huilen als hij verdrietig is, boos is of pijn heeft. De wat oudere peuter, waarbij de taal al wat beter ontwikkeld is wordt gestimuleerd te "zeggen" wat er is. Bij onmacht, onzekerheid kind helpen, begeleiden om oplossing te vinden.

### Agressie/ conflicten

Agressie wordt vaak als negatief gezien. Meestal is agressief gedrag een gevolg van een gevoel van ontevredenheid, doordat iets niet lukt of het kind iets niet krijgt wat hij hebben wil. Door geduld te tonen, rustig met het kind te praten en hem eventueel te helpen, trachten de leidsters het agressieve gedrag te verminderen. Wel duidelijk maken aan het kind dat hij op een andere manier contact moet zoeken, om moet gaan met de andere kinderen.

## **13. Observeren en signaleren**

Iedere peuter ontwikkelt zich op zijn eigen tempo en op zijn eigen manier. Bij de meeste peuters is geen reden tot bezorgdheid, maar soms kunnen er vragen opkomen over het gehoor, het gezichtsvermogen, de motoriek, taal- en spraakontwikkeling, de opvoeding of het gedrag. De leidster bespreekt haar bevindingen met de ouders. In dit gesprek is ruimte voor het uitwisselen van informatie met als uiteindelijke doel een oplossing te vinden waar iedereen zich prettig bij voelt. De leidster kan zelf door middel van verschillende observatiemethoden het eventuele probleem helder krijgen. Ook kan zij haar collega('s) om advies vragen. Tijdige signalering van een eventuele achterstand of ontwikkelingsstoornis maakt het mogelijk om advies en hulp in te schakelen waardoor de nadelige gevolgen zo beperkt mogelijk blijven. (zie punt 12 t.a.v. het document (ondersteuningsstructuur)

De peuterspeelzaal heeft ten aanzien van opvoedvragen een verwijzende taak en fungeert als intermediair bij het tot stand brengen van een aanbod voor opvoedingsondersteuning. Een leidster kan gebruik maken van advies van externe deskundigen. Mensen die gespecialiseerd zijn in problemen die kunnen optreden bij opgroeiende

peuters, zoals een logopediste, orthopedagoog, kinderfysiotherapeut of consultatiebureauarts. Ouders hebben de primaire verantwoordelijkheid voor hun peuter. Wanneer ouders niets doen met het advies en geen verdere stappen ondernemen of toestemming geven tot, dient de leidster dit te allen tijde te respecteren. Hierop is één uitzondering: bij een vermoeden van kindermishandeling wordt contact opgenomen met Veilig Thuis.

#### Protocol signalen kindermishandeling

We hebben een protocol signaleren Kindermishandeling. In dit protocol wordt de verantwoordelijkheid omschreven voor het signaleren van kindermishandeling en voor het ondernemen van actie na het signaleren. Wij gaan uit van een “niet plus” gevoel wanneer er mogelijk sprake is van kindermishandeling. Aan de hand van een stappenschema, welke begint bij het vermoeden, worden verantwoordelijkheden en acties van betrokkenen omschreven. Binnen onze organisatie hebben we drie aandachtsfunctionarissen.

## **14. Gewenningsperiode**

De peuterspeelzaal is vaak de eerste plaats en de eerste keer dat een kind in aanraking komt met een voor hem vreemde omgeving, vreemde leidster en andere kinderen. Het is daarom belangrijk dat ouder en kind in deze eerste kennismakingsperiode goed begeleid worden. Het ene kind went sneller als het andere.

Belangrijk is om het kind te laten weten dat vader/moeder weggaat. Samen afscheid nemen en uitzwaaien. Zo wordt het vertrouwen niet geschaad. Het zwaairitueel blijft altijd belangrijk net als het op tijd weer aanwezig zijn!

#### Onzekerheid ouders

Ook door onzekerheid van de ouders, over het achterlaten van hun kind, bestaat de kans dat het kind veel moeite heeft met afscheid nemen. Door een dagdeel of een gedeelte hiervan mee te draaien en de mogelijkheid tot telefonisch contact tijdens de speeltijd wordt getracht de onzekerheid weg te nemen. Samen met de ouders wordt besproken hoe zij zich het beste op kunnen stellen en worden er duidelijke afspraken gemaakt.

#### Wengedrag

Sommige peuters zijn snel gewend, andere peuters huilen tijdens de gewenningsperiode bij het afscheid nemen.

De ervaring leert dat in de meeste gevallen het kind snel rustig wordt, als de drukte van het afscheid nemen voorbij is, er gezwaaid is en de moeder uit het zicht is verdwenen. Toch zijn er wel eens kinderen die blijven huilen. Het vertrouwen moet dan langzaam opgebouwd worden. Ouders kunnen in het begin iets langer bij hun kind blijven en eventueel hun kind iets eerder ophalen. Vaak helpt het door het kind iets vertrouwds van thuis mee te laten nemen (knuffel / speen). Verder proberen wij het vertrouwen van het kind te winnen door het overal bij te betrekken en alles te verwoorden. Als dit vertrouwen er is wordt het kind langzaam gestimuleerd wat losser te komen van de leidster en mee te doen met de andere kinderen.

Veel en positief reageren op het kind waardoor het zich veilig gaat voelen en zelf gaat spelen.

#### Als wennen echt niet lukt

Als blijkt dat na de gewenningsperiode het achterlaten van het kind nog steeds problemen geeft wordt er samen met de ouders naar een mogelijke oplossing gezocht

Als het echt niet lukt met een kind en het kind toont zich "ongelukkig" met de situatie dan wordt geadviseerd het kind voorlopig thuis te houden en het na verloop van enige tijd weer te proberen. Er moet in ieder geval voorkomen worden dat het kind angstig gedrag gaat vertonen, wat tot gevolg kan hebben dat het niet meer naar school wil.

## **15. Vaste afspraken, duidelijke regels en grenzen**

Te allen tijde zullen de leidsters het goede voorbeeld geven omtrent het nakomen van afspraken, duidelijke regels en grenzen. Om de gemaakte afspraken en regels en grenzen ook voor de kinderen en ouders zichtbaar te maken, zijn pictogrammen ontwikkeld die op de daarvoor bestemde plaats in de peuterspeelzaal zijn geplakt. Aan de hand van deze pictogrammen kunnen kinderen en ouders zien wat een afspraak is en daarnaar handelen.

De leidsters kunnen hier vervolgens concreet naar refereren. Doordat alle leidsters, stagiaires en ook anderen zich consequent houden aan de afspraken, herkennen de kinderen de afspraken altijd. Dit geeft kinderen herkenning en houvast tijdens hun spel. Kinderen kunnen elkaar ook aanspreken op afspraken. Gelet op de leeftijd en ontwikkeling komt dit laatste niet vaak voor.

### Activiteiten buiten de locatie van de peuterspeelzaal

Wanneer er een activiteit wordt georganiseerd die buiten de locatie van de plaatsvindt, wordt er een beroep gedaan op de oudercommissie als extra ondersteuning bij de activiteit. Zo nodig wordt verantwoord vervoer gebruikt, met goedkeuring van de ouders. De ouders zijn voorafgaand aan de activiteit op de hoogte gebracht van de geplande activiteit. Een groep van 16 kinderen, wordt tenminste begeleid door 4 volwassenen. Een stagiaire wordt ook als volwassene beschouwd. Jaarlijks betreft dit een uitstap naar het zorgcentrum tijdens st. Maarten, een uitstap naar de bibliotheek en de viering van het Sinterklaasfeest in de Singel.

## **16. Stagiaires en vrijwilligers**

Onze peuterspeelzalen hebben zijn erkend als leerbedrijf door de SBB.

Stagiaires en vrijwilligers worden altijd als extra (niet formatief) ingezet en zijn in het bezit van een verklaring omtrent goed gedrag en gekoppeld aan CBW in het persoonsregister kinderopvang.

De stagiaires en/of vrijwilligers hebben de volgende taakbeschrijving:

- Persoonlijk ontwikkelplan van de stagiaire.
- Een gezellig, veilig stimulerend en positief groepsklimaat scheppen, waar de peuter zich vrij kan ontwikkelen
- Houdt toezicht gedurende de uitvoering van activiteiten en bewaakt hygiëne en veilig gebruik van materialen.
- Verzorgt de peuters, wat betreft eten en drinken, verschoont peuters, helpt bij zindelijk worden.
- Stimuleert de zelfstandige uitvoering van de algemene dagelijkse handelingen, zoals aankleden, persoonlijke verzorging en dergelijke;
- Verricht licht huishoudelijke activiteiten en schoonmaakwerkzaamheden, zoals o.a. het dekken en afruimen van de eettafel.



Stagiaires en vrijwilligers:

- zijn in het bezit van een verklaring omtrent goed gedrag;
- zijn de Nederlandse taal machtig;
- zijn op de hoogte van de inhoud van het actuele pedagogisch werkplan, beleid omtrent veiligheid en gezondheid, protocol kindermishandeling en ondertekenen een verklaring hierover ( bijlage 1c)

Begeleiding Stagiaires:

Goede stageplekken zijn een belangrijke manier om studenten voor te bereiden op hun toekomstige taak in het werkveld. Stagiaires zorgen bovendien vaak voor een frisse wind binnen de organisatie; door vragen te stellen brengen ze vanzelfsprekendheden aan het licht. Door uitleg te geven over procedures en regelgeving, blijven we hier zelf ook scherp op. Daarbij nemen stagiaires, ondanks dat zij boventallig zijn, werk uit handen van de overige medewerkers. Daardoor houden zij meer tijd over voor andere taken, die de kwaliteit van onze peuterspeelzalen ten goede komen.

Er moet een begeleider aanwezig moet zijn die de stagiaire goed en direct kan begeleiden. Wij hanteren de regel dat stagiairs begeleid worden door een pedagogisch medewerker van de groep waarop de stagiaire stage loopt. De stagiaire kan ook twee stagebegeleiders krijgen, wanneer er parttimers op een groep zijn. De begeleiding richt zich op directe aanwijzingen en evaluatie van de beroepshouding en uitvoerende werkzaamheden van de stagiaire. De werkbegeleider dient zoveel mogelijk met de stagiaire samen te werken. De werkbegeleider is verantwoordelijk voor de begeleiding op de werkvloer als medewerker/collega.

Aan ouders wordt via Bitcare kenbaar gemaakt wie de nieuwe stagiaires op de groepen zijn. Stagiaires stellen zichzelf voor op de groep. De eerste weken krijgt de stagiaire veel indrukken en ervaringen te verwerken, wat als gevolg kan hebben dat de stagiaire het niet meer overziet. Daarom zijn er aandachtspunten opgesteld voor de eerste drie stageweeken, die basiskennis leveren waarmee de stagiaire aan de slag kan. Hieronder vallen het doornemen van de protocollen waarmee gewerkt wordt, het opbouwen van een vertrouwensband met de werkbegeleider, het leren kennen van de kinderen en de locatie. Er wordt tijdens deze eerste weken dagelijks kort met de werkbegeleider geëvalueerd hoe de dag verlopen is. Aan het eind van deze periode gaan we er vanuit dat de stagiaire de basis kennis heeft. Hierna wordt er afhankelijk van de stageperiode geregeld een evaluatiegesprek ingepland.

Voor vrijwilligers wordt dezelfde procedure gehanteerd. We hebben ook een protocol stagiaires, zodat de verwachtingen helder zijn.

## **17. Ouders en ouderbetrokkenheid**

Ouders zijn de primaire opvoeders van een kind. Een groot deel van de opvoeding vindt thuis plaats. We zien de ouders daarom als partners in het stimuleren van de ontwikkeling van de kinderen. We hechten daarom ook zeer veel waarde aan goed contact met de ouders en het vormen van een samenwerking.

Dit doen we op de volgende manieren:

We werken actief aan het opbouwen van een goede relatie met de ouders. Ouders moeten zich welkom voelen. Regelmatig nemen we tijdens de dagelijkse breng- en haalmomenten de tijd om even met de ouders te praten en te vertellen wat het kind heeft gedaan die dag. Dan is er ook gelegenheid om iets te laten zien, of te vertellen over hoe wij onze pedagogische aanpak. Ook maken we moeilijkere onderwerpen bespreekbaar, zoals problemen in het gedrag van kind. We stimuleren ouderbetrokkenheid. Kinderen profiteren van een ondersteunend en stimulerend gezinsklimaat, waarbij ook thuis sprake is van een lerende omgeving en het aanbieden van stimulerende activiteiten. Als een kind een VVE programma gaat volgen, wordt bij de intake besproken dat er een actieve rol wordt verwacht zodat we kunnen samenwerken aan de ontwikkeling van de kinderen. We voeren oudergesprekken. We sturen nieuwsbrieven met de thema's die op dat moment centraal staan in de peuteropvang.

Daarnaast hebben wij als ouderportaal Bitcare. Via dit systeem kunnen ouders hun kind volgen en berichten/foto's/activiteiten uitwisselen met de leidsters. Het systeem werkt op computers, tablets en mobiele telefoons.

### **Overzicht van activiteiten CBW rondom ouderbetrokkenheid**

Bij het CBW Edam-Volendam worden de volgende activiteiten rondom het stimuleren van de ouderbetrokkenheid uitgevoerd:

- Tussentijdse gesprekken met ouders over ontwikkeling van kind
- Actieve bijdrage van ouders aan thema-activiteiten (spullen meenemen van huis en leveren van hand-enspandiensten)
- Ouders kunnen meekijken met activiteiten. Is gericht op het steunen van ouders in het zelf stimuleren van hun kind
- Wengesprek na zes weken
- Koffieochtenden (ouders kunnen, na het brengen van hun kind, nog even blijven hangen)
- Bij start van nieuw thema worden geplande activiteiten besproken met ouders
- Ouderbrochures per thema worden voor ouders opgesteld en via bitcare verzonden
- Bij achterstand van ontwikkeling kind in gesprek met ouders om te kijken wat er nog toegevoegd kan worden aan de thuissituatie. Bijvoorbeeld: materialen mee naar huis voor extra oefening. Bij zorgen wordt toestemming gevraagd voor contact met het CJG
- Oudercommissie staat op de planning om te starten
- Ouderavonden over taal
- Ouderavond over verkeer (wordt tijdens uitvoer thema gefilmd en deze filmpjes worden getoond tijdens de ouderavond)
- Voorleesontbijt
- Voorlichtingsbijeenkomsten (elk half jaar, georganiseerd vanuit de VVE)

## **18. Doorgaande leerlijn**

We werken nauw samen met de basisscholen en de buitenschoolse opvang in Edam en Volendam. Door een complete overdracht van kind gegevens kunnen professionals beter aansluiten bij de ontwikkeling van kinderen. De basisschool en de buitenschoolse opvang kunnen dan op tijd inspelen op een mogelijke zorgbehoefte. Een kind krijgt daardoor vanaf de eerste dag de juiste begeleiding krijgen bij de start van de basisschool.

Voor elk kind dat naar de basisschool gaat, wordt een overdrachtsformulier met gegevens uit het kindvolgsysteem overgedragen aan de basisschool. Indien van toepassing vindt er ook overdracht plaats naar de buitenschoolse opvang. Dit gebeurt met toestemming van de ouders. Bij de kinderen met een VVE-indicatie vindt een zogenaamde warme overdracht plaats. Dit gebeurt ook bij kinderen met een zorgbehoefte.

## **19. Coaching en inzet pedagogisch beleidsmedewerker**

Al onze medewerkers worden jaarlijks gecoacht. Hierbij wordt gebruik gemaakt van video-interactie begeleiding, team-coaching en coaching on the job.

In ons coachplan (incl. coachwerkplan) wordt uitvoerig uiteengezet hoe wij jaarlijks de coaching alsmede de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker inzetten. Deze kunt u ook vinden onder kinderopvang, hoofdstuk 8 coaching.

## **Pedagogisch werkplan 2025**

Stichting Club en Buurthuiswerk Edam-Volendam wil met de peuterspeelzalen een veilige plek bieden waar kinderen volop uitdaging vinden en alle mogelijkheden krijgen om te groeien. Een hoge pedagogische kwaliteit is hierbij zeer belangrijk.

De algemene pedagogische doelen zijn vastgelegd in het pedagogisch beleidsplan. Het pedagogisch werkplan is daar een praktische aanvulling bij.

Het pedagogisch werkplan is van belang om:

1. Ouders en leidsters bekend te maken met de verschillende regels en normen op de peuterspeelzaal.
2. Bij signaleren van opvallendheden in ontwikkeling van kinderen volgens vaste afspraken en procedures te kunnen handelen
3. Nieuw personeel, invalleidsters of stagiaires vaste richtlijnen te geven.
4. Bij problemen en/of misverstanden terug te kunnen grijpen naar de vastgestelde regels en normen.

Daar waar we spreken in dit plan over ouders, worden ook verzorgers bedoeld. Waar wordt gesproken van leidsters, worden pedagogisch medewerkers bedoeld en andersom.

### **1. Omschrijving locaties**

Het CBW kent 4 locaties voor peuteropvang/ peuterspeelzaalwerk;

a. De Hummelhoek

Burgemeester Versteeghsingel 5B, Edam, telefoon: 0299-371516

De Hummelhoek bevindt zich bij het buurtcentrum de Singel in Edam. De kinderen van de Hummelhoek komen uit heel Edam en vaak ook uit Volendam. In feite bestaat de locatie uit twee lokalen en een lange gang. De lokalen zijn ingericht met zeer veel uitdagende spelmogelijkheden en hoekjes, waarbij aanpassingen worden gedaan per thema. Op de gang bevindt zich een leeshoek, voortgevloeid uit het project Boekstart. De groepen kunnen van elkaar gescheiden worden. Er is een grote buitenspeelruimte, waarin uitdagend materiaal is geplaatst.

De twee groepen hebben namen: De kikkers en de Goudvissen.

b. Het Speelhuisje

Hofstede 2A, Volendam, telefoon: 0299-321440

Het Speelhuisje bevindt zich in een losstaand gebouw. De ruimte biedt veel speelmogelijkheden en heeft een eigen ruime buitenspeelruimte met speeltoestel. Er is plaats voor 1 groep. c. De Ark

Val van Urk 7, Volendam, bij winkelcentrum de Stient, telefoon: 0299-369108

De Ark bevindt zich onderin een multifunctioneel gebouw, dat veel wordt gebruikt voor buurtactiviteiten. De ruimte is ingericht met verschillende speelapparaten en speelhoekjes, en wordt aangepast aan de thema's die op dat moment actueel zijn. Er is ruimte voor 1 groep. De buitenspeelruimte ligt voor het gebouw.

d. Het Kattekopje

Oosterom 3, Volendam, telefoon: 0299-324335

Het Kattekopje bevindt zich in het Kindcentrum Broeckie. Kindcentrum Broeckie is een prachtig nieuw gebouw met een zeer ruime hal. De buitenruimte is riant te noemen, met zeer veel speelattributen

### **Dagindeling**

Voor peuters is het belangrijk dat ze zich veilig en vertrouwd voelen. Een vast programma geeft het kind houvast, vergroot het gevoel van veiligheid en vertrouwdheid. Op elke peuterspeelzaal wordt daarom gewerkt met een vaste dagindeling. Na het binnenkomen en afscheid nemen we altijd ruimte voor vrij spel. Er is een gezamenlijk gedeelte waar iets wordt gedronken en gegeten. Meestal worden er gezamenlijke activiteiten gedaan en wordt er buiten gespeeld zodra het weer dit toe laat.

Voor alle locaties geldt dat zij dezelfde dagindeling hebben.

#### Ochtend:

08.30 uur:	de kinderen komen binnen (spelinloop)
09.00 uur:	kinderen nemen afscheid, ouders gaan weg
	(voor kinderen die nog aan het wennen zijn geldt deze regel niet)
09.00-10.00 uur:	vrij spelen (tutoring en groepsexploratie)
10.00-11.00 uur:	samen opruimen, plasronde, handen wassen, eten en drinken
11.00-11.30 uur:	spel/beweging (binnen of buiten) aansluitend afsluiting in de groep
11.30-12.30 uur:	gezamenlijk lunchen er wordt opgeruimd

#### Middag:

13.00 uur:	kinderen komen binnen (spelinloop)
13.15 uur:	kinderen nemen afscheid, ouders gaan weg
13.15-14.15 uur:	vrij spelen (tutoring en groepsexploratie)
14.15-15.15 uur:	samen opruimen, plasronde, handen wassen, eten en drinken

15.15-15.45 uur: spel/beweging (binnen of buiten) aansluitend afsluiting in de groep

15.45-16.00 uur: kinderen worden opgehaald en er wordt opgeruimd

16.00-17.00 uur: gezamenlijk nuttigen tussendoortje en drinken en afsluitend een activiteit en opruimen

De dagindeling heeft geen "dwingende structuur" maar dient als houvast voor zowel de leidsters als de kinderen.

## **2. Beroepskracht -kindratio**

Bij de berekening van de beroepskracht (leidster) kindratio maken we gebruik van ons systeem Bitcare. Hierin is in 1 oogopslag te zien welke kinderen ingepland staan, en hoeveel leidsters aanwezig zijn. Bij de peuterspeelzalen is dit relatief eenvoudig omdat we met vaste groepen en vaste leidsters werken.

## **3. Pedagogisch medewerkers**

Elke peuterspeelzaal heeft vaste medewerkers op vaste dagdelen in dienst. We hebben een eigen pool van gediplomeerde invalkrachten. Bij het inzetten van het personeel wordt altijd continuïteit op de groep als uitgangspunt genomen.

Elke pedagogisch medewerker is mentor van een aantal kinderen. De pedagogisch medewerker volgt dit kind in de ontwikkeling en geeft signalen door als er bijvoorbeeld bij bijzonder gedrag of een extra ontwikkelingsbehoefte. De mentor is het eerste aanspreekpunt van de ouders.

## **4. Achterwachtregeling en vierogenprincipe**

Op alle groepen staan te allen tijde twee beroepskrachten. De beroepskracht staat dus nooit alleen en hierdoor is er geen achterwacht nodig en wordt er ook aan het vier-ogenprincipe voldaan.

## **5. Plaatsing**

### Aanmelding

Ouders kunnen zich op elk moment aanmelden bij de peuterspeelzalen. Dit kan via <http://www.cbwedamvolendam.nl/peuterspeelzalen/inschrijfformulier/>. Zij kunnen hierbij een voorkeur opgeven van de locatie en welke dagdelen. Voor sommige dagdelen en locaties zijn er wachtlijsten.

### Reguliere kinderen

Reguliere peuters worden geplaatst vanaf 2 jaar zodra er plaats is in de groepen.

### Doelgroepkinderen

De doelgroep peuters (VVE) worden geplaatst op 4 dagdelen van 4 uur. Doelgroep peuters hebben altijd voorrang bij plaatsing. De doelgroep peuters kunnen geplaatst worden vanaf de leeftijd van 2 jaar. Op dit moment spelen er zo'n 40-tal geïndiceerde peuters. De peuterspeelzaal is gemiddeld 40 weken per jaar

geopend. Wij volgen de vakanties van het basisonderwijs Volendam. Doelgroeppeuters die 4 dagdelen spelen voldoen dus aan het uren criterium van 960 uur per plaatsingsperiode.

#### Handicap

Als het in het belang van het kind is, plaatsen wij kinderen met een motorische of verstandelijke handicap met voorrang. Hiervoor is een verklaring nodig van de huisarts of specialist. De plaatsing geschiedt altijd in overleg met de leidsters en het bestuur.

#### Leeftijdsgrenzen

De minimum leeftijd om geplaatst te worden is twee jaar. De maximum leeftijd is vier jaar. Er zijn twee criteria die van belang zijn voor het moment van plaatsing: het moment van inschrijving en de leeftijd van het kind. De volgorde op de wachtlijst wordt bepaald door leeftijd en urgentie.

#### Voorkeur voor dagdelen

Op het inschrijfformulier heeft u uw voorkeur voor bepaalde dagdelen kunnen aangeven. Bij plaatsing wordt hier zoveel mogelijk gehoor aan gegeven. Houdt u er echter wel rekening mee dat peuters van 3 jaar en ouder die 's ochtends spelen op een gegeven moment naar de middag moeten doorschuiven om plaats te maken voor de jongste peuters.

#### Bijzondere omstandigheden

Kinderen die naar het oordeel van de leidsters nog niet toe zijn aan de basisschool, mogen, na overleg met de ouders, maximaal zes maanden na het bereiken van de vierjarige leeftijd op de peuterspeelzaal blijven. Het bestuur kan in overleg met ouders en leidsters besluiten een kind bij blijvende moeilijkheden (eventueel tijdelijk) niet meer tot de peuterspeelzaal toe te laten.

Wanneer uw kind binnen vier weken voor de kerstvakantie vier jaar wordt, kan het tot die vakantie op de peuterspeelzaal blijven. Met inachtneming van een periode van ongeveer zes weken geldt dit ook voor de zomervakantie.

### **Vaste afspraken, duidelijke regels en grenzen**

Te allen tijde zullen de leidsters het goede voorbeeld geven omtrent het nakomen van afspraken, duidelijke regels en grenzen. Om de gemaakte afspraken en regels en grenzen ook voor de kinderen en ouders zichtbaar te maken, zijn pictogrammen ontwikkeld die op de daarvoor bestemde plaats in de peuterspeelzaal zijn geplakt. Aan de hand van deze pictogrammen kunnen kinderen en ouders zien wat een afspraak is en daarnaar handelen.

De leidsters kunnen hier vervolgens concreet naar refereren. Doordat alle leidsters, stagiaires en ook anderen zich consequent houden aan de afspraken, herkennen de kinderen de afspraken altijd. Dit geeft kinderen herkenning en houvast tijdens hun spel. Kinderen kunnen elkaar ook aanspreken op afspraken. Gelet op de leeftijd en ontwikkeling komt dit laatste niet vaak voor.

#### Bij binnenkomst

- ☐ De peuter mag de peuterspeelzaal niet zonder medeweten van de leidsters verlaten na binnenkomst.
- ☐ Jassen en tassen, voorzien van duidelijke naam moeten aan de kapstok gehangen worden.

- Eten en drinken, ook voorzien van naam kunnen in de daarvoor bestemde bakken in de gang gelegd worden.
- Bij binnenkomst melden als het kind door een ander wordt opgehaald.
- Wanneer een ouder niet thuis niet bereikbaar dient deze een ander telefoonnummer achterlaten.
- Ouders mogen pas weggaan na officiële aanvangstijd.
- Ouders nemen duidelijk afscheid van hun kind (zie: gewenningsperiode in pedagogisch beleidsplan).

### Vrij spelen (binnen spelen)

- Niet gooien met speelgoed.
- Schoenen aanhouden.
- Geen ander duwen of pijn doen. Agressief gedrag wordt niet getolereerd.
- Niet botsen met rijdend materiaal.
- Niet op kasten en raamkozijnen klimmen  Niet duwen op de glijbaan.
- Niet lopen op de glijbaan.
- Er mag niet met zand worden gegooid.
- Niet met zand in het lokaal.
- Alleen met toestemming met water spelen.
- Voordat wij aan een activiteit beginnen met zijn allen opruimen.

### Toilet

- Handjes wassen na toilet gebruik.
- 
- Eigen luiers, schoonmaakdoekjes en evt. verschoning mee laten nemen door ouders.
- Vieze luiers in aparte luieremmer.
- Niet spelen in het toilet.
- Geen knuffels en eten in het toilet.

### Tijdens het eten en drinken

- Na het zingen van “smakelijk drinken/eten” wordt gezamenlijk begonnen met eten of drinken.
- Niet met eten, drinken, bakjes of bekertjes spelen.
-



- Aan tafel blijven zitten; bij nieuwe kinderen wordt dit niet gedwongen maar langzaam aangeleerd.
- De leidster zegt wanneer de kinderen van tafel mogen.

#### Buiten spelen:

- Niet in de tuin of de modder spelen.
- Géén zand uit de zandbak op het plein of in de tuin gooien.
- Niet buiten de omheining komen.
- Niet op de omheining klimmen  Géén spullen over het hek gooien.
- Niet duwen op de glijbaan.
- Niet lopen op de glijbaan.
- Geen kinderen in de buitenberging  Niet ongevraagd naar binnen gaan.
- Gezamenlijk opruimen.

#### Activiteiten aan tafel

- Tijdens de activiteit aan tafel blijven zitten met het materiaal.
- Handen wassen na de activiteit nadat het kind door een leidster geroepen is.
- Na het handen wassen in het speelhuis, plateau of in de gang  
Wanneer tafel en vloer schoongemaakt zijn kunnen de kinderen weer overal spelen.

## **6. Buitenspelen**

Bij onze peuterspeelzalen hebben we een speelplein, aangrenzend aan onze speelzaal. Het buitenspeelplein is omringd door een goedgekeurd hekwerk. Hierbij is rekening gehouden met de afstand tussen de spijlen. Deze moeten namelijk dicht op elkaar zitten (10 cm), zodat er geen kinderhoofdje tussen kan. De kinderen kunnen er

de leidsters beschikken over een sleutel. Het hek is goed afsluitbaar en de kinderen kunnen zich er niet aan bezeren. De kinderen kunnen het hek niet beklimmen. Het speeltoestel dat op het plein aanwezig is, voldoet aan de veiligheidseisen. De kinderen spelen onder begeleiding van twee leidster op het speelplein. Wij drinken niet

parasols neergezet en zonneschermen uitgerold. Bij kleine ongelukjes, zoals vallen, is een verbanddoos aanwezig. Het plein is goed te overzien.

## **7. Hygiëne en veiligheid**

Alle locaties beschikken over een ontruimingsplan. Op elke locatie zijn leidsters aanwezig die in het bezit zijn van BHV en kinder EHBO. De BHV-er heeft de leiding tijdens een ontruiming of op het moment dat er iemand onwel wordt, totdat er professionele hulp aanwezig is. Op de locatie de Hummelhoek is een AED apparaat aanwezig.

Goede verzorging van de peuters vormt een basisvoorwaarde voor goede opvang. De leidsters besteden daarom veel aandacht aan het welzijn van de kinderen. Bij die verzorging spelen lichamelijke veiligheid, hygiëne en het in stand houden en bevorderen van de gezondheid van de peuter een belangrijke rol.

### Lichamelijke veiligheid

In de peuterspeelzaal, maar ook daar buiten, is en blijft de leidster alert op alles wat de veiligheid van het kind kan bedreigen. In de groepsruimte bewaakt de leidster de veiligheid van het spelmateriaal en meubilair. Kapot materiaal laat zij op tijd repareren of gooit het weg. Schadelijke stoffen, zoals schoonmaakmiddelen staan hoog opgeborgen. Hete koffie en thee worden veilig weggezet. Scharen, prikpenen en nietmachines worden alleen gebruikt waar de leidster bij is.

De leidster voorkomt dat kinderen ongemerkt alleen naar buiten of van het terrein af kunnen lopen. De buitenruimte wordt gecontroleerd op glas, kattenpoep en ander afval. Er is altijd toezicht bij het buitenspelen en het hek is op slot. De leidster let goed op kinderen die op de buitentoestellen spelen.

### Hygiëne

Elke leidster is met haar collega's verantwoordelijk voor een schone groepsruimte. Na elke verschoning maakt de leidster de commode schoon. Het speelgoed krijgt twee keer per jaar, of eerder wanneer dat nodig is, een grote beurt in samenwerking met ouders. De leidster controleert of de toiletten schoon en fris zijn. De leidster ventileert de groepsruimte regelmatig. Zij voorkomt tocht en draagt zorg voor een prettige temperatuur in de ruimte (indien dit mogelijk is). Omdat peuters elkaar zo gemakkelijk aansteken, wordt er goed op vieze neuzen gelet en snuit de leidster regelmatig hun neus. Zo nodig veegt zij vieze monden af nadat de peuters iets gegeten of gedronken hebben. De peuters wordt dit ook zelf geleerd, net als handen wassen na gebruik van het toilet. Het verschonen of naar het toilet gaan, gebeurt wanneer de peuter een vuile luier heeft of wanneer de peuter aangeeft dat hij naar het toilet moet. Wanneer peuters behoefte hebben aan privacy rond hun persoonlijke verzorging, zoals alleen naar het toilet gaan, dan respecteren we dat. Het verschonen of naar het toilet gaan, is een moment voor individueel contact van de leidster met het kind. De leidster geeft ook in persoonlijke hygiëne het goede voorbeeld.

## **8. Overig Beleid**

### Ziekte:

Als het kind ziek is dient de peuterspeelzaal hiervan zo snel mogelijk op de hoogte te worden gebracht. Voor mogelijk besmettingsgevaar moet ook de aard van de ziekte worden doorgegeven. Bij het constateren van een besmettelijke ziekte wordt ouders verzocht het kind thuis te houden, totdat het besmettingsgevaar is geweken. Overgevoeligheden (eczeem, allergie) of andere bijzonderheden omtrent uw kind moeten bij de leidsters bekend zijn.

Bij het ziek worden tijdens de schooltijd, worden de ouders zo snel mogelijk gebeld. Bij geen gehoor wordt andere familie of evt. oppas gebeld. Bij een ongeval of plotseling ernstige ziekte wordt tevens een arts gebeld indien noodzakelijk.

In geval van langdurige ziekte hoeft alleen de contributie betaald te worden van de maand waarin de ziekmelding plaats vond. Bij betermelding wordt het kind bij voorrang geplaatst, mogelijk op andere dagdelen. Als de ouder betreffende dagdelen waarop het kind speelt wilt vasthouden, zal de contributie doorbetaald moeten worden.

### **Wegblijven**

Als het kind, om welke reden dan ook, niet op de peuterspeelzaal kan komen, moeten de ouders dit de peuterspeelzaal laten weten. In Bitcare wordt dit gesignaleerd. De leidsters nemen contact op om de reden te achterhalen en te onderzoeken of er bijvoorbeeld een zorgbehoefte is.

Blijft een kind zonder opgaaf van redenen, veelvuldig weg van de peuterspeelzaal, dan is het bestuur gemachtigd, na zorgvuldig overleg die plaats door een ander kind blijvend te doen invullen.

### **Zindelijkheid**

Kinderen hoeven bij plaatsing zeker niet zindelijk te zijn. Als thuis wordt begonnen met de zindelijkheidstraining wordt geadviseerd dit door te geven aan de leidsters en extra kleding mee te geven. Samen kan dan gericht aan de training gewerkt worden.

### **Verjaardagen en andere festiviteiten**

Bij het vieren van een verjaardag mag er getrakteerd worden. Er wordt wel aan de ouders gevraagd om een gezonde traktatie uit te delen. Ouders zijn welkom om de viering van het kind mee te maken. De jarige krijgt een mooie feesthoed en wordt toegezongen. Ook aan feesten, zoals het Sinterklaasfeest, kerstfeest, paasfeest en Koninginnedag wordt aandacht besteed. De viering wordt aangepast aan de leeftijd van de peuters.

## **9. Intern Klachtreglement**

### **Inleiding**

Stichting Club-en Buurthuiswerk Edam-Volendam heeft in het kader van de Wet kinderopvang een interne klachtenregeling opgesteld. Deze regeling beschrijft de werkwijze bij het behandelen en registreren van klachten van ouders. Bij voorkeur maken ouders/verzorgers een klacht eerst bespreekbaar bij de direct betrokkene. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een formele klacht ingediend worden..

Afhankelijk van de klacht kan deze worden ingediend bij de locatiemanager. Zij is te bereiken per email: [info@cbwedamvolendam.nl](mailto:info@cbwedamvolendam.nl). Een formele klacht wordt schriftelijk ingediend.

Mocht interne klachtafhandeling niet leiden tot een bevredigende oplossing dan staat ouders de weg vrij naar informatie, advies en mediation bij Klachtloket Kinderopvang, gevestigd in Den Haag.

[www.klachtenloketkinderopvang.nl](http://www.klachtenloketkinderopvang.nl) of aanmelding van het geschil bij de Geschillencommissie [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl). In sommige gevallen is het van belang de klacht rechtstreeks in te dienen bij de Geschillencommissie. Het reglement van de Geschillencommissie vindt u hier [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl)

## Definities

Organisatie:	Naam Club- en Buurthuiswerk Edam-Volendam
Medewerker:	De medewerker, werkzaam bij Club- en Buurthuiswerk Edam-Volendam
Klachtenfunctionaris:	De medewerker waar de klachten binnenkomen, die de procedure bewaakt en klachten afhandelt uit hoofde van de directeur, hier verder genoemd klachtenfunctionaris.
Locatiemanager:	Diegene die leiding geeft aan de locatie waar het kind is geplaatst
Ouder:	Een natuurlijk persoon die gebruik maakt, gebruik wenst te maken of gebruik heeft gemaakt van de diensten van de kinderopvangorganisatie, voor de opvang van zijn - of haar kinderen.
Klager:	De ouder die een klacht indient
Klacht:	Schriftelijke uiting van ongenoegen.
Klachtenloket Kinderopvang:	Instituut voor informatie, bemiddeling, advies en mediation.
Geschillencommissie:	Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen, voor bindende geschillenafhandeling.
Schriftelijk:	Onder schriftelijk wordt ook 'elektronisch' verstaan, tenzij de wet zich daar tegen verzet.

### 1. Voortraject klacht

Als een ouder een klacht heeft gaat de organisatie er van uit dat deze zo spoedig mogelijk met de betrokkene besproken wordt. Het aanspreekpunt is daarmee in beginsel de medewerker op de groep. Mocht dit niet leiden tot een oplossing, dan kan de klacht worden besproken met de locatiemanager. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een klacht ingediend worden.

### 2. Indienen klacht

- 2.1 Een klacht dient schriftelijk te worden ingediend.( [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl) ) De klacht dient binnen een redelijke termijn na ontstaan van de klacht ingediend te zijn, waarbij 2 maanden als redelijk wordt gezien. De klacht wordt voorzien van dagtekening, naam en adres van de klager, eventueel de naam van de medewerker op wie de klacht betrekking heeft, de locatie en de groep plus een omschrijving van de klacht.
- 2.2 Mocht de klacht een vermoeden van kindermishandeling betreffen, dan treedt de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in werking. Deze klachtenprocedure wordt daarmee afgesloten.

### **3. Behandeling klacht**

- 3.1 De klachtenfunctionaris draagt zorg voor de inhoudelijke behandeling en registratie van de klacht.
- 3.2 De klachtenfunctionaris bevestigt schriftelijk de ontvangst van de klacht aan de ouder.
- 3.3 De klachtenfunctionaris houdt de klager op de hoogte van de voortgang van de behandeling van de klacht.
- 3.4 Afhankelijk van de aard en inhoud van de klacht wordt een onderzoek ingesteld.
- 3.5 Indien de klacht gedragingen van een medewerker betreft, wordt deze medewerker in de gelegenheid gesteld mondeling of schriftelijk te reageren.
- 3.6 De klachtenfunctionaris bewaakt de procedure en termijn van afhandeling. De klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld, tenzij er omstandigheden zijn die dit belemmeren. In dat geval brengt de klachtenfunctionaris de klager hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte. De klacht wordt in ieder geval binnen een termijn van 6 weken afgehandeld.
- 3.7 De klager ontvangt een schriftelijk en gemotiveerd oordeel over de klacht, inclusief concrete termijnen waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

### **4. Externe klachtafhandeling**

- 4.1 Indien interne klachtafhandeling niet leidt tot een bevredigende oplossing of uitkomst, heeft de ouder de mogelijkheid zich te wenden tot het Klachtenloket Kinderopvang of de Geschillencommissie.
- 4.2 De ouder kan zich rechtstreeks wenden tot de Geschillencommissie indien van de ouder redelijkerwijs niet kan worden verlangd dat hij onder de gegeven omstandigheden een klacht bij de houder indient.
- 4.3 Ook als de klacht niet binnen zes weken tot afhandeling heeft geleid, kan de klacht worden voorgelegd aan de Geschillencommissie.
- 4.4 De klacht dient binnen 12 maanden, na het indienen van de klacht bij *organisatie*, aanhangig gemaakt te zijn bij de Geschillencommissie.

Bijlage 1a  
Onderdeel nieuw personeel



psz CBW

Leidster ..... verklaart hierbij het pedagogisch beleidsplan van psz  
CBW te hebben gelezen.

Van de leidster ..... wordt verwacht dat zij tijdens haar werkzame periode op de speelzaal  
handelt volgens de afspraken die in het pedagogisch beleidsplan staan vermeld.

Datum:

Handtekening bestuur/ hoofdleidster

Handtekening leidster

Bijlage 1b  
Onderdeel invalleidsters

Psz CBW  
Edam/Volendam

De invalleidster..... verklaart hierbij het pedagogisch beleidsplan van psz  
CBW Edam/Volendam te hebben gelezen.

Van de invalleidster..... wordt verwacht dat zij tijdens haar werkzame periode op de  
speelzaal handelt volgens de afspraken die in het pedagogisch beleidsplan staan vermeld.

Indien mogelijk in te vullen:

De invalleidster..... zal in de periode ..... tot .....  
op de speelzaal werkzaam zijn.

Datum:

Handtekening bestuur/ hoofdleidster

Handtekening invalleidster

Bijlage 1c  
Onderdeel stagebeleid

psz CBW Edam Volendam

De stagiaire..... verklaart hierbij het pedagogisch beleidsplan van psz CBW te hebben gelezen.

Van de stagiaire ..... wordt verwacht dat zij tijdens haar stageperiode handelt volgens de afspraken die in het pedagogisch beleidsplan staan vermeld.

De stagiaire zal in de periode ..... tot ..... op de psz ..... werkzaam zijn.

De stagiaire is op de hoogte dat ze zich dient te koppelen aan CBW in het persoonsregister kinderopvang.(PRK) Zolang dit niet is geregeld kan de stagiaire niet starten met haar/zijn stage.

Datum:

Handtekening stagiairebegeleidster  
Bijlage 2 Instanties waarmee de peuterspeelzaal samenwerkt

Handtekening stagiaire

**SBD** Zaanstreek Waterland

0299 683400

**GGD** Zaanstreek Waterland Hoofdlocatie

0900 254 54 54

Vurehout 2

Postbus 2056

1500 GB Zaandam

Spreekuurlocatie **GGD** Zaanstreek Waterland

Wieringenlaan 1a, Volendam

Ambulante begeleiding vanuit PO wanneer 4 jarige nog niet kan doorstromen

**SPIRIT** Regio kantoor Waterland

0299 753600



<b>VTO – team</b> Vroeg Tijdige Onderkenning team	020 5555244
<b>ODION</b> verstandige en/of lichamelijke beperking	0299 412812
<b>BOOT</b> (samenwerkingsverband)	0299-783483

**HUISARTSEN EDAM – VOLENDAM**

Dokter Scheltens, Van de Kamp	0299 366820
Dokter H.P. v d Horst	0299 322260
Dokter J. Koper	0299 366835
Dokter A. Schilder	0299 368606
Dokter Ridha	0299 457007
Dokter Hoed	0299 457966

**Primair onderwijs EDAM**

Basisschool De Nieuwe School	0299 371035
------------------------------	-------------

Voorhaven 114

1135 BT EDAM

Oecumenische Basisschool De Trimaran	0299 351351
--------------------------------------	-------------

Stellingmolen 19/21

1135 KA EDAM

Openbare Basisschool De Piramide	0299 367136
----------------------------------	-------------

Langemeerstraat 14

1135 JE EDAM

PRIMAIR ONDERWIJS Volendam  
Stichting Katholiek Onderwijs Volendam

0299 399290

Postbus 58

1130 AB Volendam